

TVIRTINU
Vyriausioji socialinė darbuotoja,
laikiniai atliekanti direktoriaus funkcija

Irma Grižienė
Irma Grižienė
2019-02-26

**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
2018 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA (Reg. Nr. BH-6-37)**

Utenos rajono savivaldybės 2017-2019 m. strateginio veiklos plano programa- socialinės apsaugos plėtojimo.						
Programos tikslas – užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę.						
Programos uždavinys - organizuoti socialines paslaugas įvairių socialinių gupių asmenims.						
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės		Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Asignavimai (Eur)	Vertinimo kriterijaus neįvykdymo priežastys
		Planuota reikšmė	Faktinė reikšmė			
Socialinių įstaigų veiklos išlaidos 10.1.1.01						
Priemonei įgyvendinti skirtos:					Planuota 235400.00 Gauta 256905.87	
Savivaldybės biudžeto lėšos					Planuota 107400.00 Gauta 107266.66	
Valstybės biudžeto lėšos - MMA					-	
Valstybės biudžeto lėšos – darbo apmokėjimo įstatymui					-	

įgyvendinti					
Valstybės biudžeto lėšos – darbo biržos subsidija				Gauta 2073.62	
pajamų įmokų lėšos				Planuota 128000.00 Gauta 124479.33	
Valstybės dotacija asmenims su sunkia negalia				Gauta 22707.46	
Kiti šaltiniai (parama)				Gauta 378.80	
1. Teikti socialinės globos normas atitinkančią ilgalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia:					
	1. organizuoti tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia apgyvendinimą ir paskirti jų poreikius atitinkančias paslaugas: 1.1. atlikti kiekvieno asmens išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą; 1.2. kiekvienam asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP).	1.1. atlikti naujai apgyvendintų asmenų poreikio vertinimą 100 proc.; 1.2. asmenims sudaryti ar peržiūrėti ir patikslinti (ISGP) 100 proc.;	1.1. naujai apgyvendinti 8 asmenys, jų asmens poreikio vertinimas atliktas 100 proc.; 1.2. naujai atvykusiems 8 asmenimis sudaryti ISGP, peržiūrėti ir patikslinti 100 proc. 1.3. su naujai	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas.	

	1.3. pasirašyti sutartį su asmeniu, kuriam bus teikiama globa ar jo globėju, rūpintoju, supažindinant su globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis.	1.3. su naujai apgyvendintais asmenimis pasirašyti sutartis, supažindinti su Įstaigos gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis 100 proc.;	apgyvendintais asmenimis pasirašytos sutartys, supažindinti su Įstaigos gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis 100 proc.			
	2. Teikti socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ar asmenims su negalia aplinkoje, artimoje namų aplinkai:					
	2.1. sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią saugią aplinką;	2.1. Asmenys gyvena socialines globos normas atitinkančiuose kambariuose 100 proc.;	2.1. asmenys gyvena socialines globos normas atitinkančiuose kambariuose-100 proc. Kambariuose ir bendro naudojimo patalpose yra įrengta gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema; kambariai vyrams ir moterims įrengti atskirai, apšildomi, vėdinami, tinkamai apšviesti; kiekvienas gyventojas turi jam skirtus baldus (lovą, spintelę, kėdę, spintą ir t.t) ir minkštą inventorių (čiužinys, pagalvė, antklodė, paklodė ir t.t.);	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojas.		
	2.2. sudaryti galimybę asmeniui lengvai judėti socialinės globos namų	2.2. asmenims sudarytos galimybės judėti socialinės	2.2. Įstaigos teritorijoje įrengta poilsio ir rekreacijos zona: įsigyta lauko pavėsinė.			

	teritorijoje (ar už jos ribų), saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis.	globos namų teritorijoje 100 proc.	Gyventojams (atsižvelgiant į oro sąlygas) tris kartus per savaitę lauke vedamos rytinės mankštelės, kiekvieną dieną organizuojami pasivaikščiojimai.			
3. Užtikrinti senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia įvairiapusių poreikių tenkinimą:						
	3.1. tinkamai ir laiku organizuoti ir (ar) teikti asmeniui sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti globos namų gyventojus techninės pagalbos priemonėmis;	3.1. asmenis aprūpinti: -ortopediniais, proteziniais gaminiais ir reikiamomis techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.; -medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc. -organizuoti šeimos gydytojo konsultacijas-12; -stacionarų gydymą (pagal poreikį) 100 proc.;	3.1. asmenys aprūpinti: -ortopediniais gaminiais 100 proc.; -techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.; -organizuota 12 susitikimų su šeimos gydytoju 100 proc.; -asmenys gydėsi stacionare 43 proc.; -asmenys aprūpinti medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc.;	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojas.		
	3.2. organizuoti globos namų gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę	3.2. Asmenys nuolat dalyvauja savarankiškumo įgūdžių ugdymo,	3.2. asmenys dalyvavo savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose			

