



**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
2022 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA (Reg. Nr. BH-6-31)**

Utenos rajono savivaldybės 2022–2024 m. strateginio veiklos plano programa - socialinės apsaugos plėtojimo.						
Programos tikslas – užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę.						
Programos uždavinys - organizuoti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims.						
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės		Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Asignavimai (Eur)	Vertinimo kriterijaus neįvykdymo priežastys
		Planuota reikšmė	Faktinė reikšmė			
Socialinių įstaigų veiklos išlaidos 10.1.1.01						
Priemonei įgyvendinti skirtos:					Planuota 315000 Gauta 348562.72	
Savivaldybės biudžeto lėšos					Planuota 135000 Gauta 144778.66	
Valstybės biudžeto lėšos (VD ir VI)					Planuota 9000 Gauta 9000	
pajamų įmokų lėšos					Planuota 135000,	

					Gauta 145543.28	
Valstybės dotacija asmenims su sunkia negalia					Planuota 36000, Gauta 49043.96	
Kiti šaltiniai (parama)					Gauta 196.82	
1. Teikti socialinės globos normas atitinkančią ilgalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.						
	<p>1.1. Organizuoti tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar suaugusių asmenų su negalia apgyvendinimą ir teikti jų poreikius atitinkančias paslaugas;</p> <p>1.2. pagal SPPD rekomendacijas atnaujinti ISGP, įtraukti pasiektų rezultatų stebėsenos dalį;</p> <p>1.3. organizuoti ir vykdyti veiklą, grindžiamą Įstaigos gyventojų poreikių vertinimu, gerinti jų gyvenimo kokybę;</p>	<p>1.2.1. ISGP atnaujintas pagal SPPD rekomendacijas, įtraukta pasiektų rezultatų stebėsenos dalis 100 proc.;</p> <p>1.3.1. išplėsta Įstaigos gyvenimo kokybės koncepcija 100 proc.;</p>	<p>1.2.1.1. 2022-10-28 pagal SPPD rekomendacijas atnaujinta Įstaigos gyventojų individualaus socialinės globos plano sudarymo metodika ir jos priedai, į ISGP įtraukta pasiektų rezultatų stebėsenos dalis 100 proc.</p> <p>1.3.1.1. 2022-09-28 pagal EQUASS kokybės sistemos audito rekomendacijas išplėsta, atnaujinta ir naujai patvirtinta Įstaigos gyvenimo kokybės</p>	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas.		

		1.3.2. Atliktas Įstaigos gyventojų gyvenimo kokybės pokyčio vertinimas, gauti rezultatai procentine išraiška pateikti diagramose 100 proc.	konceptija; 1.3.2.1. 2022-12-15 atliktas Įstaigos gyventojų gyvenimo kokybės pokyčio vertinimas, gauti rezultatai, individualiu ir bendruoju aspektu, procentine išraiška pateikti diagramose 100 proc.			
2. Teikti socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ar suaugusiems asmenims su negalia aplinkoje, artimoje namų aplinkai.						
	2.1. Sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią saugią aplinką;	2.1.1. Asmenys gyvena socialinės globos normas atitinkančiuose kambariuose 100 proc.;	2.1.1.1. Asmenys gyvena socialines globos normas atitinkančiuose 100 proc. kambariuose ir bendrojo naudojimo patalpose yra įrengta gaisro aptikimo ir signalizavimo bei personalo iškvietimo sistemos; kambariai vyrams ir moterims įrengti atskirai, apšildomi, vėdinami, tinkamai apšviesti, sudarytos sąlygos gyventojui sukurti privačią erdvę; kiekvienas gyventojas turi jam skirtus baldus (lovą, kėdę, spintelę,	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, užimtumo specialistas, ūkvedys.		

