



**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
2023 M. VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo 14 d. Nr. DĮ-14

Leliūnai

Vadovaudamasi Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų nuostatais, patvirtintais Utenos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-242 (2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. TS-224 redakcija) 20 ir 23.7.1 punktais, Socialinės globos normų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, 4 priedo „Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normos, taikomos socialinės globos namams ir grupinio gyvenimo namams“ 24.2 punktu, Strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Utenos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. TS-312 „Dėl Strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 53 punktu, 54 punktu:

1. T v i r t i n u Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų 2023 m. veiklos planą (pridedama).
2. P a v e d u Įstaigos vyriausiajai socialinei darbuotojai Sonatai Kaušylienei šį įsakymą paskelbti Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų interneto svetainėje www.lsgn.lt.
3. N u r o d a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Irma Grižienė

PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės

Leliūnų socialinės globos namų

Direktorius

2023 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. DĮ-14

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2023 M. VEIKLOS PLANAS

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai (toliau - Įstaiga) - biudžetinė įstaiga, pradėjusi veiklą 2007 m. kovo 1 d. Utenos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-242.

Pagrindinė paskirtis - užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą Utenos rajono suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims, kurie negali gyventi savarankiškai, naudotis kitomis bendruomenės paslaugomis ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra.

Veiklos tikslas - teikti ilgalaikes (trumpalaikes) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, numatytas Socialinių paslaugų kataloge, siekiant gerinti gyventojų gyvenimo kokybę, ugdyti ir stiprinti jų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, plėtoti gyventojų socialinius ryšius, tenkinti svarbiausius biosocialinius poreikius, ginti ir saugoti gyventojų teises ir interesus, sudarant kuo geresnes gyvenimo sąlygas, vykdyti jų socialinę integraciją, mažinant socialinę atskirtį, užtikrinti saviraišką, rūpintis Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, užtikrinti vidaus kontrolę, teisingą ir efektyvų lėšų panaudojimą.

Veiklos vizija - atvira naujoms iniciatyvoms, nuolat tobulėjanti, bendradarbiaujanti ir taikanti pažangiausias socialinės globos metodus Įstaiga, pasitelkiant kompetentingų bei profesionalių darbuotojų komandą, siekianti užtikrinti palankias, saugias, modernias gyvenimo sąlygas bei teikti tik kokybiškas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, kurios atitiktų Įstaigos gyventojų poreikius bei lūkesčius.

Veiklos misija - tenkinti Įstaigos gyventojų poreikius, teikiant socialinę globą, sudarant asmens orumo nežeminančias sąlygas, užtikrinant kokybiškų socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą bei teikimą, atsižvelgiant į individualius asmens poreikius.

Utenos rajono savivaldybės 2023–2025 m. strateginio veiklos plano programa - socialinės apsaugos plėtojimo.					
Programos tikslas - užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę.					
Programos uždavinys - organizuoti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims.					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)
Socialinių įstaigų veiklos išlaidos 10.1.1.01					
Priemonei įgyvendinti skirtos:					385000
Valstybės lėšos					9000
Savivaldybės biudžeto lėšos					121000
pajamų įmokų lėšos					175000

kitos lėšos (valstybės dotacija asmenims su sunkia negalia)					80000
1. Teikti socialinės globos normas atitinkančią ilgalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia:					
	<p>1.1. Organizuoti tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar suaugusių asmenų su negalia apgyvendinimą ir teikti jų poreikius atitinkančias paslaugas:</p> <p>1.2. Organizuoti ir vykdyti veiklą, grindžiamą Įstaigos gyventojų poreikių vertinimu, gerinti jų gyvenimo kokybę;</p> <p>1.3. Įvertinti Įstaigos teikiamų paslaugų atitikimą socialinės globos normoms.</p>	<p>1.2.1. Atliktas Įstaigos gyventojų gyvenimo kokybės pokyčio vertinimas, gauti rezultatai, individualiu ir bendru aspektu, procentine išraiška pateikti diagramose, 100 proc.</p> <p>1.3.1. Atliktos gyventojų ir darbuotojų anketinės apklausos, apibendrinti gauti rezultatai, pateiktos išvados ir rekomendacijos, 100 proc.;</p> <p>1.3.2. Atliktas Įstaigos atitikties</p>	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas	I-IV ketv. II ketv. IV ketv.	