	<p>veiklą, laisvalaikį ir užimtumą;</p> <p>3.3. užtikrinti galimybę asmenims bendrauti ar laikinai išvykti pas globėjus, rūpintojus, šeimos narius ar artimuosius giminaičius.</p>	<p>darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 80 proc.;</p> <p>3.3. užtikrinama galimybė palaikyti ryšius su artimaisiais, giminaičiais, globėjais 80 proc.;</p>	<p>ir veiklose 80 proc.</p> <p>3.3. gyventojai su globėjais, šeimos nariais, artimaisiais dažniausiai bendrauja telefonu - 64 proc.;</p> <p>gyventojus aplankė globėjai, giminaičiai, šeimos nariai ar artimieji - 86 proc.;</p> <p>gyventojai laikinai buvo išvykę iš Įstaigos pas artimuosius-3 proc.</p>			<p>Asmenys neturi globėjų, artimųjų, šeimos narių todėl jie nebendravo telefonu, niekas jų nelankė-14 proc.;</p> <p>gyventojai iš Įstaigos išvykę nebuvo dėl savo sveikatos būklės, globėjų, šeimos narių ar artimųjų užimtumo-97 proc.</p>
4. Užtikrinti įstaigoje tinkamą senyvo amžiaus asmens ar asmens su negalia fizinę aplinką:						
	<p>4.1. asmeniui užtikrinti saugią, artimą šeimos namams aplinką, gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus;</p> <p>4.2. asmeniui užtikrinti lengvai ir greitai pasiekiamas, patogias</p>	<p>4.1. asmenims sudaryta saugi, artima šeimos namams aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.;</p> <p>4.2. asmenims higienos patalpos yra įrengtos prie</p>	<p>4.1. asmenims sudaryta saugi, artima šeimos namams aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.;</p> <p>4.2. Įstaigoje higienos patalpos turi vidinį užraktą 100 proc.,</p>	<p>Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, ūkvedys.</p>		

	<p>orumą ir privatumą garantuojančias asmens higienos patalpas;</p> <p>4.3. asmeniui užtikrinti saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas;</p> <p>4.4. užtikrinti galimybę (neišeinant iš kambario) iškviešti personalą.</p>	<p>gyvenamojo kambario, turi vidinį užraktą 100 proc.,</p> <p>4.3. asmens gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir švarios pagal įstaigoje nustatytą tvarką 100 proc.;</p> <p>4.4. kiekviename kambaryje įvesta pagalbos kvietimo sistema, paslauga teikiama -100 proc.;</p>	<p>4.3. Įstaigoje asmens gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir švarios (pagal įstaigoje nustatytą tvarką) 100 proc.;</p> <p>4.4. 12 gyvenamųjų kambarių įvesta pagalbos kvietimo sistema; 100 proc. asmenų neišeinant iš kambario turi galimybę išsikviesti personalą.</p>			
5. Užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas:						
	<p>5.1. visas įstaigos personalas turi pareigybės atitinkančią kvalifikaciją;</p> <p>5.2. darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją.</p>	<p>5.1. darbuotojai turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją 100 proc.;</p> <p>5.2. tiesiogiai socialinę globą teikiantys darbuotojai dalyvauja teisės</p>	<p>5.1. 100 proc. darbuotojų turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją.</p> <p>5.2. kvalifikacijos kėlimo kursuose dalyvavo 100 proc. darbuotojų.</p>	Direktorius, personalo specialistas.		

		aktuose numatytos trukmės kvalifikacijos tobulinimo kursuose 100 proc.				
6. Sudaryti sąlygas globos namų tarybai veikti:						
	6. 1. Organizuoti gyventojų ir gyventojų Tarybos susirinkimus.	6.1. Išsiaiškinti, įvertinti ir tenkinti gyventojų poreikius. Taryba renkasi periodiškai-4 karus per metus.	6.1. Suorganizuoti 5 gyventojų Tarybos susirinkimai.	Gyventojų tarybos pirmininkas, socialinis darbuotojas		
7. Užtikrinti tinkamą valdymą ir administravimą:						
	7. 1. Įstaigos planavimo dokumentų rengimas organizavimas, koordinavimas ir kontrolė.	7.1. Parengti ir patvirtinti dokumentai: -Įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas už 2018 m.-1 vnt. - 2018 m. Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita- 1 vnt. -2018 m. Įstaigos veiklos planas - 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos planas 2018 m.- 1 vnt.	7.1. 100 proc. Parengti ir patvirtinti dokumentai: - Įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas už 2018 m.-1 vnt. -2018 m. Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita- 1 vnt. -2018 m. Įstaigos veiklos planas - 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos planas 2018 m.- 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kasmetinis atostogų grafikas- 1 vnt.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, personalo specialistas, ūkvedys.		