	<p>2.2. Sudaryti galimybę asmeniui lengvai judėti socialinės globos namų teritorijoje (ar už jos ribų), saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis;</p> <p>2.3. Įvertinus Įstaigos gyventojų savarankiškumą sudaryti galimybę jiems užsirakinti savo asmenines gyvenamąsias patalpas;</p> <p>2.4. Atsižvelgiant į asmens poreikius bei</p>	<p>2.2.1. Asmenims sudarytos galimybės judėti Įstaigos teritorijoje 100 proc.;</p> <p>2.2.2. Esant poreikiui išvykti už Įstaigos ribų 100 proc.;</p> <p>2.3.1. Savarankiškiems Įstaigos gyventojams sudarytos galimybės užsirakinti gyvenamąsias patalpas 100 proc.;</p> <p>2.4.1. Pagal poreikį Įstaigos gyventojų</p>	<p>spintą ir kt.) ir minkštą inventorių (čiužinys, paklodė, pagalvė, antklodė ir kt.);</p> <p>2.2.1.1. Įstaigos teritorijoje įrengtos poilsio ir rekreacijos zonos. Gyventojams (atsižvelgiant į oro sąlygas) organizuojami pasivaikščiavimai basų kojų taku, užsiėmimai lauko pavėsinėje, įrengta tinklinio aikštelė pritaikyta judėjimo negalią turintiems gyventojams;</p> <p>2.2.2.1. Esant poreikiui Įstaigos automobiliais organizuojamos išvykos į muziejus, parodas, koncertus ir kt. 100 proc.;</p> <p>2.3.1.1. Poreikio užsirakinti gyvenamąsias patalpas nebuvo.</p> <p>2.4.1.1. Pagal poreikį 2-jų gyventojų</p>			
--	---	---	--	--	--	--

	pageidavimus užsiimti mėgstama veikla (skaityti, megzti, siuvinėti) gyvenamuosiuose kambariuose papildomai įrengti apšvietimą;	gyvenamuosiuose kambariuose įrengti papildomi apšvietimai (stalinės lempos) 100 proc.;	gyvenamuosiuose kambariuose įrengti papildomi apšvietimai (stalinės lempos).			
3. Užtikrinti senyvo amžiaus suaugusių asmenų su asmenų ar negalia įvairiapusių poreikių tenkinimą.						
	3.1. Tinkamai ir laiku organizuoti ir (ar) teikti asmeniui sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti Įstaigos gyventojus techninės pagalbos, slaugos priemonėmis, medikamentais;	3.1.1. Pagal poreikį aprūpinti asmenis: - proteziniais gaminiais ir reikiamomis techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.; -medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc. -organizuoti šeimos gydytojo konsultacijas 100 proc.; -stacionarų gydymą (pagal poreikį) 100 proc.;	3.1.1.1. Pagal poreikį asmenys aprūpinti: -ortopediniais, proteziniais gaminiais ir techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.; -medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc. -organizuoti šeimos gydytojo konsultacijas 100 proc.; -stacionarų gydymą (pagal poreikį) 100 proc.;	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, užimtumo specialistas.		
	3.2. Įgyvendinti programas, skirtas susirgimų ir infekcinių ligų prevencijai;	3.2.1. Asmenys dalyvavę gripo prevencijos programoje, skaičius 28; 3.2.2. Asmenys dalyvavę vakcinacijoje nuo COVID-19 ligos – 80 proc.;	3.2.1.1. Asmenys dalyvavę gripo prevencijos programoje – 27; 3.2.2.1. Asmenys dalyvavę vakcinacijoje nuo COVID-19 ligos – 4 proc.;			1 asmuo atsisakė dalyvauti gripo prevencijos programoje. Teisės aktai neapibrėžė privalomos vakcinacijos.