		<p>socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas) už 2023 m., 100 proc.;</p> <p>1.3.3. Sudarytas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) neatitikimų šalinimo priemonių planas, 100 proc.</p> <p>1.3.4. Įgyvendintas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) neatitikimų šalinimo priemonių planas už 2022 metus 100 proc.</p>		II – IV ketv.	
2. Teikti socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ar suaugusiems asmenims su negalia aplinkoje, artimoje namų aplinkai:					
	<p>2.1. Sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią saugią aplinką;</p> <p>2.2. Sudaryti galimybę asmeniui lengvai judėti socialinės globos namų teritorijoje (ar už jos ribų), saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis.</p>	<p>2.1.1. Asmenys gyvena socialinės globos normas atitinkančiuose kambariuose 100 proc.;</p> <p>2.2.1. Asmenims sudarytos galimybės judėti Įstaigos teritorijoje 100 proc.;</p> <p>2.2.2. Esant poreikiui išvykti už Įstaigos ribų 100 proc.</p>	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytoja, slaugytojo padėjėja, užimtumo specialistas, ūkvedys	I-IV ketv.	
3. Užtikrinti senyvo amžiaus asmenų ar suaugusių asmenų su negalia įvairiapusių poreikių tenkinimą:					
	3.1. Tinkamai ir laiku organizuoti ir (ar) teikti	3.1.1. Pagal poreikį aprūpinti asmenis:	Vyriausiasis socialinis darbuotojas,	I-IV ketv.	

	<p>asmeniui sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti Įstaigos gyventojus techninės pagalbos, slaugos priemonėmis, medikamentais;</p> <p>3.2. Įgyvendinti programas, skirtas susirgimų ir infekcinių ligų prevencijai;</p> <p>3.3. Užtikrinti kokybišką maitinimo paslaugų asmeniui teikimą;</p> <p>3.4. Organizuoti Įstaigos gyventojų kasdienių gyvenimo</p>	<p>- proteziniais gaminiais ir reikiamomis techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.;</p> <p>-medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc.</p> <p>-organizuoti šeimos gydytojo konsultacijas 100 proc.;</p> <p>-stacionarų gydymą (pagal poreikį) 100 proc.;</p> <p>3.2.1. Asmenys dalyvavę gripo prevencijos programoje, skaičius 28 asmenys;</p> <p>3.2.2. Ne mažiau kaip kartą per mėnesį vykdoma švietėjiška veikla sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos ir kitais klausimais 100 proc.;</p> <p>3.2.3. Organizuoti masažo paslaugas gyventojams 100 proc.</p> <p>3.3.1. Užtikrinta kokybiška, subalansuota ir dietinė mityba asmeniui 100 proc.;</p> <p>3.4.1. Asmenys nuolat dalyvauja savarankiškumo įgūdžių ugdymo,</p>	<p>socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, užimtumo specialistas</p>	<p>IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>Pagal poreikį/metų eigoje</p> <p>Nuolat</p>	
--	--	---	---	--	--

	<p>įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą;</p> <p>3.5. Organizuoti metinių švenčių ir atmintinų dienų paminėjimus;</p> <p>3.6. Organizuoti ir vykdyti Įstaigos gyventojų, turinčių judėjimo negalią, socialinę integraciją;</p> <p>3.7. Užtikrinti galimybę asmenims bendrauti ar laikinai išvykti pas globėjus, rūpintojus, šeimos narius ar artimuosius giminaičius;</p> <p>3.8. Padėti asmeniui susitvarkyti asmeninius reikalus Įstaigoje ar už jos ribų;</p> <p>3.9. Bendradarbiauti su nevyriausybine organizacija (NVO) kuri gina ir atstovauja</p>	<p>darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 90 proc.;</p> <p>3.4.2. Įrengta pakeliama lysvė 100 proc.</p> <p>3.5.1. Vykdyti Įstaigos 2023 metų renginių/švenčių/veiklų/užimtumo planą, 100 proc.;</p> <p>3.6.1. Suorganizuotos Įstaigos gyventojų, turinčių judėjimo negalią išvykos į bendruomenines veiklas, (parodas, šventes) - 5;</p> <p>3.7.1. Užtikrinama galimybė palaikyti ryšius su artimaisiais, giminaičiais, globėjais 80 proc.;</p> <p>3.8.1. Asmeniui suteikiama galimybė susitvarkyti asmeninius reikalus (poreikius), užtikrinamas pagalbos suteikimas 100 proc.</p> <p>3.9.1. NVO lankėsi Įstaigoje, stebėjo kaip užtikrinamos gyventojų teisės, organizavo</p>	<p>Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis</p>	<p>II ketv.</p> <p>Pagal poreikį/metų eigoje</p> <p>I-IV ketv.</p>	
--	---	--	---	--	--