<p>7.2. organizuoti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus, teikti pasiūlymus bei rekomendacijas darbo kokybės gerinimo klausimais.</p>	<p>-Įstaigos darbuotojų kasmetinis atostogų grafikas- 1 vnt. -2018 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas-1 vnt. -2018 m. Dokumentacijos planas – 1 vnt.;</p> <p>7.2. gerosios patirties dalijimasis, nutarimų įgyvendinimas, teikiamų paslaugų kokybės vertinimas. Suorganizuoti darbuotojų dalykinius susirinkimus-12 vnt.</p>	<p>-2018 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas-1 vnt. 2018 m. Dokumentacijos planas – 1 vnt.;</p> <p>7.2. kiekvieną pirmadienį organizuoti darbuotojų pasitarimai, teikti pasiūlymai bei rekomendacijos darbo kokybės gerinimo klausimais. Kiekvieną mėnesį organizuoti darbuotojų dalykiniai susirinkimai-12 vnt.</p>			
<p>8. Siekti asmenų integracijos į bendruomenę, visuomeninę veiklą.</p>	<p>8. Gyventojai lanko bendruomenėje ir įstaigoje organizuojamus kultūrinius renginius-10, koncertus-12, parodas-5;</p>	<p>8. Globos namuose vyko-12 koncertų, surengta -19 kultūrinių renginių. Gyventojai lankė ir bendruomenės organizuojamus kultūrinius renginius vykusius Leliūnų seniūnijos bendruomenėje, bibliotekoje – 3; Leliūnų meno centre-4;</p>	<p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai.</p>		

			<p>Utenos kultūros centre – 2; Utenos socialinės globos namuose – 1. Koncertus vykusius Leliūnų seniūnijos bendruomenėje: bibliotekoje -2; V. Valiušio keramikos muziejuje – 2; Utenos globos namuose -1, Utenos kultūros centre-1; Parodas vykusias Leliūnų seniūnijoje bibliotekoje – 4; V.Valiušio keramikos muziejuje – 3; Vilniaus Nacionalinės dailės galerijoje -2; Utenos kultūros centre-2; Liaudies muziejuje „Bakužė“ - 1.</p>			
9. Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę:						
	9.1. gyventojų apklausų organizavimas;	9.1.išsiaiškinti gyventojų nuomones apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę. Suorganizuoti gyventojų apklausas-4 vnt.;	9.1. kiekvieną ketvirtį organizuotos gyventojų apklausos, išsiaiškinta gyventojų nuomones apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę-4 vnt.;	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas.		
	9.2. Viešai skelbti administracijos kontaktus, kuriais gyventojai ir jų globėjai, galėtų tiesiogiai	9.2. 100 proc. užtikrinti Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę, skaidrumą,	9.2. Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atsakingas		

<p>informuoti bei sudaryti galimybę gyventojams internetu pateikti klausimus ar pasiūlymus anonimiškai;</p> <p>9.3. rašytinių prašymų, pareiškimų, bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, bei pasiūlymų registracija;</p> <p>9.4. įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė;</p> <p>9.5. viešųjų pirkimų procedūros ir išteklių naudojimo kontrolė.</p>	<p>Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos kontaktai, kur galima anonimiškai pateikti klausimus, pasiūlymus;</p> <p>9.3. išnagrinėti gautus prašymus, pareiškimus 100 proc.;</p> <p>9.4. vadovaujančių darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas ir (ar) papildymas -2 vnt.;</p> <p>9.5. pildomų viešųjų pirkimų procedūrų skelbimas internetiniame tinklapyje: planuojamų pirkimų procedūrų suvestinė-1 vnt. (papildymai ir</p>	<p>kontaktai, kur galima anonimiškai pateikti klausimus, pasiūlymus 100 proc.;</p> <p>9.3. Rašytinių prašymų, pareiškimų, bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų nebuvo gauta;</p> <p>9.4. Pildytos viešųjų ir privačiu interesų deklaracijos-5 vnt.;</p> <p>9.5. paskelbta Įstaigos internetiniame tinklapyje užpildyta planuojamų pirkimų procedūrų suvestinė-1 vnt.; papildyta 2018-03-12; papildyta ir pakeista 2018-09-13;</p>	<p>darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.</p>		
---	--	---	--	--	--

		pakeitimai pagal poreikį); ataskaita- 1 vnt.	papildyta 2018-11-22; parengta ataskaita-1 vnt. I ketvirtis.			
--	--	--	--	--	--	--

Vyriausioji socialinė darbuotoja,
laikusiai atliekanti direktoriaus funkcijas



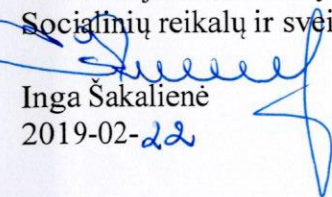
Irma Grižienė

Socialinė darbuotoja



Sonata Biriukaitė

SUDERINTA
Utenos rajono savivaldybės
Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriaus vedėja



Inga Šakalienė
2019-02-22