



## UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2019 M. VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2019 m. kovo 15 d. Nr. DĮ- 14

Leliūnai

Vadovaudamasi Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų nuostatų, patvirtintų Utenos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. TS-242 (2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. TS-224 redakcija) 20 ir 23.7.1 punktais, Socialinės globos normų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, 4 priedo „Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normos, taikomos socialinės globos namams ir grupinio gyvenimo namams“ 24.2 punktu, Strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Utenos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. TS-130 „Dėl Strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 52 punktu ir atsižvelgdama į Utenos rajono savivaldybės mero 2018 m. rugsėjo 24 d. potvarkį Nr. MPP-30 „Dėl Nijolės Vieversienės darbo sutarties nutraukimo“ ir Utenos rajono savivaldybės mero 2018 m. rugsėjo 26 d. potvarkį Nr. MPP-31 „Dėl pavedimo Irmai Grižienei“:

1. T v i r t i n u Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų 2019 m. veiklos planą (pridedama).

2. P a v e d u Įstaigos socialinei darbuotojai Sonatai Biriukaitei šį įsakymą paskelbti Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų internetinėje svetainėje [www.lsgn.lt](http://www.lsgn.lt).

3. N u r o d a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Vyriausioji socialinė darbuotoja,  
laikintai atliekanti direktoriaus funkcijas

Irma Grižienė



PATVIRTINTA  
 Utenos rajono savivaldybės  
 Leliūnų socialinės globos namų  
 Direktorius  
 2019 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. DĮ-17

**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
 2019 M. VEIKLOS PLANAS**

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai (toliau-Įstaiga)-biudžetinė įstaiga pradėjusi veiklą 2007 m. kovo 1 d. Utenos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-242.

**Pagrindinė paskirtis** – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą Utenos rajono suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims, kurie negali gyventi savarankiškai, naudotis kitomis bendruomenės paslaugomis ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra.

**Veiklos tikslas** – teikti Įstaigos gyventojams ilgalaikes (trumpalaikes) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia numatytas Socialinių paslaugų kataloge, siekiant gerinti gyventojų gyvenimo kokybę, ugdyti ir stiprinti jų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, plėtoti gyventojų socialinius ryšius, tenkinti svarbiausius biosocialinius poreikius, ginti ir saugoti gyventojų teises ir interesus, sudarant kuo geresnes gyvenimo sąlygas, vykdyti jų socialinę integraciją, mažinant socialinę atskirtį, užtikrinti saviraišką, rūpintis Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, užtikrinti vidaus kontrolę, teisingą ir efektyvų lėšų panaudojimą.

Utenos rajono savivaldybės 2019 –2021 m. strateginio veiklos plano programa- <b>socialinės apsaugos plėtojimo.</b>					
Programos tikslas – <b>užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę.</b>					
Programos uždavinys – <b>organizuoti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims.</b>					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)
Socialinių įstaigų veiklos išlaidos 10.1.1.01					
<b>Priemonei įgyvendinti skirtos:</b>					<b>257200.00</b>

Savivaldybės biudžeto lėšos					112300.00
pajamų įmokų lėšos					123300.00
kitos lėšos (valstybės dotacija asmenims su sunkia negalia)					21600.00
1. Teikti socialinės globos normas atitinkančią ilgalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia:					
	<p>1. organizuoti tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia apgyvendinimą ir teikti jų poreikius atitinkančias paslaugas:</p> <p>1.1. atlikti kiekvieno asmens išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą;</p> <p>1.2. kiekvienam asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP).</p> <p>1.3. pasirašyti sutartį su asmeniu, kuriam bus teikiama globa ar jo globėju, rūpintoju, supažindinant su globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis.</p>	<p>1.1. atlikti naujai apgyvendintų asmenų poreikio vertinimą 100 proc.;</p> <p>1.2. asmenims sudaryti ar peržiūrėti ir patikslinti (ISGP) 100 proc.;</p> <p>1.3. su naujai apgyvendintais asmenimis pasirašyti sutartis, supažindinti su gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis 100 proc.;</p>	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas		<p>Atvykus gyventojui į įstaigą</p> <p>Nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d.</p> <p>Nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d.</p>
2. Teikti socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ar asmenims su negalia aplinkoje, artimoje namų aplinkai:					