	žmogaus teises.	užimtumo užsiėmimus kartu su gyventojais, 100 proc.	darbuotojas, užimtumo specialistas		
4. Užtikrinti įstaigoje tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar suaugusių asmenų su negalia fizinę aplinką:					
	4.1. Asmeniui užtikrinti saugią aplinką bei gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus; 4.2. Asmeniui užtikrinti saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas.	4.1.1. Asmenims sudaryta saugi aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.; 4.2.1. Asmens gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir švarios pagal Įstaigoje nustatytą tvarką 100 proc.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, slaugytojas, ūkvedys	I-IV ketv.	
5. Siekti asmenų integracijos į bendruomenę, visuomeninę veiklą:					
	5.1. Vykdyti asmenų socialinę integraciją (lankytis kultūriniuose renginiuose, bibliotekose, muziejuose ir kt.).	5.1.1. Gyventojai lanko bendruomenėje ir įstaigoje organizuojamus kultūrinius renginius - 10, koncertus-12, parodas - 8; muziejus - 5; kartu su bendruomenės nariais organizuoja šventes – 2.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas	I- IV ketv.	
6. Užtikrinti ir gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę:					
	6.1. Įgyvendinti EQUASS paslaugų kokybės gerinimo rezultatus	6.1.1. Parengta 12-a EQUASS paslaugų teikiamų rezultatų aprašymų 100 proc.; 6.1.3. Parengta ir VŠĮ Valakupių reabilitacijos centrui pateikta, EQUASS kokybės sistemos	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo	IV ketvirtis IV ketv.	

	<p>6.2. Palaikyti glaudžius ryšius su Įstaigos partneriais, gyventojų artimaisiais, savanoriais;</p> <p>6.3. Pamatuoti partnerystės teikiamą naudą;</p> <p>6.4. Taikyti specifines priemones, kad personalas ir paslaugų vartotojai suprastų, didintų ir gerintų paslaugų gavėjų įgalinimą;</p> <p>6.5. Turėti aiškią paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepciją ir vykdyti veiklą, grindžiamą paslaugų gavėjų poreikių vertinimu, siekiant pagerinti jų gyvenimo kokybę;</p>	<p>pažangos ataskaita 100 proc.</p> <p>6.2.1. Suorganizuota atvirų durų diena 100 proc.;</p> <p>6.2.2. Suorganizuota popietė su gyventojais, jų artimaisiais ir darbuotojais 100 proc.</p> <p>6.2.3. Suorganizuota išvyka pas partnerius, gauta informacija ir (ar) veikla pritaikyta praktikoje;</p> <p>6.3.1. Partnerių suorganizuotų bei įvykdytų užsiėmimų/renginių nauda paslaugų gavėjams 2023 m. procentine išraiška ne mažiau kaip 80 proc.</p> <p>6.4.1. Gyventojai, kurių gebėjimų pokytis rodo pažangą 2023 m., procentinis pasiskirstymas ne mažiau kaip 70 proc.</p> <p>6.5.1. Gyventojų skaičius, procentine išraiška, kurių gyvenimo kokybė pagerėjo 2023 metais, ne mažiau kaip 70 proc.</p>	<p>specialistas</p>	<p>III ketv.</p> <p>II ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p>	
--	--	--	---------------------	--	--