	<p>3.3. Užtikrinti kokybišką maitinimo paslaugų asmeniui teikimą;</p> <p>3.4. Organizuoti Įstaigos gyventojų kasdienių</p>	<p>3.2.3. Vykdoma švietėjiška veikla sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos, ir kitais klausimais 100 proc.;</p> <p>3.3.1. Užtikrinta kokybiška, subalansuota ir dietinė mityba asmeniui 100 proc.;</p> <p>3.4.1. Asmenys nuolat dalyvauja savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės</p>	<p>3.2.3.1. Vykdoma švietėjiška veikla sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos, ir kitais klausimais 100 proc.:</p> <p>-„Šypsenos reikšmė psichosocialinės aplinkos gerinimui“ – 2022-12-06;</p> <p>-„Higienos įgūdžiai ir jų reikšmė sveikatai“ – 2022-12-28;</p> <p>-Sveikos mitybos tema „Kodėl sveika valgyti daržoves“ – 2022-10-12,</p> <p>-„Prisitaikymas gyventi bendruomenėje“ – 2022-04-11;</p> <p>-„Vyresnio amžiaus asmenų gyvenimo kokybės veiksniai“ – 2022-07-02.</p> <p>3.3.1.1. 5 gyventojams, sergantiems cukriniu diabetu, užtikrinta kokybiška, subalansuota ir dietinė mityba 100 proc.</p> <p>3.4.1.1. Asmenys dalyvavo savarankiškumo įgūdžių</p>			
--	--	--	---	--	--	--

	<p>gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą;</p> <p>3.5. Organizuoti metinių švenčių ir atmintinų dienų paminėjimus;</p> <p>3.6. Organizuoti ir vykdyti Įstaigos gyventojų, turinčių judėjimo negalią,</p>	<p>veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 90 proc.;</p> <p>3.4.2. Patenkinti asmenų informaciniai poreikiai 100 proc.;</p> <p>3.5.1. Suorganizuotos metinės šventės ir minėjimai - 12;</p> <p>3.6.1. Suorganizuotos Įstaigos gyventojų, turinčių judėjimo negalią išvykos į bendruomenines veiklas, (parodas, šventes)-</p>	<p>ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 90 proc.;</p> <p>3.4.2.1. Asmenų informaciniai poreikiai patenkinti 100 proc.: -parengti ir patvirtinti mėnesiniai užimtumo planai; -stende patalpinti dienos ir savaitės meniu; -kartą per mėnesį organizuojami gyventojų tarybos ir gyventojų susirinkimai; -gyventojams vizualiai pristatyta Įstaigos atnaujinta internetinė svetainė;</p> <p>3.5.1.1. Suorganizuota 12 metinių švenčių ir minėjimų;</p> <p>3.6.1.1. Suorganizuotos 4 Įstaigos gyventojų, turinčių judėjimo negalią išvykos į bendruomenines veiklas: -V. Valiušio keramikos</p>			
--	--	---	--	--	--	--

	<p>socialinę integraciją;</p> <p>3.7. Užtikrinti galimybę asmenims bendrauti ar laikinai išvykti pas globėjus, rūpintojus, šeimos narius ar artimuosius giminaičius;</p> <p>3.8. Padėti asmeniui susitvarkyti asmeninius reikalus Įstaigoje ar už jos ribų;</p> <p>3.9. Bendradarbiauti su nevyriausybine organizacija (NVO) kuri gina ir atstovauja žmogaus teises.</p>	<p>4;</p> <p>3.7.1. Užtikrinama galimybė palaikyti ryšius su artimaisiais, giminaičiais, globėjais 80 proc.;</p> <p>3.8.1. Asmeniui suteikiama galimybė susitvarkyti asmeninius reikalus (poreikius), užtikrinamas pagalbos suteikimas 100 proc.</p> <p>3.9.1. NVO lankėsi Įstaigoje, stebėjo kaip užtikrinamos gyventojų teisės 100 proc.;</p>	<p>muziejų;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leliūnų Meno centrą; - išvyka į Utenos A. ir M. Miškinių viešąją biblioteką, Leliūnų filialą; - išvyka prie Leliūnų tvenkinio; - išvyka į Utenos A. ir M. Miškinių biblioteką; - išvyka į Utenos Kino namus. <p>3.7.1.1. Gyventojai su globėjais, šeimos nariais, artimaisiais bendravo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -telefonu – 93 proc.; -lankymų metu -96 proc.; -laikina išvyką pas artimuosius buvo– 18 proc.; <p>3.8.1.1. Asmeniui suteikta galimybė susitvarkyti asmeninius reikalus (poreikius), užtikrinamas pagalbos suteikimas 100 proc.;</p> <p>3.9.1.1. Kartą per savaitę Įstaigos gyventojus lanko Lietuvos Raudonojo kryžiaus Utenos skyriaus savanoriai.</p>			
--	--	---	--	--	--	--

