

LIETUVOS RESPUBLIKA
 Utenos rajono savivaldybės
 Leliūnų socialinės globos namai
 Utenos
 TVIRTINU
 Direktore
 Irma Grizienė
 2021-03-01

**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
 2020 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA (Reg. Nr. BH-6-44)**

Utenos rajono savivaldybės 2019-2021 m. strateginio veiklos plano programa-socialinės apsaugos plėtojimo.
 Programos tikslas – užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę.
 Programos uždavinys - organizuoti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims.

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės		Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Asignavimai (Eur)	Vertinimo kriterijaus neįvykdymo priežastys
		Planuota reikšmė	Faktinė reikšmė			
Socialinių įstaigų veiklos išlaidos 10.1.1.01						
Priemonei įgyvendinti skirtos:					Planuota 243500.00 Gauta 290559.22	
Savivaldybės biudžeto lėšos					Planuota 101500.00 Gauta 118651.42	
Valstybės biudžeto lėšos (VD)					5213.00	
Valstybės skolintos lėšos (I)					6106.00	
Valstybės biudžeto lėšos – darbo biržos subsidija					-	

pajamų įmokų lėšos					Planuota 142000.00 Gauta 123330.85		
Valstybės dotacija asmenims su sunkia negalia					Gauta 36756.12		
Kiti šaltiniai (parama)					Gauta 501.83		
1. Teikti socialinės globos normas atitinkančią ilgalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia:							
1. organizuoti tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia apgyvendinimą ir paskirti jų poreikius atitinkančias paslaugas: 1.2. atlikti kiekvieno asmens išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą; 1.3. kiekvienam asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP); 1.4. pasirašyti sutartį su asmeniu, kuriam bus teikiama globa ar jo	1.2. atlikti naujai apgyvendintų asmenų poreikio vertinimą 100 proc.;	1.3. asmenims sudaryti ar peržiūrėti ir patikslinti (ISGP) 100 proc.;	1.4. su naujai apgyvendintais asmenimis pasirašyti sutartis,	1.2. naujai apgyvendinti 8 asmenys, jų asmens poreikio vertinimas atliktas 100 proc.;	1.3. naujai atvykusiems 8 asmenimis sudaryti ISGP, peržiūrėti ir patikslinti 100 proc.;	1.4. su naujai apgyvendintais asmenimis pasirašytos sutartys, supažindinti su Įstaigos gyventojų	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas.

	<p>globėju, rūpintoju, supažindinant su globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis;</p> <p>1.5. teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir kitas socialines paslaugas;</p>	<p>supažindinti su Įstaigos gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis 100 proc.;</p> <p>1.5. asmenims suteikiamos informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir kitos socialinės paslaugos 100 proc.;</p>	<p>vidaus tvarkos taisyklėmis 100 proc.;</p> <p>1.5. asmenims suteiktos informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir kitos socialinės paslaugos 100 proc.</p>			
2. Teikti socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ar asmenims su negalia aplinkoje, artimoje namų aplinkai:						
	<p>2.1. sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią saugią aplinką;</p>	<p>2.1. asmenys gyvena socialines globos normas atitinkančiuose kambariuose 100 proc.;</p>	<p>2.1. asmenys gyvena socialines globos normas atitinkančiuose kambariuose-100 proc. Kambariuose ir bendro naudojimo patalpose yra įrengta gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema; kambariai vyrams ir moterims įrengti atskirai, apšildomi, vėdinami, tinkamai apšviesti; kiekvienas gyventojas turi jam skirtus baldus (lovą, spintelę, kėdę, spintą ir t.t.) ir</p>	<p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojas.</p>		

	2.2. sudaryti galimybę asmeniui lengvai judėti socialinės globos namų teritorijoje (ar už jos ribų), saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis;	2.2. asmenims sudarytos galimybės judėti socialinės globos namų teritorijoje 100 proc.;	minkštą inventorių (čiužinys, pagalvė, antklodė, paklodė ir t.t.); 2.2. Įstaigos teritorijoje įrengta poilsio ir rekreacijos zona. Gyventojams (atsižvelgiant į oro sąlygas ir COVID-19 ligos prevenciją) du kartus per savaitę lauke vedamos rytinės mankštelės, organizuojami pasivaikščiavimai basų kojų taku, užsiėmimai lauko pavėsinėje.			
3. Užtikrinti senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia įvairiapusių poreikių tenkinimą:						
	3.1. tinkamai ir laiku organizuoti ir (ar) teikti asmeniui sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti globos namų gyventojus techninės pagalbos priemonėmis;	3.1. pagal poreikį aprūpinti asmenis: - ortopediniais, proteziniais gaminiais ir reikiamomis techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.; -medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc.; -organizuoti šeimos gydytojo konsultacijas 100 proc.; -stacionarų gydymą (pagal	3.1. pagal poreikį asmenys aprūpinti: -ortopediniais, proteziniais gaminiais 100 proc.; -techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.; -medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc.; -organizuotos šeimos gydytojo konsultacijos 100 proc.;	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojas.		

