

TVIRTINU
Direktore

Nijolė Vieversienė
2018-02-16

**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
2017 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA (Reg. Nr. BH-6-21)**

Utenos rajono savivaldybės 2017-2019 m. strateginio veiklos plano programa-socialinės apsaugos plėtojimo.

Programos tikslas – užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę.

Programos uždavinys - organizuoti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims.

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės		Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Asignavimai (Eur)	Vertinimo kriterijaus neįvykdymo priežastys
		Planuota reikšmė	Faktinė reikšmė			
Socialinių įstaigų veiklos išlaidos 10.1.1.01						
Priemonei įgyvendinti skirtos:					Planuota (246854.83) Gauta (242331.01)	
Savivaldybės biudžeto lėšos					Planuota (103200,00) Gauta (100676,51)	
Valstybės biudžeto lėšos - MMA					-	
Valstybės biudžeto lėšos – darbo apmokėjimo įstatymui įgyvendinti					Planuota (1800.00) Gauta (1800.00)	
pajamų įmokų lėšos					Planuota (120000,00) Gauta (116118.99)	

Valstybės dotacija asmenims su sunkia negalia					Planuota (21854.83) Gauta (21854.83)	
Kiti šaltiniai (parama)					Gauta (1880.68)	
1. Teikti socialinės globos normas atitinkančią ilgalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia:						
	1. organizuoti tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia apgyvendinimą ir paskirti jų poreikius atitinkančias paslaugas: 1.1. atlikti kiekvieno asmens išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą; 1.2. kiekvienam asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP). 1.3. pasirašyti sutartį su asmeniu, kuriam bus teikiama globa ar jo globėju, rūpintoju, supažindinant su globos namų gyventojų vidaus	1.1. atlikti naujai apgyvendintų asmenų poreikio vertinimą 100 proc.; 1.2. asmenims sudaryti ar peržiūrėti ir patikslinti (ISGP) 100 proc.; 1.3. su naujai apgyvendintais asmenimis pasirašyti sutartis, supažindinti su Įstaigos gyventojų vidaus tvarkos	1.1. naujai apgyvendinti 3 asmenys, jų asmens poreikio vertinimas atliktas 100 proc.; 1.2. naujai atvykusiems 3 asmenimis sudaryti ISGP, peržiūrėti ir patikslinti 100 proc. 1.3. su naujai apgyvendintais asmenimis pasirašytos sutartys, supažindinti su Įstaigos gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis 100 proc.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas.		

tvarkos taisyklėmis.

taisyklėmis 100 proc.;

2. Teikti socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ar asmenims su negalia aplinkoje, artimoje namų aplinkai:

2.1. sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią saugią aplinką;

2.1. Asmenys gyvena socialines globos normas atitinkančiuose kambariuose 100 proc.;

2.1. asmenys gyvena socialines globos normas atitinkančiuose kambariuose-100 proc. Kambariuose ir bendro naudojimo patalpose yra įrengta gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema; kambariai vyrams ir moterims įrengti atskirai, apšildomi, vėdinami, tinkamai apšviesti; kiekvienas gyventojas turi jam skirtus baldus (lovą, spintelę, kėdę, spintą ir .t.t) ir minkštą inventorių (čiužinys, pagalvė, antklodė, paklodė ir t.t.);

Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojas.

2.2. sudaryti galimybę asmeniui lengvai judėti socialinės globos namų teritorijoje (ar už jos ribų), saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis.

2.2. asmenims sudarytos galimybės judėti socialinės globos namų teritorijoje 100 proc.

2.2. Įstaigos teritorijoje įrengta poilsio ir rekreacijos zona: išgytos lauko supynės, 2 lauko treniruokliai. Gyventojams (atsižvelgiant į oro sąlygas) tris kartus per savaitę lauke vedamos rytinės mankštelės, kiekvieną dieną organizuojami

			pasivaikščiojimai.			
3. Užtikrinti senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia įvairiapusių poreikių tenkinimą:						
3.1. tinkamai ir laiku organizuoti ir (ar) teikti asmeniui sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti globos namų gyventojus techninės pagalbos priemonėmis;	3.1. asmenis aprūpinti: -ortopediniais, proteziniais gaminiais ir reikiamomis techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.; -medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc. Organizuoti šeimos gydytojo konsultacijas-12; -stacionarų gydymą (pagal poreikį) 100 proc.;	3.1. asmenys aprūpinti: -ortopediniais gaminiais 54 proc.; -techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.; -organizuota 12 susitikimų su šeimos gydytoju 100 proc.; -asmenys gydėsi stacionare 18 proc.; -asmenys aprūpinti medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc.;	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojas.			
3.2. organizuoti globos namų gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą;	3.2. Asmenys nuolat dalyvauja savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 100 proc.;	3.2. asmenys dalyvavo savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 100 proc.				
3.3. užtikrinti galimybę asmenims bendrauti ar	3.3. užtikrinama galimybė palaikyti	3.3. gyventojai su globėjais, šeimos nariais,				Asmenys neturi globėjų, artimųjų, šeimos