4. Užtikrinti įstaigoje tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar suaugusių asmenų su negalia fizinę aplinką.					
	4.1. Asmeniui užtikrinti saugią aplinką bei gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus; 4.2. Asmeniui užtikrinti saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas;	4.1.1. Asmenims sudaryta saugi aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.; 4.2.1. Asmens gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir švarios pagal Įstaigoje nustatytą tvarką 100 proc.;	4.1.1.1. Asmenims sudaryta saugi, artima šeimos namams aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.; 4.2.1.1. Įstaigoje asmens gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir švarios (pagal Įstaigoje nustatytą tvarką) 100 proc.;	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, slaugytojas, ūkvedys.	
5. Siekti asmenų integracijos į bendruomenę, visuomeninę veiklą.					
	5.1. Vykdyti asmenų socialinę integraciją (lankytis kultūriniuose renginiuose, bibliotekose, muziejuose ir kt.);	5.1.1. Gyventojai lanko bendruomenėje ir įstaigoje organizuojamus kultūrinius renginius - 10, koncertus-12, parodas - 8; muziejus - 4; kartu su bendruomenės nariais organizuoja šventes - 2;	5.1.1.1. Gyventojai lankė bendruomenėje ir Įstaigoje organizuojamus kultūrinius renginius: - kultūrinius renginius – 10; - koncertus -12; -parodas -8; - muziejus - 4; - kartu su bendruomenės nariais organizavo šventes – 2.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas.	
6. Užtikrinti ir gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę.					
	6.1. Įgyvendinti EQUASS paslaugų kokybės gerinimo rezultatus;	6.1.1. Parengtas EQUASS atlikto išorinio audito rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planas 100 proc.; 6.1.2. Parengta 12-a	6.1.1.1. 2022-03-09 parengtas EQUASS atlikto išorinio audito rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planas 100 proc.; 6.1.2.1. Parengta 12-a	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, individualios	

		<p>EQUASS paslaugų teikiamų rezultatų aprašymų 100 proc.;</p> <p>6.1.3. Parengta EQUASS kokybės sistemos pažangos ataskaita 100 proc.</p>	<p>EQUASS paslaugų teikiamų rezultatų aprašymų- 100 proc.;</p> <p>6.1.3.1. 2022-11-22 parengta EQUASS kokybės sistemos pažangos ataskaita ir išsiųsta auditą atlikusiai auditorėi Ievai Adomaitytei-Subačienei 100 proc.;</p> <p>6.2.1.1. 2022-08-25 suorganizuota atvirų durų diena Įstaigos partneriams, gyventojų artimiesiems, savanoriams.</p>	<p>priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas.</p>		
7. Užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas.						
	<p>6.2. Palaikyti glaudžius ryšius su Įstaigos partneriais, gyventojų artimaisiais, savanoriais;</p>	<p>6.2.1. Suorganizuota atvirų durų diena 100 proc.;</p>				
	<p>7.1. Visas Įstaigos personalas turi pareigybės atitinkančią kvalifikaciją;</p> <p>7.2. Darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją ir tobulinti profesines kompetencijas.</p>	<p>7.1.1. Darbuotojai turi pareigybės reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją 100 proc.;</p> <p>7.2.1. Visi Įstaigos darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo mokymuose (socialinių paslaugų srities darbuotojai ne mažiau 16</p>	<p>7.1.1.1. 100 proc. darbuotojų turi pareigybės reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją;</p> <p>7.2.1.1. Visi Įstaigos darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymuose (socialinių paslaugų srities darbuotojai ne mažiau 16 akad. val., supervizijoje 8 akad. val.) 100 proc.</p>	<p>Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas.</p>		