<p>3.2. įgyvendinti programas skirtas susirgimų ir ligų prevencijai;</p> <p>3.3. organizuoti globos namų gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą;</p> <p>3.4. organizuoti metinių švenčių ir atmintinų dienų paminėjimus;</p>	<p>poreikį) 100 proc.;</p> <p>3.2.1. asmenys dalyvavę gripo prevencijos programoje, skaičius 28;</p> <p>3.2.2. vykdoma švietėjiška veikla sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos ir kitais klausimais 100 proc.;</p> <p>3.3.1. asmenys nuolat dalyvauja savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 90 proc.;</p> <p>3.3.2. patenkinti asmenų informaciniai poreikiai 100 proc.;</p> <p>3.4. suorganizuotos metinės šventės ir minėjimai - 12;</p>	<p>-asmenys gydėsi stacionare pagal poreikį;</p> <p>3.2.1. asmenys dalyvavę gripo prevencijos programoje- 26;</p> <p>3.2.2. vykdyta švietėjiška veikla sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos ir kitais klausimais 100 proc.;</p> <p>3.3.1. asmenys dalyvavo savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 90 proc.;</p> <p>3.3.2. asmenų informaciniai poreikiai patenkinti 100 proc.;</p> <p>3.4. suorganizuota metinių švenčių ir minėjimų -12;</p>			<p>2 asmenys atsisakė dalyvauti gripo prevencijos programoje o asmeninių priežasčių</p>
--	---	---	--	--	---

	<p>3.5. užtikrinti galimybę asmenims bendrauti ar laikinai išvykti pas globėjus, rūpintojus, šeimos narius ar artimuosius giminaičius;</p> <p>3.6. padėti asmeniui susitvarkyti asmeninius reikalus Įstaigoje ar už jos ribų;</p>	<p>3.5.1. užtikrinama galimybė palaikyti ryšius su artimaisiais, giminaičiais, globėjais 80 proc.;</p> <p>3.6. asmeniui suteikiama galimybė susitvarkyti asmeninius reikalus (poreikius), užtikrinamas pagalbos suteikimas 100 proc.;</p>	<p>3.5. -gyventojai su globėjais, šeimos nariais, artimaisiais bendravo telefonu - 82 proc.;</p> <p>- dažniausiai gyventojus lankė globėjai, giminaičiai, šeimos nariai ar artimieji - 82proc.;</p> <p>-gyventojai laikinai nebuvo išvykę iš Įstaigos pas artimuosius dėl COVID-19 ligos plitimo;</p> <p>3.6. asmeniui suteikta galimybė susitvarkyti asmeninius reikalus (poreikius), užtikrinamas pagalbos suteikimas 100 proc.</p>			<p>Asmenys neturėjo globėjų, artimųjų, šeimonių narių todėl jie nebendravo telefonu, niekas jų nelankė -18 proc.</p>
<p>4. Užtikrinti įstaigoje tinkamą senyvo amžiaus asmens ar asmens su negalia fizine aplinką:</p>						
	<p>4.1. asmeniui užtikrinti saugią aplinką bei gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus;</p> <p>4.2. asmeniui užtikrinti</p>	<p>4.1. asmenims sudaryta saugi aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.;</p> <p>4.2. asmens gyvenamos</p>	<p>4.1. asmenims sudaryta saugi, artima šeimos namams aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.;</p> <p>4.2. Įstaigoje asmens</p>	<p>Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, ūkvedys.</p>		

