



**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
2020 M. VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 13 d. Nr. DĮ-21

Leliūnai

Vadovaudamasi Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų nuostatų, patvirtintų Utenos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-242 (2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. TS-224 redakcija) 20 ir 23.7.1 punktais, Socialinės globos normų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, 4 priedo „Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normos, taikomos socialinės globos namams ir grupinio gyvenimo namams“ 24.2 punktu, Strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Utenos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. TS-130 „Dėl Strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 52 punktu:

1. T v i r t i n u Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų 2020 m. veiklos planą (pridedama).

2. P a v e d u Įstaigos socialinei darbuotojai Sonatai Biriukaitei šį įsakymą paskelbti Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų internetinėje svetainėje www.lsgn.lt.

3. N u r o d a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė



Irma Grižienė

PATVIRTINTA
Utenos rajono savivaldybės
Leliūnų socialinės globos namų
Direktorius
2020 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. DĮ-21

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2020 M. VEIKLOS PLANAS

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai (toliau-Įstaiga)-biudžetinė įstaiga pradėjusi veiklą 2007 m. kovo 1 d. Utenos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-242.

Pagrindinė paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą Utenos rajono suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims, kurie negali gyventi savarankiškai, naudotis kitomis bendruomenės paslaugomis ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra.

Veiklos tikslas – teikti ilgalaikes (trumpalaikes) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia numatytas Socialinių paslaugų kataloge, siekiant gerinti gyventojų gyvenimo kokybę, ugdyti ir stiprinti jų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, plėtoti gyventojų socialinius ryšius, tenkinti svarbiausius biosocialinius poreikius, ginti ir saugoti gyventojų teises ir interesus, sudarant kuo geresnes gyvenimo sąlygas, vykdyti jų socialinę integraciją, mažinant socialinę atskirtį, užtikrinti saviraišką, rūpintis Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, užtikrinti vidaus kontrolę, teisingą ir efektyvų lėšų panaudojimą.

Utenos rajono savivaldybės 2019 –2021 m. strateginio veiklos plano programa - socialinės apsaugos plėtojimo.					
Programos tikslas - užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę.					
Programos uždavinys - organizuoti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims.					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)
Socialinių įstaigų veiklos išlaidos 10.1.1.01					
Priemonei įgyvendinti skirtos:					277900
Savivaldybės					101500

biudžeto lėšos					
pajamų įmokų lėšos					142000
kitos lėšos (valstybės dotacija asmenims su sunkia negalia)					34400
1. Teikti socialinės globos normas atitinkančią ilgalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia:					
	<p>1.1. organizuoti tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar suaugusių asmenų su negalia apgyvendinimą ir teikti jų poreikius atitinkančias paslaugas;</p> <p>1.2. atlikti kiekvieno asmens išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą;</p> <p>1.3. kiekvienam asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP).</p> <p>1.4. pasirašyti sutartį su asmeniu ar jo globėju (rūpintoju), kuriam bus teikiama globa, supažindinant su Įstaigos gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis.</p>	<p>1.2.1. atlikti naujai apgyvendintų asmenų poreikio vertinimą 100 proc.;</p> <p>1.3.1. asmenims sudaryti ar peržiūrėti ir patikslinti (ISGP) 100 proc.;</p> <p>1.4.1. su naujai apgyvendintais asmenimis pasirašyti sutartis, supažindinti su gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis 100 proc.</p>	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas	<p>Atvykus gyventojui į Įstaigą</p> <p>Nuo 2020 m. sausio 1 d. iki 2020 m. gruodžio 31 d.</p> <p>Nuo 2020 m. sausio 1 d. iki 2020 m. gruodžio 31 d.</p>	

	1.5. Teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir kitas socialines paslaugas;	1.5.1. asmenims suteikiamos informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir kitos socialinės paslaugos 100 proc.		Nuo 2020 m. sausio 1 d. iki 2020 m. gruodžio 31 d.	
2. Teikti socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ar suaugusiems asmenims su negalia aplinkoje, artimoje namų aplinkai:					
	2.1. sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią saugią aplinką; 2.2. sudaryti galimybę asmeniui lengvai judėti socialinės globos namų teritorijoje (ar už jos ribų), saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis.	2.1.1. asmenys gyvena socialines globos normas atitinkančiuose kambariuose 100 proc.; 2.2.1. asmenims sudarytos galimybės judėti Įstaigos teritorijoje 100 proc. Esant poreikiui asmeniui sudarytos sąlygos išvykti už Įstaigos ribų.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytoja	I, II, III, IV ketv. Nuo 2020 m. sausio 1 d. iki 2020 m. gruodžio 31 d.	
3. Užtikrinti senyvo amžiaus asmenų ar suaugusių asmenų su negalia įvairiapusių poreikių tenkinimą:					
	3.1. tinkamai ir laiku organizuoti ir (ar) teikti asmeniui sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti Įstaigos gyventojus techninės pagalbos, slaugos priemonėmis;	3.1.1. pagal poreikį aprūpinti asmenis: - ortopediniais, proteziniais gaminiais ir reikiamomis techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.; -medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc. -organizuoti šeimos gydytojo konsultacijas 100 proc.; -stacionarų gydymą (pagal poreikį) 100 proc.;	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytoja	I, II, III, IV ketv.	

