



**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
2018 M. VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2018 m. kovo 12 d. Nr. DĮ- 11

Leliūnai

Vadovaudamasi Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų nuostatų, patvirtintų Utenos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. TS-242 (2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. TS-224 redakcija) 20 ir 23.7.1 punktais, Socialinės globos normų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, 4 priedo „Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normos, taikomos socialinės globos namams ir grupinio gyvenimo namams“ 24.2 punktu, Strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Utenos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. TS-130 „Dėl Strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 52 punktu:

1. T v i r t i n u Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų 2018 m. veiklos planą (pridedama).

2. P a v e d u Įstaigos personalo specialistei Irmai Grižienei šį įsakymą paskelbti Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų internetinėje svetainėje www.lsgn.lt.

3. N u r o d a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Nijolė Vieversienė

PATVIRTINTA
Utenos rajono savivaldybės
Leliūnų socialinės globos namų
Direktorius
2018 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. DĮ- 11

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LEIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2018 M. VEIKLOS PLANAS

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai (toliau-Įstaiga)-biudžetinė įstaiga pradėjusi veiklą 2007 m. kovo 1 d. Utenos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-242.

Pagrindinė paskirtis –užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą Utenos rajono suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims, kurie negali gyventi savarankiškai, naudotis kitomis bendruomenės paslaugomis ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra.

Veiklos tikslas – teikti Įstaigos gyventojams ilgalaikes (trumpalaikes) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia numatytas Socialinių paslaugų kataloge, siekiant gerinti gyventojų gyvenimo kokybę, ugdyti ir stiprinti jų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, plėtoti gyventojų socialinius ryšius, tenkinti svarbiausius biosocialinius poreikius, ginti ir saugoti gyventojų teises ir interesus, sudarant kuo geresnes gyvenimo sąlygas, vykdyti jų socialinę integraciją, mažinant socialinę atskirtį, užtikrinti saviraišką, rūpintis Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, užtikrinti vidaus kontrolę, teisingą ir efektyvų lėšų panaudojimą.

Utenos rajono savivaldybės 2017 –2019 m. strateginio veiklos plano programa- **socialinės apsaugos plėtojimo.**

Programos tikslas – **užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę.**

Programos uždavinys – **organizuoti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims.**

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)
Socialinių įstaigų veiklos išlaidos 10.1.1.01					

Priemonei įgyvendinti skirtos:					250.2
Savivaldybės biudžeto lėšos					107.4
pajamų įmokų lėšos					123.0
kitos lėšos (valstybės dotacija asmenims su sunkia negalia)					19.8
	1. Teikti socialinės globos normas atitinkančią ilgalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia:				
	1. organizuoti tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia apgyvendinimą ir teikti jų poreikius atitinkančias paslaugas: 1.1. atlikti kiekvieno asmens išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą; 1.2. kiekvienam asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP). 1.3. pasirašyti sutartį su asmeniu, kuriam bus teikiama	1.1. atlikti naujai apgyvendintų asmenų poreikio vertinimą 100 proc.; 1.2. asmenims sudaryti ar peržiūrėti ir patikslinti (ISGP) 100 proc.; 1.3. su naujai apgyvendintais asmenimis	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas	Atvykus gyventojui į įstaigą Nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d. Nuo 2018 m.	

	globa ar jo globėju, rūpintoju, supažindinant su globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis.	pasirašyti sutartis, supažindinti su gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis 100 proc.;		sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d.	
2. Teikti socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ar asmenims su negalia aplinkoje, artimoje namų aplinkai:					
	2.1. sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią saugią aplinką; 2.2. sudaryti galimybę asmeniui lengvai judėti socialinės globos namų teritorijoje (ar už jos ribų), saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis.	2.1. Asmenys gyvena socialines globos normas atitinkančiuose kambariuose 100 proc.;; 2.2. asmenims sudarytos galimybės judėti socialinės globos namų teritorijoje 100 proc.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytoja	I, II, III, IV ketv. Nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d.	
3. Užtikrinti senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia įvairiapusių poreikių tenkinimą:					
	3.1. tinkamai ir laiku organizuoti ir (ar) teikti asmeniui sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti globos namų gyventojus techninės pagalbos priemonėmis; 3.2. organizuoti globos namų	3.1. asmenis aprūpinti: -ortopediniais, proteziniais gaminiiais ir reikiomis techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.;; -medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc. -organizuoti šeimos gydytojo konsultacijas 100 proc.;; -stacionarų gydymą (pagal poreikį) 100 proc.;; 3.2. Asmenys nuolat	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytoja	I, II, III, IV ketv.	