	<p>saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas;</p> <p>4.3. užtikrinti galimybę (neišeinant iš kambario) iškviešti personalą;</p>	<p>patalpos yra tvarkingos ir švarios pagal Įstaigoje nustatytą tvarką 100 proc.;</p> <p>4.3. kambariuose įvestos pagalbos kvietimo sistemos priežiūra 100 proc.;</p>	<p>gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir švarios (pagal Įstaigoje nustatytą tvarką) 100 proc.;</p> <p>4.3. 12 gyvenamųjų kambarių įvesta pagalbos kvietimo sistema;</p> <p>100 proc. asmenų neišeinant iš kambario turi galimybę išsikvieti personalą.</p>			
5. Užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas:						
	<p>5.1. visas įstaigos personalas turi pareigybės atitinkančią kvalifikaciją;</p> <p>5.2. darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją;</p>	<p>5.1. darbuotojai turi pareigybės reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją 100 proc.;</p> <p>5.2. visi Įstaigos darbuotojai dalyvauja ne mažiau 16 akad. val. kvalifikacijos tobulinimo mokymuose 100 proc.;</p>	<p>5.1. 100 proc. darbuotojų turi pareigybės reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją;</p> <p>5.2. visi Įstaigos darbuotojai dalyvavo ne mažiau 16 akad. val. kvalifikacijos tobulinimo mokymuose 100 proc.</p>	Direktorius, personalo specialistas.		
6. Sudaryti sąlygas globos namų Tarybai veikti:						
	<p>6.1. organizuoti gyventojų ir gyventojų Tarybos susirinkimus;</p>	<p>6.1. išsiaiškinti, įvertinti ir tenkinti gyventojų poreikiai. Gyventojų Taryba renkasi periodiškai</p>	<p>6.1. dėl COVID-19 ligos plitimo suorganizuoti 7 gyventojų Tarybos susirinkimai,</p>	Gyventojų Tarybos pirmininkas, socialinis		

		- 12 kartų per metus.	išsiaiškinti, įvertinti ir pagal Įstaigos galimybes patenkinti gyventojų poreikiai.	darbuotojas.		
7. Užtikrinti tinkamą valdymą ir administravimą:						
7. 1. Įstaigos planavimo dokumentų rengimas, organizavimas, koordinavimas ir kontrolė;	7.1. parengti ir patvirtinti dokumentai: -Įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas už 2019 m.-1 vnt. - 2019 m. Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita -1 vnt. -2020 m. Įstaigos veiklos planas - 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planas 2020 m.- 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kasmetinis atostogų grafikas 2020 m.- 1 vnt. -2020 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas -1 vnt. -2020 m. Dokumentacijos planas -1 vnt.;	7.1. 100 proc. Parengti ir patvirtinti dokumentai: - Įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas už 2019 m.-1 vnt. -2019 m. Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita - 1 vnt. -2020 m. Įstaigos veiklos planas - 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planas 2020 m.- 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kasmetinis atostogų grafikas 2020 m.- 1 vnt. -2020 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas -1 vnt. -2020 m.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, personalo specialistas, ūkvedys.			

	<p>7.2. organizuoti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus, teikti pasiūlymus bei rekomendacijas darbo kokybės gerinimo klausimais;</p>	<p>7.2. gerosios patirties dalijimasis, nutarimų įgyvendinimas, teikiamų paslaugų kokybės vertinimas. Suorganizuoti: - Įstaigos darbuotojų apklausą -1 vnt.</p> <p>- Įstaigos darbuotojų dalykiniai susirinkimai -12 vnt;</p>	<p>Dokumentacijos planas -1 vnt.;</p> <p>7.2. kiekvieną pirmadienį organizuoti darbuotojų pasitarimai, teikti pasiūlymai bei rekomendacijos darbo kokybės gerinimo klausimais. Suorganizuota: - darbuotojų apklausa-1 vnt. - darbuotojų dalykiniai susirinkimai buvo organizuoti kontaktiniu ir dėl COVID-19 ligos prevencijos nuotoliniu būdu (informacinių technologijų pagalba)-12 vnt.;</p> <p>7.3. Įstaigoje asmens duomenys tvarkomi pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus 100 proc.</p>			
8. Siekti asmenų integracijos į bendruomenę, visuomeninę veiklą:						

	8.1. vykdyti asmenų socialinę integraciją (lankytis kultūriniuose renginiuose, bibliotekose, muziejuose ir kt.);	8.1. gyventojai lanko bendruomenėje ir Įstaigoje organizuojamus kultūrinius renginius - 10, koncertus -12, parodas -7; kartu su bendruomenės nariais organizuoja šventes -2; apsilankyta Vilniaus nacionalinėje dailės galerijoje, muziejuose -5;	8.1. Įstaigoje suorganizuoti; - kultūriniai renginiai - 11; - koncertų -6. Gyventojai lankė muziejus ir parodas; - 4 (V. Valiušio keramikos muziejuje, Leliūnų bibliotekoje). Kartu su bendruomenės nariais organizuotos šventės-2.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai.		Įstaigos gyventojų socialinė integracija į bendruomeninį ir visuomeninį veiklą dėl COVID-19 ligos pandemijos būna ribojamos.
9. Užtikrinti ir gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę:						
	9.1. dalyvauti projekte „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“;	9.1. dalyvaujama projekte „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“, siekiant gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę: - turimos dokumentacijos tobulinimas bei naujos rengimas 100 proc.; - paslaugų teikimas, taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos reikalavimus 100 proc.;	9.1. parengti (atnaujinti) 13 Įstaigoje esančių tvarkos aprašų, planų, metodikų (procedūrų), pagal EQUASS Assurance diegimo planą -100 proc. - paslaugos teikiamos, taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos reikalavimus 100 proc.;	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, personalo specialistas		
	9.2. atlikti Įstaigos atitikties socialinės	9.2. atliktas Įstaigos	9.2. atliktas Įstaigos atitikties socialinės			