	<p>6.6. Įstaiga įtraukia paslaugų gavėjus į individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) rengimą ir priežiūrą, užtikrina paslaugų gavėjo asmeninį indėlį į jo/jos ISGP;</p> <p>6.7. Įstaiga užtikrina, kad paslaugų gavėjui būtų prieinamas paslaugų tęstinumas nuo ankstyvosios intervencijos iki paramos ir palaikymo po paslaugos suteikimo priklausomai nuo bėgant laikui besikeičiančių reikalavimų;</p> <p>6.8. Įstaiga fiksuoja suteiktų paslaugų rezultatus ir naudą paslaugų gavėjui individualiu ir kolektyviniu požiūriu;</p> <p>6.9. Įstaiga matuoja paslaugų gavėjų ir visų suinteresuotųjų šalių pasitenkinimą remdamasis vidaus ir (arba) išorės vertinimu;</p>	<p>6.6.1. Gyventojų įsitraukimo būdų į ISGP sudarymą per 2023 metus procentinis pasiskirstymas ne mažiau kaip 80 proc.</p> <p>6.7.1. Gyventojai, kuriems išvykus į gydymo įstaigas, svečiuotis pas artimuosius ir kt. buvo užtikrintas paslaugų tęstinumas, skaičius procentine išraiška ne mažiau kaip 100 proc.</p> <p>6.8.1. Įstaigos gyventojų, įvardijusių, kad 2023 m. pagerėjo jų sveikatos būklė, skaičius procentine išraiška ne mažiau kaip 70 proc.</p> <p>6.9.1. Įstaigos gyventojų dalis, patenkintų teikiamomis socialinėms paslaugomis (procentine išraiška) ne mažiau kaip 80 proc.</p>			
--	---	---	--	--	--

	<p>6.10. Įstaiga teikia prieinamą, lengvai suprantamą informaciją apie užfiksuotus rezultatus, įskaitant ir apklausų rezultatus.</p> <p>6.11. Įstaiga imasi gerinimo iniciatyvų, lygindama požiūrių efektyvumą, paslaugų teikimo rezultatus, veiklą ir paslaugų gavėjų gautus rezultatus.</p>	<p>6.10.1. Informacijos apie užfiksuotus rezultatus suprantamumo, paslaugų gavėjų, jų šeimos narių, rūpintojų, globėjų ir personalo atžvilgiu, procentinis pasiskirstymas, ne mažiau kaip 80 proc.</p> <p>6.11.1. Atliktas ne mažiau kaip vienas Leliūnų socialinės globos namų ir kitos įstaigos pasilyginimas, gauti rezultatai apibendrinti, pateiktos išvados ir rekomendacijos.</p>			
7. Užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas:					
	<p>7.1. Visas Įstaigos personalas turi pareigybes atitinkančią kvalifikaciją;</p> <p>7.2. Darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją ir tobulinti profesines kompetencijas.</p>	<p>7.1.1. Darbuotojai turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją 100 proc.;</p> <p>7.2.1. Visi Įstaigos darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo mokymuose (socialinių paslaugų srities darbuotojai ne mažiau 16 akad. val., supervizija 8 akad. val.) 100 proc.</p> <p>7.2.2. Darbuotojų, kurie pritaikė 2023 metais mokymuose įgytas</p>	<p>Direktorius, Vyriausiasis socialinis darbuotoja, slaugutojas</p>	<p>I- IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p>	

