

PATVIRTINTA  
Utenos rajono savivaldybės  
Leliūnų socialinės globos namų  
direktorius  
2016 m. kovo 04 d. įsakymu Nr. DĮ- 13

## UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VEIKLOS PLANAS

2016 m.

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai (toliau-Įstaiga)-biudžetinė įstaiga pradėjusi veiklą 2007 m. kovo 1 d. Utenos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-242. Užregistruota 2007 m. vasario 28 d. Valstybinės įmonės Registrų centro Utenos filiale, registro numeris Nr. 086663.

Įstaigos kodas- 300653972.

Adresas-Liepų g. 1, 28361, Leliūnų mstl. Utenos r.

El.p.: sgnamai@gmail.com, tel./faks. 8 (389) 59409.

Įstaiga turi paramos gavėjo statusą.

Įstaigos viešieji pranešimai bei kita informacija apie veiklą skelbiami Įstaigos internetinėje svetainėje [www.lsgn.lt](http://www.lsgn.lt)

Įstaigos finansavimo šaltiniai: Utenos rajono savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, gyventojų privalomosios įmokos už teikiamas socialines paslaugas, lėšos gaunamos kaip labdara ir parama, savarankiškos juridinių ir fizinių asmenų piniginės įmokos, testamentu gyventojų Įstaigai skirtos lėšos, turtas, inicijuojamas 2 % gyventojų pajamų mokesčio gavimas.

**Vizija**-moderni, atvira naujoms iniciatyvoms, nuolat tobulėjanti ir bendradarbiaujanti socialinių paslaugų įstaiga, teikianti profesionalias ir kokybiškas socialines bei sveikatos priežiūros paslaugas, kurios tenkina globos namų gyventojų poreikius, sprendžia jų savirealizacijos, savipagalbos, socialinės izoliacijos ir laisvalaikio – užimtumo problemas, užtikrina saugią, jaukią ir jų orumą laiduojančią namų aplinką, kurioje siekiama skatinti gyventojų savarankiškumą, teikiant kuo minimalesnę specialistų pagalbą ir priežiūrą.

**Misija**-profesionaliai bei kokybiškai teikiamos ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugos, padedant įstaigos gyventojams integruotis visuomenėje bei bendruomenėje, siekiant maksimaliai užtikrinti įprastą kasdienę veiklą, atsižvelgiant į gyventojų savarankiškumo lygį ir nuolat kintančius poreikius bei interesus.

**Pagrindinė paskirtis** – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą Utenos rajono suaugusiems asmenims su negale ir senyvo amžiaus asmenims, kurie negali gyventi savarankiškai, naudotis kitomis bendruomenės paslaugomis ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra.

**Veiklos tikslas** – teikti Įstaigos gyventojams ilgalaikes (trumpalaikes) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia numatytas Socialinių paslaugų kataloge, siekiant gerinti gyventojų gyvenimo kokybę, ugdyti ir stiprinti jų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, plėtoti gyventojų socialinius ryšius, tenkinti svarbiausius biosocialinius poreikius, ginti ir saugoti gyventojų teises ir interesus, sudarant kuo geresnes gyvenimo sąlygas, vykdyti jų socialinę integraciją, mažinant socialinę atskirtį, užtikrinti saviraišką, rūpintis Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, užtikrinti vidaus kontrolę, teisingą ir efektyvų lėšų panaudojimą.

**Teikiamos paslaugos:**

Atsižvelgiant į nustatytą socialinių paslaugų poreikį ir įgyvendinant nustatytus tikslus, teikti įstaigos gyventojams ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, atitinkančią socialinės globos normų aprašo reikalavimus:

- kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba teikiama įvertinus asmens savarankiškumo lygį;
- informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas;
- apgyvendinimo paslaugos, sudarant tinkamas, žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas ir aprūpinant pagrindiniais baldais (lova, stalas, spintelė, kėdė);
- maitinimo paslaugos (organizuojamos 4 kartus per dieną, dietinis maitinimas, diskretiška pagalba maitinantis tiems, kurie negali patys savarankiškai pavalgyti);
- buitinės ir asmens higienos paslaugos (skalbimas, lyginimas, smulkus drabužių taisymas, prausimas, maudymas ir kt.);
- socialinio darbo paslaugos (individualus bendravimas su gyventojais, iškilusių socialinių, psichologinių, kultūrinių, dvasinių, buitinių problemų sprendimas, tarpininkavimas ir atstovavimas įvairioje institucijose, ginant gyventojų teises, konsultavimas, informavimas);
- poilsio, laisvalaikio, užimtumo organizavimo paslaugos (kasmetinės šventės, jubiliejai, gimtadieniai, koncertai, išvykos, kasdienis užimtumas pagal poreikius ir galimybes bei kt.);
- sveikatos priežiūros paslaugos (pirmos pagalbos suteikimas, nuvežimas pas šeimos gydytoją ar kitus specialistus, paskirto gydymo tęstinumas, gydytojų konsultacijų įstaigoje organizavimas, stacionarizavimas, aprūpinimas medikamentais ir slaugos priemonėmis, vadovaujantis teisės aktais ir patvirtintais normatyvais, esant poreikiui – psichologinė pagalba, aprūpinimas medicinine kompensacine technika, protezais ir t.t.);
- slaugos paslaugos (sauskelnių keitimas, prausimas, maudymas, pragulų profilaktika, vartymas, maitinimas);
- kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį, naujų galimybių ieškojimas paslaugų kokybei gerinti.