	<p>2.1. sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią saugią aplinką;</p> <p>2.2. sudaryti galimybę asmeniui lengvai judėti socialinės globos namų teritorijoje (ar už jos ribų), saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis.</p>	<p>2.1. Asmenys gyvena socialines globos normas atitinkančiuose kambariuose 100 proc.;</p> <p>2.2. asmenims sudarytos galimybės judėti socialinės globos namų teritorijoje 100 proc.</p>	<p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytoja</p>	<p>I, II, III, IV ketv.</p> <p>Nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d.</p>	
<p>3. Užtikrinti senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia įvairiapusių poreikių tenkinimą:</p>					
	<p>3.1. tinkamai ir laiku organizuoti ir (ar) teikti asmeniui sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti globos namų gyventojus techninės pagalbos priemonėmis;</p> <p>3.2. įgyvendinti programas skirtas susirgimų ir ligų prevencijai;</p> <p>3.3. organizuoti globos namų gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą;</p>	<p>3.1. asmenis aprūpinti: -ortopediniais, proteziniais gaminiais ir reikiomomis techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.;</p> <p>-medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc. -organizuoti šeimos gydytojo konsultacijas 100 proc.;</p> <p>-stacionarų gydymą (pagal poreikį) 100 proc.;</p> <p>3.2. -asmenys dalyvavę gripo prevencijos programoje, skaičius 28;</p> <p>3.3. Asmenys nuolat dalyvauja savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo,</p>	<p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytoja</p>	<p>I, II, III, IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p> <p>Nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d.</p>	



	3.4. užtikrinti galimybę asmenims bendrauti ar laikinai išvykti pas globėjus, rūpintojus, šeimos narius ar artimuosius giminaičius.	sveikatingumo programose ir veiklose 90 proc.;		Nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d.	
4. Užtikrinti įstaigoje tinkamą senyvo amžiaus asmens ar asmens su negalia fizinę aplinką:					
	4.1. asmeniui užtikrinti saugią, artimą šeimos namams aplinką, gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus;	4.1. asmenims sudaryta saugi, artima šeimos namams aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.;	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, ūkvedys.	Nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d.	
	4.2. asmeniui užtikrinti lengvai ir greitai pasiekiamas, patogias orumą ir privatumą garantuojančias asmens higienos patalpas;	4.2. šalia gyvenamųjų kambarių pertvarkytas vonios-tualetų kambarys bei įmontuota įsigyta įeinama slaugos vonia 100 proc.;		Nuo 2019 m. vasario 22 d. iki 2019 m. gegužės 31 d.	
	4.3. asmeniui užtikrinti saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas;	4.3. asmens gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir švarios pagal įstaigoje nustatytą tvarką 100 proc.;		Nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d.	
	4.4. užtikrinti galimybę (neišeinant iš kambario) iškviesti personalą.	4.4. kambariuose įvestos pagalbos kvietimo sistemos priežiūra 100 proc.			
5. Užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas:					
	5.1. visas įstaigos personalas turi pareigybės atitinkančią	5.1. darbuotojai turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją	Direktorius, personalo specialistas	I, II, III, IV ketv.	

	kvalifikaciją;  5.2. darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją.	100 proc.;  5.2. tiesiogiai socialinę globą teikiantys darbuotojai dalyvauja teisės aktuose numatytos trukmės kvalifikacijos tobulinimo kursuose 100 proc.		I, II, III, IV ketv.	
6. Sudaryti sąlygas globos namų Tarybai veikti:					
	6. 1. Organizuoti gyventojų ir gyventojų Tarybos susirinkimus.	6.1. Išsiaiškinti, įvertinti ir tenkinti gyventojų poreikius. Taryba renkasi periodiškai-4 karus per metus.	Gyventojų tarybos pirmininkas, kuruojantis socialinis darbuotojas	I, II, III, IV ketv.	
7. Užtikrinti tinkamą valdymą ir administravimą:					
	7. 1. Įstaigos planavimo dokumentų rengimas organizavimas, koordinavimas ir kontrolė.	7.1. Parengti ir patvirtinti dokumentai: -Įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimas už 2019 m.-1 vnt. - 2018 m. Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita- 1 vnt. -2019 m. Įstaigos veiklos planas - 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos planas 2019 m.- 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, personalo specialistas, ūkvedys	I ketv.  I ketv.  I ketv.  I ketv.	