		žinias vykdomoje veikloje, skaičius procentine išraiška ne mažiau kaip 80 proc.			
8. Sudaryti sąlygas globos namų Tarybai veikti:					
8.1. Organizuoti gyventojų ir gyventojų Tarybos susirinkimus, viešinti veiklą;	8.1.1. Išsiaiškinti, įvertinti ir patenkinti gyventojų poreikiai. Viešinama informacija. Gyventojų Taryba renkasi periodiškai - 12 kartų per metus.	Gyventojų Tarybos pirmininkas, Tarybos veiklą kuruojantis socialinis darbuotojas	I- IV ketv.		
8.2. Gyventojų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą.	8.2.1. Gyventojų 2023 metais pateiktų ir įgyvendintų pasiūlymų dėl paslaugų tobulinimo skaičius procentine išraiška ne mažiau kaip 80 proc.				
9. Užtikrinti tinkamą Įstaigos valdymą ir administravimą:					
9.1. Įstaigos planavimo dokumentų rengimas, organizavimas, koordinavimas ir kontrolė;	9.1.1. Parengta, patvirtinta ir Įstaigos bendruomenė supažindinta su: -Įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimu už 2022 m. - 1 vnt.; - 2022 m. Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita - 1 vnt.;	Direktorius, vyresnysis buhalteris, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, ūkvedys	II ketv. II ketv.		

	<p>9.2. Organizuoti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus, teikti pasiūlymus bei rekomendacijas darbo kokybės gerinimo klausimais;</p>	<p>-2023 m. Įstaigos veiklos planu - 1 vnt.;</p> <p>-Įstaigos darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planu 2023 m.- 1 vnt.;</p> <p>-Įstaigos darbuotojų kasmetiniu atostogų grafiku 2023 m. - 1 vnt.;</p> <p>-2023 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planu -1 vnt.;</p> <p>-2023 m. Dokumentacijos planu - 1 vnt.;</p> <p>- 2023 m. Įstaigos Vidaus kontrolės įgyvendinimo ataskaita -1 vnt.;</p> <p>9.2.1. Gerosios patirties dalijimasis, nutarimų įgyvendinimas, teikiamų paslaugų kokybės vertinimas. Suorganizuota: - Įstaigos darbuotojų apklausa - 2 vnt.;</p> <p>- Įstaigos darbuotojų dalykiniai susirinkimai - 12 vnt.;</p> <p>9.2.2. Suorganizuota ne mažiau kaip 4 darbuotojų susirinkimai, kurių metu išsiaiškinta darbuotojų emocinė savijauta bei įvertintas darbuotojų įsigalėjimas.</p>		<p>II ketv.</p> <p>I ketv.</p> <p>I ketv.</p> <p>IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p> <p>I ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>Kartą per ketv.</p>	
--	---	--	--	---	--

	<p>9.3. Organizuoti vidaus medicininį auditą įstaigos veiklai ir paslaugų kokybei vertinti;</p> <p>9.4. Įgyvendinti Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos, tvarkant asmens duomenis nuostatas.</p>	<p>9.3.1. Atliktas vidinis medicininis auditas įstaigos veiklai ir paslaugų kokybei vertint apibendrinti gauti rezultatai, išvados pristatytos darbuotojams 100 proc.;</p> <p>9.4.1. Užtikrinta, duomenų apsauga ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis 100 proc.</p>		I- IV ketv	
10.Socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo įgyvendinimas:					
	10.1. Socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo skatinimas.	<p>10.1.1. Racionalus išteklių naudojimas (vanduo, elektra, kuras, popierius ir kt.) 100 proc.;</p> <p>10.1.2. Medicininių atliekų surinkimas, laikymas ir išvežimas 100 proc.;</p> <p>10.1.3. Socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo įgyvendinimo Įstaigoje skatinimas ir palaikymas 100 proc.;</p> <p>10.1.4. Įvykdyti 4 žalieji pirkimai;</p> <p>10.1.5. Viešieji pirkimai vykdomi Viešųjų pirkimų valdymo sistemoje-VIPIS 100 proc.;</p> <p>10.1.6. Iš antrinių žaliavų</p>	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, slaugytojas, socialinis darbuotojas, ūkvedys	I-IV ketv.	