	<p>globos normoms įsivertinimą už 2019 m.;</p>	<p>atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atlikta Įstaigos gyventojų bei darbuotojų apklausa - 1; - parengta ataskaita, išvados bei rekomendacijos -1; - nustatyti Įstaigos veiklos tobulinimo prioritetai ir neatitikimų šalinimo planas. 	<p>globos normoms įsivertinimas už 2019 m.</p> <ul style="list-style-type: none"> - atlikta Įstaigos gyventojų bei darbuotojų apklausa - 1; - parengta ataskaita bei išvados -1; - nustatyti Įstaigos veiklos tobulinimo prioritetai ir neatitikimų šalinimo planas (2020-11-04 patvirtinta Gyventojų aprūpinimo būtiniais daiktais tvarkos aprašas). 			
10. Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę:						
	<p>10.1. kontroliuoti Įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės programų priemonių vykdymą;</p> <p>10.2. viešai skelbti administracijos</p>	<p>10.1. išsiaiškinti gyventojų nuomones apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę 100 proc.</p> <p>10.2. 100 proc. užtikrinti</p>	<p>10.1. gyventojų nuomonė apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę išsiaiškinta, atliekant atitikties socialinėms globos normoms vertinimą (įsivertinimą) ir anketines apklausas 100 proc.;</p> <p>10.2. Įstaigos</p>	<p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas.</p> <p>Vyriausiasis socialinis</p>		

	<p>kontaktus, kad gyventojai ar jų globėjai galėtų tiesiogiai susisiekti bei sudaryti galimybę gyventojams internetu pateikti klausimus ar pasiūlymus anonimiškai (el. paštu);</p> <p>10.3. rašytinių prašymų, pareiškimų, bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, bei pasiūlymų registracija;</p> <p>10.4. įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė;</p> <p>10.5. viešųjų pirkimų procedūros ir išteklių naudojimo kontrolė;</p>	<p>Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę, skaidrumą, Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos kontaktai, kur galima anonimiškai pateikti klausimus, pasiūlymus;</p> <p>10.3. išnagrinėti gautus prašymus, pareiškimus 100 proc.;</p> <p>10.4. vadovaujančių ir dalyvaujančių viešųjų pirkimų procesuose (viešųjų pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai) darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas ir (ar) papildymas - 5 vnt.;</p> <p>10.5. viešųjų pirkimų procedūrų skelbimas internetiniame tinklapyje: - planuojamų pirkimų</p>	<p>internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos kontaktai, kur galima anonimiškai pateikti klausimus, pasiūlymus 100 proc.;</p> <p>10.3. rašytinių prašymų, pareiškimų, bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų nebuvo gauta;</p> <p>10.4. pildytos viešųjų ir privačiu interesų deklaracijos -5 vnt.;</p> <p>10.5. paskelbta Įstaigos internetiniame tinklapyje: -užpildyta planuojamų pirkimų</p>	<p>darbuotojas, atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.</p> <p>Direktorius, personalo specialistas, viešųjų pirkimų iniciatorius, viešųjų pirkimų organizatorius.</p>		
--	---	--	---	--	--	--

		procedūrų suvestinė -1 vnt. (papildymai ir pakeitimai pagal poreikį); - ataskaita - 1 vnt.; - informacija apie atliktus VP, nustatytus laimėtojus ir sudarytas pirkimo sutartis;	procedūrų suvestinė -1 vnt.; (pakeista 2020-02-24, 2020-10-02; 2020-12-3; papildyta 2020-07-13); - parengta ataskaita -1 vnt. I ketvirtis; - paskelbta informacija apie atliktus viešuosius pirkimus, nustatytus laimėtojus ir sudarytas pirkimo sutartis.		
--	--	---	--	--	--

Direktoriė



Irma Grižienė

Vyriausioji socialinė darbuotoja

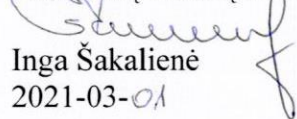


Giedrė Silevičiūtė

SUDERINTA

Utenos rajono savivaldybės

Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriaus vedėja



Inga Šakalienė

2021-03-01