		akad. val., supervizija 8 akad. val.) 100 proc.				
8. Sudaryti sąlygas globos namų Tarybai veikti.						
	8.1. Organizuoti gyventojų ir gyventojų Tarybos susirinkimus, viešinti veiklą;	8.1.1. Išsiaiškinti, įvertinti ir patenkinti gyventojų poreikiai. Viešinama informacija. Gyventojų Taryba renkasi periodiškai - 12 kartų per metus;	8.1.1.1. Išsiaiškinti, įvertinti ir patenkinti gyventojų poreikiai. Gyventojų taryba rinkosi 12 kartų, vykdytos apklausos, gauti duomenys apibendrinti, pateiktos išvados, įgyvendintos rekomendacijos.	Gyventojų Tarybos pirmininkas, Tarybos veiklą kuruojantis socialinis darbuotojas.		
9. Užtikrinti tinkamą Įstaigos valdymą ir administravimą.						
	9.1. Įstaigos planavimo dokumentų rengimas, organizavimas, koordinavimas ir kontrolė;	9.1.1. Parengta, patvirtinta ir Įstaigos bendruomenė supažindinta su: -Įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimu už 2021 m. - 1 vnt.; - 2021 m. Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita - 1 vnt.; -2022 m. Įstaigos veiklos planu - 1 vnt.; -Įstaigos darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planu 2022 m.- 1 vnt.;	9.1.1.1. Parengta, patvirtinta ir Įstaigos bendruomenė supažindinta su: -Įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimu už 2021 m. - 1 vnt.; - 2021 m. Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita - 1 vnt.; -2022 m. Įstaigos veiklos planu - 1 vnt.; -Įstaigos darbuotojų atestacijos ir	Direktorius, vyresnysis buhalteris, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, ūkvedys.		

	<p>9.2. Organizuoti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus, teikti pasiūlymus bei rekomendacijas darbo kokybės gerinimo klausimais;</p> <p>9.3. Įgyvendinti Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos, tvarkant asmens</p>	<p>-Įstaigos darbuotojų kasmetiniu atostogų grafiku 2022 m. - 1 vnt.;</p> <p>-2022 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planu -1 vnt.;</p> <p>-2022 m. Dokumentacijos planu - 1 vnt.;</p> <p>- 2022 m. Įstaigos Vidaus kontrolės įgyvendinimo ataskaita -1 vnt.;</p> <p>9.2.1. Gerosios patirties dalijimasis, nutarimų įgyvendinimas, teikiamų paslaugų kokybės vertinimas.</p> <p>Suorganizuota:</p> <p>- įstaigos darbuotojų apklausa - 2 vnt.;</p> <p>- įstaigos darbuotojų dalykiniai susirinkimai - 12 vnt.;</p> <p>9.3.1. Užtikrinta, kad asmens duomenys Įstaigoje būtų tvarkomi pagal Bendrojo duomenų</p>	<p>kvalifikacijos tobulinimo planu 2022 m.- 1 vnt.;</p> <p>-Įstaigos darbuotojų kasmetiniu atostogų grafiku 2022 m. - 1 vnt.;</p> <p>-2022 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planu -1 vnt.;</p> <p>-2022 m. Dokumentacijos planu - 1 vnt.;</p> <p>- 2022 m. Įstaigos Vidaus kontrolės įgyvendinimo ataskaita -1 vnt.;</p> <p>9.2.1.1. Kiekvieną dieną organizuoti darbuotojų pasitarimai, teikti pasiūlymai bei rekomendacijos darbo kokybės gerinimo klausimais.</p> <p>Suorganizuota:</p> <p>- įstaigos darbuotojų apklausa - 2 vnt.;</p> <p>- įstaigos darbuotojų dalykiniai susirinkimai - 12 vnt.;</p> <p>9.3.1.1. Asmens duomenys Įstaigoje tvarkomi pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus</p>			
--	---	---	---	--	--	--

