

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ
IRMA GRIŽIENĖ

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2020 m. sausio 31 d. Nr. VP - 1556

(data)

Leliūnai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1.			
1.2.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Tobulinti įstaigos	2.1. įgyvendinti projekto	2.1.1 ne mažiau vieno karto

<p>veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę</p>	<p>„Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ principus, pasirengti išoriniam auditui</p>	<p>dalyvauta projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ mokymuose;</p> <p>2.1.2. atsižvelgiant į EQUASS kokybės principus (lyderystės, teisės, partnerystės ir t.t.) iki 2020-12-31 parengti įrankių diegimo planą ir įdiegti ne mažiau 3 įrankių;</p> <p>2.1.3. per 2020 m. kartu su Įstaigos darbuotojais lankytasi socialinės globos įstaigoje, kuri dalyvauja EQUASS kokybės sistemos įdiegime, pasidalijant gerąja patirtimi.</p>
<p>2.2. Tobulinti savo profesinę kompetenciją</p>	<p>2.2.1. sistemingai bei planingai keliama vadovo kompetencija</p> <p>2.2.2. dalyvauti Savivaldybių socialinės globos namų įstaigų vadovų asociacijos veikloje</p>	<p>2.2.1.1 dalyvauta ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos kėlimo mokymuose (ne mažiau 16 ak. val.), įgytos žinios pritaikytos darbinėje veikloje;</p> <p>2.2.2.2. dalyvauta ne mažiau kaip viename dalykiniame susitikime.</p>
<p>2.3. Stiprinti Įstaigos žmogiškuosius išteklius</p>	<p>2.3.1. Įstaigos darbuotojai kelia dalykinę kompetenciją</p>	<p>2.3.1.1 sudaryta galimybė visiems Įstaigos darbuotojams dalyvauti ne mažiau 16 akad. val. kvalifikacijos tobulinimo mokymuose.</p>
<p>2.4. Parengti ir patvirtinti: Įstaigos 2019 m. veiklos ataskaitą bei 2020 m. veiklos planą</p>	<p>2.4.1. rengiant planavimo dokumentus vadovautis Utenos rajono savivaldybės Tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. TS-103 „Dėl strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, vykdyti veiklos plano įgyvendinimo rezultatų stebėseną, atskaitomybės procedūras.</p>	<p>2.4.1.1. Įstaigos veiklos ataskaita parengta ir pateikta suderinimui su veiklą kuruojančiu skyriumi 2020 m. vasario-kovo mėn.;</p> <p>2.4.1.2. Įstaigos 2019 m. veiklos planas parengtas ir pateiktas suderinimui su veiklą kuruojančiu skyriumi iki 2020-03-31.</p>

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai, teisės aktų pasikeitimai.
3.2. Žmogiškieji faktoriai, lėšų trūkumas.
3.3. Žmogiškieji ištekliai, darbuotojų kaita, ligos.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

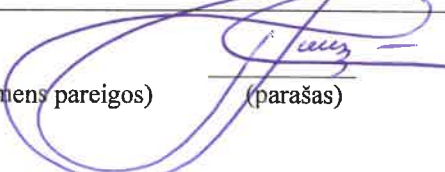
6.1. Nenumatytų naujų svarbių ir didesnę prioritetą užduočių nustatymas.
6.2. Įstatymų ir teisės aktų kaita.

III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas


	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Už praėjusius metus Irmos Grižienės veikla nevertinama, nes Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų direktorės pareigas pradėjo eiti 2019 m. lapkričio 15 d.

<u>Savivaldybės meras</u> (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	 (parašas)	<u>Alvydas Katinas</u> (vardas ir pavardė)
--	---	---

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

<u>Direktorė</u> (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	 (parašas)	<u>Irma Grižienė</u> (vardas ir pavardė)
---	---	---

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

_____ (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
--	--------------------	------------------------------