Utenos rajono savivaldybės 2016–2018 m. strateginio veiklos plano programa- **socialinės apsaugos plėtojimo.**

Programos tikslas – **užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę.**

Programos uždavinys – **organizuoti ilgalaikes socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.**

Priemonės pavadinimas ir	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos,	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/	Asignavimai (Eur)
--------------------------	---------------------------	---	---------------------------------	---------------------------------	-------------------

jos kodas			vardas, pavardė)	data)	
Socialinių įstaigų veiklos išlaidos 10.1.1.01					
<b>Priemonei įgyvendinti skirtos:</b>					213400,00
valstybės biudžeto lėšos					88000,00
pajamų įmokų lėšos					110000,00
kitos lėšos					15400,00
	1. Teikti socialinės globos normas atitinkančią ilgalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia:				
	<p>1. organizuoti tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia apgyvendinimą ir paskirti jų poreikius atitinkančias paslaugas:</p> <p>1.1. atlikti kiekvieno asmens išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą;</p> <p>1.2. pasirašyti sutartį su asmeniu, kuriam bus teikiama globa ar jo globėju, rūpintoju, supažindinant su globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis.</p>	<p>1.1. atlikti naujai apgyvendintų asmenų poreikio vertinimą 100 proc.;</p> <p>1.2. su naujai apgyvendintais asmenimis pasirašyti sutartis, supažindinti su vidaus tvarkos taisyklėmis 100 proc.;</p>	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas.	<p>Atvykus gyventojui į įstaigą</p> <p>Atvykus gyventojui į įstaigą</p>	

	1.3. kiekvienam asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP).	1.3. ISGP plano sudarymas naujai atvykusiems gyventojams 100 proc.		Atvykus gyventojui į įstaigą	
2. Teikti socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ar asmenims su negalia aplinkoje, artimoje namų aplinkai:					
	2.1. sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią saugią aplinką;  2.2. sudaryti galimybę asmeniui lengvai judėti socialinės globos namų teritorijoje (ar užjos ribų), saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis.	2.1. asmenys gyvena socialines globos normas atitinkančiuose kambariuose 100 proc.; 2.2. 28 asmenims sudarytos galimybės judėti socialinės globos namų teritorijoje.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojas.	I, II, III, IV ketv.  Nuo 2016 m. sausio 1 d. iki 2016 m. gruodžio 31 d.	
3. Užtikrinti senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia įvairiapusių poreikių tenkinimą:					
	3.1. asmeniui organizuoti ir (ar) teikti sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti globos namų gyventojus techninės pagalbos priemonėmis;  3.2. organizuoti globos namų	3.1. asmenys aprūpinti: ortopediniais, proteziniais gaminiais, reikiamomis techninės pagalbos priemonėmis 100 proc. Organizuoti šeimos gydytojo konsultacijas- 12 susitikimų, stacionarų gydymą (pagal poreikį) 100 proc., 28 asmenis aprūpinti medikamentais ir slaugos priemonėmis; 3.2. asmenys nuolat	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojas.	I, II, III, IV ketv.  Nuo 2016 m.	

	<p>gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą;</p> <p>3.3. užtikrinti galimybę asmenims bendrauti ar laikinai išvykti pas globėjus, šeimos narius ar artimuosius giminaičius.</p>	<p>dalyvauja savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 100 proc.;</p> <p>3.3. užtikrinama galimybė palaikyti ryšius su artimaisiais, giminaičiai 95 proc. gyventojų.</p>		<p>sausio 1 d. iki 2016 m. gruodžio 31 d.</p> <p>Nuo 2016 m. sausio 1 d. iki 2016 m. gruodžio 31 d.</p>	
4. Užtikrinti įstaigoje tinkamą senyvo amžiaus asmens ar asmens su negalia fizinę aplinką:					
	<p>4.1. asmeniui užtikrinti privatumą suteikiantį gyvenamąjį plotą, atitinkantį higienos reikalavimus;</p> <p>4.2. užtikrinti galimybę (neišeinant iš kambario) iškviešti personalą.</p>	<p>4.1. gyvena vienviečiuose, dviviečiuose ir triviečiuose kambariuose 24 asmenys., keturviečiame kambaryje gyvena – 4 asmenys;</p> <p>4.2. kiekviename kambaryje įvesta pagalbos kvietimo sistema, paslauga teikiama-28 asmenims.</p>	<p>Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, ūkvedys.</p>	<p>Nuo 2016 m. sausio 1 d. iki 2016 m. gruodžio 31 d.</p> <p>Nuo 2016 m. sausio 1 d. iki 2016 m. gruodžio 31 d.</p>	
5. Užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas:					
	<p>5.1. visas įstaigos personalas turi pareigybes atitinkančią kvalifikaciją;</p> <p>5.2. darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją.</p>	<p>5.1. darbuotojai turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją 100 proc.;</p> <p>5.2. naujų darbo metodų diegimas, gerosios patirties skleidimas, darbuotojų</p>	<p>Direktorius, personalo specialistas.</p>	<p>I, II, III, IV ketv.</p> <p>I, II, III, IV ketv.</p>	