	<p>3.2. įgyvendinti programas, skirtas susirgimų ir ligų prevencijai;</p> <p>3.3. organizuoti Įstaigos gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą;</p> <p>3.4. organizuoti metinių švenčių ir atmintinų dienų paminėjimus;</p> <p>3.5. užtikrinti galimybę asmenims bendrauti ar laikinai išvykti pas globėjus, rūpintojus, šeimos narius ar artimuosius giminaičius.</p> <p>3.6. padėti asmeniui susitvarkyti asmeninius reikalus Įstaigoje ar už jos ribų.</p>	<p>3.2.1. asmenys dalyvavę gripo prevencijos programoje, skaičius 28;</p> <p>3.2.2. vykdoma švietėjiška veikla sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos ir kitais klausimais 100 proc.;</p> <p>3.3.1. asmenys nuolat dalyvauja savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 90 proc.;</p> <p>3.3.2. patenkinti asmenų informaciniai poreikiai 100 proc.</p> <p>3.4.1. suorganizuotos metinės šventės ir minėjimai- 12;</p> <p>3.5.1. užtikrinama galimybė palaikyti ryšius su artimaisiais, giminaičiais, globėjais 100 proc.</p> <p>3.6.1. asmeniui suteikiama galimybė susitvarkyti asmeninius reikalus (poreikius), užtikrinamas pagalbos suteikimas 100 proc.</p>		<p>IV ketv.</p> <p>Nuo 2020 m. sausio 1 d. iki 2020 m. gruodžio 31 d.</p> <p>Nuo 2020 m. sausio 1 d. iki 2020 m. gruodžio 31 d.</p> <p>Pagal poreikį/metų eigoje</p> <p>Pagal poreikį/metų eigoje</p> <p>Pagal poreikį/metų eigoje</p>	
--	--	---	--	--	--

4. Užtikrinti įstaigoje tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar suaugusių asmenų su negalia fizinę aplinką:					
4.1. asmeniui užtikrinti saugią aplinką bei gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus;	4.1.1. asmenims sudaryta saugi aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.;	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, ūkvedys	Nuo 2020 m. sausio 1 d. iki 2020m. gruodžio 31 d.		
4.2. asmeniui užtikrinti saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas;	4.2.1. asmens gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir švarios pagal Įstaigoje nustatytą tvarką 100 proc.;				
4.3. užtikrinti gyventojams galimybę (neišeinant iš kambario) iškviešti personalą.	4.3.1. kambariuose įvestos pagalbos kvietimo sistemos priežiūra 100 proc.		Nuo 2020 m. sausio 1 d. iki 2020 m. gruodžio 31 d.		
5. Užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas:					
5.1. visas Įstaigos personalas turi pareigybes atitinkančią kvalifikaciją;	5.1.1. darbuotojai turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją 100 proc.;	Direktorius, personalo specialistas	I, II, III, IV ketv.		
5.2. darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją.	5.2.1. visi Įstaigos darbuotojams dalyvauja ne mažiau 16 akad. val. kvalifikacijos tobulinimo mokymuose 100 proc.		I, II, III, IV ketv.		
6. Sudaryti sąlygas globos namų Tarybai veikti:					
6.1. organizuoti gyventojų ir gyventojų Tarybos susirinkimus.	6.1.1. išsiaiškinti, įvertinti ir patenkinti gyventojų poreikiai. Gyventojų Taryba renkasi periodiškai - 12	Gyventojų Tarybos pirmininkas, Tarybos veiklą kuruojantis socialinis darbuotojas	Nuo 2020 m. sausio 1 d. iki 2020 m. gruodžio 31 d.		

		kartų per metus.			
7. Užtikrinti tinkamą Įstaigos valdymą ir administravimą:					
7.1. Įstaigos planavimo dokumentų rengimas, organizavimas, koordinavimas ir kontrolė;	7.1.1. parengti ir patvirtinti dokumentai: -Įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas už 2019 m.-1 vnt. - 2019 m. Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita - 1 vnt. -2020 m. Įstaigos veiklos planas - 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planas 2020 m.- 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kasmetinis atostogų grafikas 2020 m. - 1 vnt. -2020 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas -1 vnt. -2020 m. Dokumentacijos planas - 1 vnt.;	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, personalo specialistas, ūkvedys	I ketv.		
			I ketv.		
			I ketv.		
			I ketv.		
			I ketv.		
			I ketv.		
			IV ketv.		
7.2. organizuoti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus, teikti pasiūlymus bei rekomendacijas darbo kokybės gerinimo klausimais;	7.2.1. gerosios patirties dalijimasis, nutarimų įgyvendinimas, teikiamų paslaugų kokybės vertinimas. Suorganizuota: - įstaigos darbuotojų apklausa - 1 vnt.		I, II, III, IV ketv.		