		pagamintos ne mažiau kaip 2 suknelės, kurios išeksponuotos antrinių žaliavų parodoje; 10.1.7. Leliūnų miestelio Šv. Juozapo bažnyčia papuošta kalėdiniam laikotarpiui (pagaminta prakartėlė, papuošta Kalėdų eglė, pagamintas Advento vainikas) dirbiniais iš antrinių žaliavų 100 proc.			
11. Užtikrinti tinkamą finansinės apskaitos bei atskaitomybės organizavimą bei įgyvendinimą:					
	11.1. Tvarkyti Įstaigos buhalterinę apskaitą, teikti buhalterinės apskaitos informaciją ir rengti ataskaitas;	11.1.1. Buhalterinė apskaita tvarkoma pagal Įstaigoje patvirtintus ir suderintus su kontroliuojančia institucija dokumentus: - apskaitos politiką - sąskaitų planą, naudojant buhalterinės apskaitos ir darbo užmokesčio programas „STEKAS – apskaita“ ir „STEKAS – alga“ - 100 proc.; 10.1.2. Apskaitos politika, kitos buhalterinę apskaitą reglamentuojančios tvarkos rengiamos, peržiūrimos ir/ar koreguojamos - 100 proc.; 10.1.3. Savalaikiai parengti ir pateikti bei paskelbti Įstaigos	Vyresnysis buhalteris	I-IV ketv.	

	<p>11.2. Vykdyti išankstinę ir einamąją finansų kontrolę;</p> <p>11.3. Rengti Įstaigos biudžeto projektą, sudaryti programų sąmatas.</p>	<p>internetiniame puslapyje finansinių ataskaitų rinkiniai - 100 proc.</p> <p>11.2.1. Sekamas ir kontroliuojamas materialinių ir finansinių išteklių naudojimas - 100 proc. ;</p> <p>11.3.1. Utenos rajono savivaldybės nustatytais terminais sudarytos, ir patvirtintos biudžeto programų sąmatos pagal asignavimų šaltinius, priemonės - 100 proc.</p>			
12. Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę:					
	<p>12.1. Kontroliuoti Įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės programų priemonių vykdymą;</p> <p>12.2. Viešai skelbti administracijos kontaktus, kad gyventojai ar jų globėjai galėtų tiesiogiai susisiekti bei sudaryti galimybę gyventojams elektroninėmis priemonėmis pateikti klausimus ar pasiūlymus</p>	<p>12.1.1. Išsiaiškinti gyventojų nuomones apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę 100 proc.;</p> <p>12.2.1. 100 proc. užtikrinti Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę, skaidrumą, Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos kontaktai, galima anonimiškai pateikti klausimus, pasiūlymus;</p>	<p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas</p> <p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę</p>	<p>I-IV ketv.</p> <p>Nuolat</p>	

	<p>anonimiškai (el. paštu);</p> <p>12.3. Rašytinių prašymų, pareiškimų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, registracija;</p> <p>12.4. Įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė;</p> <p>12.5. Viešųjų pirkimų procedūrų ir išteklių naudojimo kontrolė;</p> <p>12.6. Įstaigos veiklą grįsti skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais;</p> <p>12.7. Gyventojų teisių skatinimas ir užtikrinimas</p>	<p>12.3.1. Išnagrinėti gautus prašymus, pareiškimus bei pasiūlymus 100 proc.;</p> <p>12.4.1. Vadovaujančių ir dalyvaujančių viešųjų pirkimų procesuose privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas ir (ar) papildymas - 3 vnt.;</p> <p>12.5.1. Viešųjų pirkimų procedūrų skelbimas internetiniame tinklapyje: -planuojamų pirkimų procedūrų suvestinė - 1vnt.; -ataskaita - 1 vnt.; -informacija apie atliktus VP, nustatytus laimėtojus ir sudarytas pirkimo sutartis.</p> <p>12.6.1. Įstaiga rengia ir reguliariai atnaujina informacinį biuletenį (lankstinuką) ir internetinį puslapį www.lsgn.lt 100 proc.</p> <p>12.7.1. Gyventojai, kurie žino savo teises, procentine išraiška ne</p>	<p>Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, ūkvedys</p>	<p>I-IV ketv.</p> <p>I-II ketv.</p> <p>Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį</p> <p>Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį</p>	
--	--	---	---	---	--

	kasdieniniame darbe.	mažiau kaip 90 proc.		IV ketv.	
--	----------------------	----------------------	--	----------	--

Direktorė

Irma Grižienė

Vyriausioji socialinė darbuotoja

Sonata Kaušylienė

SUDERINTA

Utenos rajono savivaldybės

Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriaus vedėja

Inga Šakalienė

2023-03-