	laikinai išvykti pas globėjus, rūpintojus, šeimos narius ar artimuosius giminaičius.	ryšius su artimaisiais, giminaičiais, globėjais 86 proc.;	artimaisiais dažniausiai bendrauja telefonu - 82 proc.; gyventojus aplankė globėjai, giminaičiai, šeimos nariai ar artimieji - 82 proc.; gyventojai laikinai buvo išvykę iš Įstaigos pas artimuosius-7 proc.			narių todėl jie nebendravo telefonu, niekas jų nelankė-18 proc.; gyventojai iš Įstaigos išvykę nebuvo dėl savo sveikatos būklės, globėjų, šeimos narių ar artimųjų užimtumo-93 proc.
4. Užtikrinti įstaigoje tinkamą senyvo amžiaus asmens ar asmens su negalia fizinę aplinką:						
	4.1. asmeniui užtikrinti saugią, artimą šeimos namams aplinką, gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus;	4.1. asmenims sudaryta saugi, artima šeimos namams aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.;	4.1. asmenims sudaryta saugi, artima šeimos namams aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.;	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, ūkvedys.		
	4.2. asmeniui užtikrinti lengvai ir greitai pasiekiamas, patogias orumą ir privatumą garantuojančias asmens higienos patalpas;	4.2. asmenims higienos patalpos yra įrengtos prie gyvenamojo kambario, turi vidinį užraktą 100 proc.,	4.2. Įstaigoje higienos patalpos turi vidinį užraktą 100 proc.,			
	4.3. asmeniui užtikrinti saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas;	4.3. asmens gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir	4.3. Įstaigoje asmens gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir švarios (pagal Įstaigoje nustatytą			

	4.4. užtikrinti galimybę (neišeinant iš kambario) iškviešti personalą.	švarios pagal įstaigoje nustatytą tvarką 100 proc.; 4.4. kiekviename kambaryje įvesta pagalbos kvietimo sistema, paslauga teikiama -100 proc.;	tvarką) 100 proc.; 4.4. 12 gyvenamųjų kambarių įvesta pagalbos kvietimo sistema; 100 proc. asmenų neišeinant iš kambario turi galimybę išsikviesti personalą.			
5. Užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas:						
	5.1. visas įstaigos personalas turi pareigybės atitinkančią kvalifikaciją; 5.2. darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją.	5.1. darbuotojai turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją 100 proc.; 5.2. tiesiogiai socialinę globą teikiantys darbuotojai dalyvauja teisės aktuose numatytos trukmės kvalifikacijos tobulinimo kursuose 100 proc.	5.1. 100 proc. darbuotojų turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją. 5.2. kvalifikacijos kėlimo kursuose dalyvavo 88 proc. darbuotojų.	Direktorius, personalo specialistas.		12 proc. naujai įdarbintų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kursuose nedalyvavo.
6. Sudaryti sąlygas globos namų tarybai veikti:						
	6.1. Organizuoti gyventojų ir gyventojų Tarybos susirinkimus.	6.1. Išsiaiškinti, įvertinti ir tenkinti gyventojų poreikius. Taryba renkasi	6.1. Suorganizuoti 4 gyventojų tarybos susirinkimai.	Gyventojų tarybos pirmininkas, socialinis		

		periodiškai-4 karus per metus.		darbuotojas		
7. Užtikrinti tinkamą valdymą ir administravimą:						
7. 1. Įstaigos planavimo dokumentų rengimas, organizavimas, koordinavimas ir kontrolė.	7.1. Parengti ir patvirtinti dokumentai: - 2016 m. Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita- 1 vnt. -2017 m. Įstaigos veiklos planas - 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos planas 2017 m.- 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kasmetinis atostogų grafikas- 1 vnt. -2017 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas-1 vnt. -2017 m. Įstaigos direktoriaus veiklos ataskaita – 1 vnt. -2017 m. Dokumentacijos planas – 1 vnt.;	7.1. 100 proc. Parengti ir patvirtinti dokumentai: -2016 m. Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita- 1 vnt. -2017 m. Įstaigos veiklos planas - 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos planas 2017 m.- 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kasmetinis atostogų grafikas- 1 vnt. -2017 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas-1 vnt. 2017 m. Įstaigos direktoriaus veiklos ataskaita – 1 vnt. 2017 m. Dokumentacijos planas – 1 vnt.;	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, personalo specialistas, ūkvedys.			
7.2. organizuoti darbuotojų susirinkimus,	7.2. gerosios patirties dalijimasis, nutarimų	7.2. kiekvieną pirmadienį organizuoti darbuotojų pasitarimai, teikti				