	duomenis nuostatas.	apsaugos reglamento reikalavimus 100 proc.	100 proc.			
10. Socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo įgyvendinimas.						
	10.1. Socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo skatinimas;	10.1.1. Efektyvus išteklių naudojimas (vanduo, elektra, kuras, popierius ir kt.) 100 proc.; 10.1.2. Medicininių atliekų surinkimas, laikymas ir išvežimas 100 proc.; 10.1.3. Švietimas socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo įgyvendinimo Įstaigoje klausimais 100 proc.;	10.1.1.1. Efektyviai naudoti ištekliai 100 proc.: taupyta vanduo, elektra popierius ir kt.; 10.1.2.1. Įstaigoje 100 proc. rinktos, laikytos ir išvežtos medicininės atliekos; 10.1.3.1. Organizuotas švietimas socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo įgyvendinimo Įstaigoje klausimais 100 proc.: -įrengtos rūšiavimo vietos; -organizuotos diskusijos; -stenduose pateikta informacija rūšiavimo klausimais; -dalyvauta bendruomenės organizuotoje „Darom“ akcijoje ir kt.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, slaugytojas, socialinis darbuotojas, ūkvedys.		
11. Užtikrinti tinkamą buhalterinės apskaitos bei finansinės atskaitomybės organizavimą bei įgyvendinimą:						
	11.1. Tvarkyti Įstaigos buhalterinę apskaitą, teikti buhalterinės apskaitos informaciją ir rengti ataskaitas;	11.1.1. Buhalterinė apskaita tvarkoma pagal Įstaigoje patvirtintus ir suderintus su kontroliuojančia institucija dokumentus: - apskaitos politiką	11.1.1.1. Buhalterinė apskaita tvarkoma pagal Įstaigoje patvirtintus ir suderintus su kontroliuojančia institucija dokumentus: -apskaitos politiką;	Vyresnysis buhalteris		

	<p>11.2. Vykdyti išankstinę ir einamąją finansų kontrolę;</p> <p>11.3. Rengti Įstaigos biudžeto projektą, sudaryti programų sąmatas;</p>	<p>- sąskaitų planą, naudojant buhalterinės apskaitos ir darbo užmokesčio programas „STEKAS – apskaita“ ir „STEKAS – alga“ - 100 proc.;</p> <p>11.2.1. Apskaitos politika, kitos buhalterinę apskaitą reglamentuojančios tvarkos rengiamos, peržiūrimos ir/ar koreguojamos - 100 proc.;</p> <p>11.3.1. Savalaikiai parengti ir pateikti bei paskelbti Įstaigos internetiniame puslapyje finansinių ataskaitų rinkiniai - 100 proc.</p> <p>11.3.2. Sekamas ir kontroliuojamas materialinių ir finansinių išteklių naudojimas - 100 proc. ;</p>	<p>-sąskaitų planą, naudojant buhalterinės apskaitos ir darbo užmokesčio programas „STEKAS – apskaita“ ir „STEKAS – alga“ 100 proc.</p> <p>11.2.1.1. Apskaitos politika, kitos buhalterinę apskaitą reglamentuojančios tvarkos, taisyklės ar normos rengiamos, peržiūrimos ir/ar koreguojamos 100 proc. Atnaujinta ir su Utenos r. savivaldybe suderinta: -sąskaitų planas; -ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas; -grynųjų pinigų operacijų ir inventorizacijos atlikimo tvarkų aprašai.</p> <p>11.3.1.1. Savalaikiai parengti, pateikti ir Įstaigos internetiniame puslapyje patalpinti finansinių ataskaitų rinkiniai - 100 proc.</p> <p>11.3.2.1. Sektas ir kontroliuotas materialinių ir finansinių išteklių naudojimas, užtikrintas taupus ir</p>			
--	--	---	---	--	--	--