	<p>gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą;</p> <p>3.3. užtikrinti galimybę asmenims bendrauti ar laikinai išvykti pas globėjus, rūpintojus, šeimos narius ar artimuosius giminaičius.</p>	<p>dalyvauja savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 80 proc.;</p> <p>3.3. užtikrinama galimybė palaikyti ryšius su artimaisiais, giminaičiais, globėjais 80 proc.</p>		<p>Nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d.</p> <p>Nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d.</p>	
4. Užtikrinti įstaigoje tinkamą senyvo amžiaus asmens ar asmens su negalia fizinę aplinką:					
	<p>4.1. asmeniui užtikrinti saugią, artimą šeimos namams aplinką, gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus;</p> <p>4.2. asmeniui užtikrinti lengvai ir greitai pasiekiamas, patogias orumą ir privatumą garantuojančias asmens higienos patalpas;</p> <p>4.3. asmeniui užtikrinti saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas;</p> <p>4.4. užtikrinti galimybę (neišeinant iš kambario)</p>	<p>4.1. asmenims sudaryta saugi, artima šeimos namams aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.;</p> <p>4.2. asmenims higienos patalpos yra lengvai ir greitai pasiekiamos, atitinka higienos normų reikalavimus 100 proc.;</p> <p>4.3. asmens gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir švarios pagal įstaigoje nustatytą tvarką 100 proc.;</p> <p>4.4. kiekviename kambaryje įvesta pagalbos kvietimo</p>	<p>Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, ūkvedys.</p>	<p>Nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d.</p> <p>Nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d.</p> <p>Nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d.</p>	

	iškviesti personalą.	sistema, paslauga teikiama - 100 proc.			
	5. Užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas:				
	5.1. visas įstaigos personalas turi pareigybes atitinkančią kvalifikaciją;	5.1. darbuotojai turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją 100 proc.;	Direktorius, personalo specialistas	I, II, III, IV ketv.	
	5.2. darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją.	5.2. tiesiogiai socialinę globą teikiantys darbuotojai dalyvauja teisės aktuose numatytos trukmės kvalifikacijos tobulinimo kursuose 100 proc.		I, II, III, IV ketv.	
	6. Sudaryti sąlygas globos namų tarybai veikti:				
	6. 1. Organizuoti gyventojų ir gyventojų Tarybos susirinkimus.	6.1. Išsiaiškinti, įvertinti ir tenkinti gyventojų poreikius. Taryba renkasi periodiškai-4 karus per metus.	Gyventojų tarybos pirmininkas, kuruojantis socialinis darbuotojas	I, II, III, IV ketv.	
	7. Užtikrinti tinkamą valdymą ir administravimą:				
	7. 1. Įstaigos planavimo dokumentų rengimas organizavimas, koordinavimas ir kontrolė.	7.1. Parengti ir patvirtinti dokumentai: -Įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas už 2018 m.-1 vnt. - 2017 m. Įstaigos veiklos	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, personalo specialistas, ūkvedys	I ketv. I ketv.	

		<p>plano įgyvendinimo ataskaita- 1 vnt. -2018 m. Įstaigos veiklos planas - 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos planas 2018 m.- 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kasmetinis atostogų grafikas- 1 vnt. -2018 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas-1 vnt. -2018 m. Dokumentacijos planas – 1 vnt.;</p>		<p>I ketv. I ketv. I ketv. I ketv. IV ketv. I, II, III, IV ketv.</p>	
	<p>7.2. organizuoti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus, teikti pasiūlymus bei rekomendacijas darbo kokybės gerinimo klausimais.</p>	<p>7.2. gerosios patirties dalijimasis, nutarimų įgyvendinimas, teikiamų paslaugų kokybės vertinimas. Suorganizuoti darbuotojų dalykinius susirinkimus-12 vnt.</p>			
	<p>8. Siekti asmenų integracijos į bendruomenę, visuomeninę veiklą.</p>	<p>8. Gyventojai lanko bendruomenėje ir įstaigoje organizuojamus kultūrinius renginius-10, koncertus-12, parodas-5;</p>	<p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai</p>	<p>Nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d.</p>	

	9. Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę:				
	<p>9.1. gyventojų apklausų organizavimas;</p> <p>9.2. Viešai skelbti administracijos kontaktus, kuriais gyventojai ir jų globėjai, galėtų tiesiogiai informuoti bei sudaryti galimybę gyventojams internetu pateikti klausimus ar pasiūlymus anonimiškai;</p> <p>9.3. rašytinių prašymų, pareiškimų, bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, bei pasiūlymų registracija;</p> <p>9.4. įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė;</p>	<p>9.1. išsiaiškinti gyventojų nuomones apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę. Suorganizuoti gyventojų apklausas-4 vnt.;</p> <p>9.2. 100 proc. užtikrinti Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę, skaidrumą, Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos kontaktai, kur galima anonimiškai pateikti klausimus, pasiūlymus;</p> <p>9.3. išnagrinėti gautus prašymus, pareiškimus 100 proc.;</p> <p>9.4. vadovaujančių darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas ir (ar) papildymas -2 vnt.;</p>	<p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas</p> <p>Vyriausias socialinis darbuotojas, atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę</p> <p>Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas</p>	<p>I, II, III, IV ketv.</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d.</p> <p>Nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d.</p>	

	9.5.viešųjų pirkimų procedūrų ir išteklių naudojimo kontrolė.	9.5. viešųjų pirkimų procedūrų skelbimas internetiniame tinklapyje: -planuojamų pirkimų procedūrų suvestinė-1 vnt. (papildymai ir pakeitimai pagal poreikį); -ataskaita- 1 vnt.; -informacija apie atliktus VP, nustatytus laimėtojus ir sudarytas pirkimo sutartis.		I ketv. ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį	
--	---	---	--	--	--

Direktorė



Nijolė Vieversienė

Vyriausioji socialinė darbuotoja



Irma Grižienė

SUDERINTA

Utenos rajono savivaldybės

Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriaus vedėja



Inga Sakalienė

2018-03-12