		kvalifikacijos kėlimas. Kvalifikacijos kėlimo kursuose dalyvaus 67 proc. darbuotojų.			
6. Sudaryti sąlygas globos namų tarybai veikti:					
	6. 1. organizuoti gyventojų ir gyventojų Tarybos susirinkimus.	6.1. išsiaiškinti, įvertinti ir tenkinti gyventojų poreikius. Suorganizuoti 4 tarybos susirinkimus.	Gyventojų tarybos pirmininkas, socialinis darbuotojas.	I, II, III, IV ketv.	
7. Užtikrinti tinkamą valdymą ir administravimą:					
	7. 1. Įstaigos planavimo dokumentų rengimas organizavimas, koordinavimas ir kontrolė.	7.1. parengti ir patvirtinti dokumentai: -2016 m. Įstaigos veiklos planas -1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos planas 2016 m.- 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kasmetinis atostogų grafikas-1 vnt. -2016 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas-1 vnt. 2016 m. Įstaigos direktoriaus veiklos ataskaita-1 vnt. 2016 m. Dokumentacijos planas-1 vnt.;	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, personalo specialistas, ūkvedys.	I ketv.  I ketv.  I ketv.  I ketv.  IV ketv. IV ketv.	

	7.2. Organizuoti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus, teikti pasiūlymus bei rekomendacijas darbo kokybės gerinimo klausimais.	7.2. gerosios patirties dalijimasis, nutarimų įgyvendinimas, teikiamų paslaugų kokybės vertinimas. Suorganizuoti darbuotojų dalykinius susirinkimus – 4.		I, II, III, IV ketv.	
	8. Siekti asmenų integracijos į bendruomenę, visuomeninę veiklą.	8. stiprinti ryšį, bendravimą tarp Įstaigos gyventojų ir bendruomenės narių. Gyventojai lanko bendruomenėje organizuojamus kultūrinius renginius-10, koncertus-5, parodas-7.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai.	Nuo 2016 m. sausio 1 d. iki 2016 m. gruodžio 31 d.	
9. Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę:					
	9.1.gyventojų apklausų organizavimas.  9.2. viešai skelbti administracijos kontaktus, kuriais gyventojai ir jų globėjai, galėtų tiesiogiai informuoti bei sudaryti galimybę gyventojams internetu pateikti klausimus ar pasiūlymus anonimiškai;	9.1. išsiaiškinti gyventojų nuomones apie įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę. Suorganizuoti gyventojų apklausas-4. 9.2. 100 proc. užtikrinti Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę, skaidrumą. Įstaigos internetinėje svetainėje <a href="http://www.lsg.lt">www.lsg.lt</a> skelbiami administracijos kontaktai, kur galima anonimiškai pateikti klausimus,	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas.  Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	I, II, III, IV ketv.  nuolat	

	<p>9.3. rašytinių prašymų, pareiškimų, bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, bei pasiūlymų registracija;</p> <p>9.4. Įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė;</p> <p>9.5. viešųjų pirkimų procedūros ir išteklių naudojimo kontrolė.</p>	<p>pasiūlymus.</p> <p>9.3. išnagrinėti gautus prašymus, pareiškimus 100 poc.;</p> <p>9.4. vadovaujančių darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas-2 vnt.;</p> <p>9.5. privalomų viešųjų pirkimų procedūrų skelbimas internetiniame tinklapyje: planuojamų pirkimų suvestinė-1 vnt. (papildymai ir pakeitimai pagal poreikį), ataskaita-1 vnt.</p>		<p>Nuo 2016 m. sausio 1 d. iki 2016 m. gruodžio 31 d</p> <p>Nuo 2016 m. sausio 1 d. iki 2016 m. gruodžio 31 d</p> <p>I, II, III, IV ketv.</p> <p>I ketv.</p>	
--	---	--	--	--	--

Direktorė



Nijolė Vieversienė

Vyriausioji socialinė darbuotoja

Irma Grižienė

SUDERINTA

Utenos rajono savivaldybės

Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriaus vedėja

Inga Sakalienė

2016-03-07