	<p>7.2. organizuoti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus, teikti pasiūlymus bei rekomendacijas darbo kokybės gerinimo klausimais.</p> <p>7.3. įgyvendinti Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis nuostatas.</p>	<p>kasmetinis atostogų grafikas- 1 vnt. -2019 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas-1 vnt. -2019 m. Dokumentacijos planas – 1 vnt.;</p> <p>7.2. gerosios patirties dalijimasis, nutarimų įgyvendinimas, teikiamų paslaugų kokybės vertinimas. Suorganizuoti: - įstaigos darbuotojų apklausą-1 vnt. - įstaigos darbuotojų dalykinius susirinkimus-12 vnt;</p> <p>7.3. užtikrinta, kad asmens duomenys įstaigoje būtų tvarkomi pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus 100 proc.</p>		<p>I ketv. IV ketv.</p> <p>I, II, III, IV ketv.</p> <p>I, II, III, IV ketv.</p>	
	<p>8. Siekti asmenų integracijos į bendruomenę, visuomeninę veiklą.</p>	<p>8. Gyventojai lanko bendruomenėje ir įstaigoje organizuojamus kultūrinius renginius-10, koncertus-12, parodas-5; kartu su bendruomenės nariais organizuoja šventes-6; apsilankyta Vilniaus</p>	<p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai</p>	<p>Nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d.</p>	

		nacionalinėje dailės galerijoje, muziejuose-5.			
9. Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę:					
9.1. gyventojų apklausų organizavimas;	9.1. išsiaiškinti gyventojų nuomones apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę. Suorganizuoti gyventojų apklausas-4 vnt.;	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas	I, II, III, IV ketv.		
9.2. Viešai skelbti administracijos kontaktus, kuriais gyventojai ir jų globėjai, galėtų tiesiogiai informuoti bei sudaryti galimybę gyventojams internetu pateikti klausimus ar pasiūlymus anonimiškai;	9.2. 100 proc. užtikrinti Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę, skaidrumą, Įstaigos internetinėje svetainėje <a href="http://www.lsgn.lt">www.lsgn.lt</a> skelbiami administracijos kontaktai, kur galima anonimiškai pateikti klausimus, pasiūlymus;	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat		
9.3. rašytinių prašymų, pareiškimų, bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, bei pasiūlymų registracija;	9.3. išnagrinėti gautus prašymus, pareiškimus 100 proc.;		Nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d.		
9.4. įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė;	9.4. vadovaujančių darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas ir (ar) papildymas -2 vnt.;	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas	Nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d.		
9.5. viešųjų pirkimų procedūrų	9.5. viešųjų pirkimų	Direktorius,	I ketv.		



	ir išteklių naudojimo kontrolė.	procedūrų skelbimas internetiniame tinklapyje: -planuojamų pirkimų procedūrų suvestinė-1 vnt. (papildymai ir pakeitimai pagal poreikį); -ataskaita- 1 vnt.; -informacija apie atliktus VP, nustatytus laimėtojus ir sudarytas pirkimo sutartis.	vyriausiasis socialinis darbuotojas, ūkvedys	ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį	
--	---------------------------------	--	--	-----------------------------------	--

Vyriausioji socialinė darbuotoja,  
laikusiai atliekanti direktoriaus funkcijas



Irma Grižienė

Socialinė darbuotoja

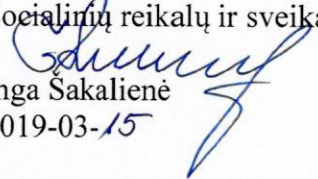


Sonata Biriukaitė

SUDERINTA

Utenos rajono savivaldybės

Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriaus vedėja



Inga Šakalienė

2019-03-15