	pasitarimus, teikti pasiūlymus bei rekomendacijas darbo kokybės gerinimo klausimais.	įgyvendinimas, teikiamų paslaugų kokybės vertinimas. Suorganizuoti darbuotojų dalykinius susirinkimus-12 vnt.	pasiūlymai bei rekomendacijos darbo kokybės gerinimo klausimais. Kiekvieną mėnesį organizuoti darbuotojų dalykiniai susirinkimai-12 vnt.			
	8. Siekti asmenų integracijos į bendruomenę, visuomeninę veiklą.	8. Gyventojai lanko bendruomenėje ir įstaigoje organizuojamus kultūrinius renginius-8, koncertus-8, parodas-4;	8. Gyventojai lankė bendruomenės organizuojamus kultūrinius renginius vykusius Leliūnų seniūnijoje, bendruomenėje, bibliotekoje, Utenos kultūros centre, Leliūnų meno centre-8; Koncertus vykusius Leliūnų seniūnijoje, bendruomenėje, bibliotekoje, V.Valiušio keramikos muziejuje, A. ir M. Miškinių bibliotekoje, Utenos kultūros centre-8; Parodas vykusias Leliūnų seniūnijoje, Leliūnų bibliotekoje, V.Valiušio keramikos muziejuje, A. ir M. Miškinių viešojoje bibliotekoje, Utenos kultūros centre-4.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai.		
	9. Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę:					
	9.1. gyventojų apklausų organizavimas;	9.1.išsiaiškinti	9.1. kiekvieną ketvirtį organizuotos gyventojų	Vyriausiasis socialinis		

<p>9.2. Viešai skelbti administracijos kontaktus, kuriais gyventojai ir jų globėjai, galėtų tiesiogiai informuoti bei sudaryti galimybę gyventojams internetu pateikti klausimus ar pasiūlymus anonimiškai;</p> <p>9.3. rašytinių prašymų, pareiškimų, bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, bei pasiūlymų registracija;</p> <p>9.4. įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė;</p>	<p>gyventojų nuomones apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę. Suorganizuoti gyventojų apklausas-4 vnt.;</p> <p>9.2. 100 proc. užtikrinti Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę, skaidrumą, Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos kontaktai, kur galima anonimiškai pateikti klausimus, pasiūlymus;</p> <p>9.3. išnagrinėti gautus prašymus, pareiškimus 100 proc.;</p> <p>9.4. vadovaujančių darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas ir (ar) papildymas -2 vnt.;</p>	<p>apklausos, išsiaiškinta gyventojų nuomones apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę-4 vnt.;</p> <p>9.2. Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos kontaktai, kur galima anonimiškai pateikti klausimus, pasiūlymus 100 proc.;</p> <p>9.3. Rašytinių prašymų, pareiškimų, bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų nebuvo gauta;</p> <p>9.4. Pildytos viešųjų ir privačių interesų deklaracijos-2 vnt.;</p>	<p>darbuotojas, socialinis darbuotojas.</p> <p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.</p>		
--	---	--	--	--	--

	9.5.viešųjų pirkimų procedūros ir išteklių naudojimo kontrolė.	9.5. pildomų viešųjų pirkimų procedūrų skelbimas internetiniame tinklapyje: planuojamų pirkimų procedūrų suvestinė- 1 vnt. (papildymai ir pakeitimai pagal poreikį); ataskaita- 1 vnt.	9.5. paskelbta Įstaigos internetiniame tinklapyje užpildyta planuojamų pirkimų procedūrų suvestinė-1 vnt. papildyta 2017-02-13; parengta ataskaita-1 vnt. I ketvirtis			
--	--	--	---	--	--	--

Direktorė



Nijolė Vieversienė

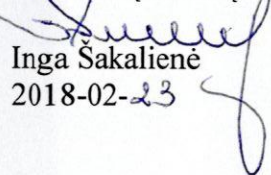
Vyriausioji socialinė darbuotoja

Irma Grižienė

SUDERINTA

Utenos rajono savivaldybės

Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriaus vedėja



Inga Sakalienė

2018-02-23