		11.3.3. Utenos rajono savivaldybės nustatytais terminais sudarytos, ir patvirtintos biudžeto programų sąmatos pagal asignavimų šaltinius, priemonės - 100 proc.	racionalus Įstaigos turto naudojimas – 100 proc. 11.3.3.1. Utenos rajono savivaldybės nustatytais terminais parengta: - Įstaigos biudžeto projektas 1 vnt., - sudarytos ir patvirtintos programų sąmatos pagal asignavimų šaltinius, priemonės – 100 proc., - programų sąmatos pateiktos Utenos rajono savivaldybės finansų skyriui – 100 proc.			
12. Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę:						
	12.1. Kontroliuoti Įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės programų priemonių vykdymą; 12.2. Viešai skelbti administracijos kontaktus, kad gyventojai ar jų globėjai galėtų tiesiogiai susisiekti bei sudaryti galimybę gyventojams elektroninėmis priemonėmis pateikti	12.1.1. Išsiaiškinti gyventojų nuomones apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę 100 proc.; 12.2.1. 100 proc. užtikrinti Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę, skaidrumą, Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos kontaktai, galima anonimiškai pateikti klausimus,	12.1.1.1. Gyventojų nuomonė apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę išsiaiškinta atliekant atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą) ir anketines apklausas; 12.2.1. Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos kontaktai, kur anonimiškai galima pateikti klausimus, pasiūlymus 100 proc.;	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę		

	<p>klausimus ar pasiūlymus anonimiškai (el. paštu);</p> <p>12.3. Rašytinių prašymų, pareiškimų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, registracija;</p> <p>12.4. Įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė;</p> <p>12.5. Viešųjų pirkimų procedūrų ir išteklių naudojimo kontrolė;</p> <p>12.6. Įstaigos veiklą grįšti skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais;</p>	<p>pasiūlymus;</p> <p>12.3.1. Išnagrinėti gautus prašymus, pareiškimus bei pasiūlymus 100 proc.;</p> <p>12.4.1. Vadovaujančių ir dalyvaujančių viešųjų pirkimų procesuose (viešųjų pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai) darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas ir (ar) papildymas - 6 vnt.;</p> <p>12.5.1. Viešųjų pirkimų procedūrų skelbimas internetiniame tinklapyje: -planuojamų pirkimų procedūrų suvestinė - 1vnt.; -ataskaita - 1 vnt.; -informacija apie atliktus VP, nustatytus laimėtojus ir sudarytas pirkimo sutartis.</p> <p>12.6.1. Įstaiga rengia ir reguliariai atnaujina informacinį biuletinį (lankstinuką) ir internetinį puslapį www.lsgn.lt 100</p>	<p>12.3.1.1. Rašytinių prašymų, pareiškimų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veiklų nebuvo gauta;</p> <p>12.4.1.1. Pildytos viešųjų ir privačių interesų deklaracijos – 6 vnt.;</p> <p>12.5.1.1. Viešųjų pirkimų procedūros paskelbtos Įstaigos internetiniame tinklapyje www.lsgn.lt: -planuojamų pirkimų procedūrų suvestinė - 1 vnt.; -ataskaita - 1 vnt.; -informacija apie atliktus VP, nustatytus laimėtojus ir sudarytas pirkimo sutartis;</p> <p>12.6.1.1. Parengtas ir atnaujintas Įstaigos informacinis biuletenis (lankstinukas) ir internetinis puslapis</p>	<p>Direktorius, viešųjų pirkimų iniciatoriai, viešųjų pirkimų organizatorius</p>		
--	---	---	--	--	--	--

		proc.	www.lsgn.lt 100 proc.			
--	--	-------	--	--	--	--

Direktorė

Irma Grižienė

Vyriausioji socialinė darbuotoja

Sonata Kaušylienė

SUDERINTA

Utenos rajono savivaldybės
Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriaus vedėja

Inga Šakalienė