	7.3. įgyvendinti Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos, tvarkant asmens duomenis nuostatas.	- įstaigos darbuotojų dalykiniai susirinkimai - 12 vnt; 7.3.1. užtikrinta, kad asmens duomenys Įstaigoje būtų tvarkomi pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus 100 proc.		I, II, III, IV ketv.	
8. Siekti asmenų integracijos į bendruomenę, visuomeninę veiklą:					
	8.1. vykdyti asmenų socialinę integraciją (lankytis kultūriniuose renginiuose, bibliotekose, muziejuose ir kt.	8.1.1. gyventojai lanko bendruomenėje ir įstaigoje organizuojamus kultūrinius renginius - 10, koncertus-12, parodas-7; kartu su bendruomenės nariais organizuoja šventes-2; apsilankyta Vilniaus nacionalinėje dailės galerijoje, muziejuose-5.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai	Nuo 2020 m. sausio 1 d. iki 2020 m. gruodžio 31 d.	
9. Užtikrinti ir gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę:					
	9.1. dalyvauti projekte „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“;	9.1.1. dalyvaujama projekte „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“, siekiant gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę: - turimos dokumentacijos tobulinimas bei naujos rengimas 100 proc.; - paslaugų teikimas, taikant Savanoriškos	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, personalo specialistas	Nuo 2020 m. sausio 1 d. iki 2021 m. birželio mėn.	

	9.2. atlikti Įstaigos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą už 2019 m.;	<p>Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos reikalavimus 100 proc.;</p> <p>9.2.1. atliktas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atlikta Įstaigos gyventojų bei darbuotojų apklausa- 1; - parengta ataskaita, išvados bei rekomendacijos-1; - nustatyti Įstaigos veiklos tobulinimo prioritetai ir neatitikimų šalinimo planas. 		I, II ketv.	
10. Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę:					
	<p>10.1. kontroliuoti Įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės programų priemonių vykdymą;</p> <p>10.2. viešai skelbti administracijos kontaktus, kad gyventojai ar jų globėjai galėtų tiesiogiai susisiekti bei sudaryti galimybę gyventojams internetu pateikti klausimus ar pasiūlymus anonimiškai (el. paštu);</p> <p>10.3. rašytinių prašymų, pareiškimų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veiku, registracija;</p>	<p>10.1.1. išsiaiškinti gyventojų nuomones apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę 100 proc.;</p> <p>10.2.1. 100 proc. užtikrinti Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę, skaidrumą, Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos kontaktai, kur galima anonimiškai pateikti klausimus, pasiūlymus;</p> <p>10.3.1. išnagrinėti gautus prašymus, pareiškimus bei pasiūlymus 100 proc.;</p>	<p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas</p> <p>Vyriausias socialinis darbuotojas, atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę</p>	<p>I, II, III, IV ketv.</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuo 2020 m. sausio 1 d. iki 2020 m. gruodžio</p>	

	<p>10.4. Įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė;</p> <p>10.5. viešųjų pirkimų procedūrų ir išteklių naudojimo kontrolė.</p>	<p>10.4.1. vadovaujančių ir dalyvaujančių viešųjų pirkimų procesuose (viešųjų pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai) darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas ir (ar) papildymas - 5 vnt.;</p> <p>10.5.1. viešųjų pirkimų procedūrų skelbimas internetiniame tinklapyje: -planuojamų pirkimų procedūrų suvestinė - 1 vnt. (papildymai ir pakeitimai pagal poreikį); -ataskaita - 1 vnt.; -informacija apie atliktus VP, nustatytus laimėtojus ir sudarytas pirkimo sutartis.</p>	<p>Direktorius, personalo specialistas, viešųjų pirkimų iniciatorius, viešųjų pirkimų organizatorius</p>	<p>31 d.</p> <p>Pagal poreikį/metų eigoje</p> <p>Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį</p>	
--	---	--	--	--	--

Direktorė



Irma Grižienė

Vyriausioji socialinė darbuotoja



Giedrė Silevičiūtė

SUDERINTA

Utenos rajono savivaldybės

Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriaus vedėja

Inga Sakaliene

2020-03-13

