

TVIRTINU
 Direktorė
Irma Grizienė
 Irma Grizienė
 2020-03-13

**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
 2019 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA (Reg. Nr. BH-6-35)**

| Utenos rajono savivaldybės 2019-2021 m. strateginio veiklos plano programa-socialinės apsaugos plėtojimo. | | | | | | |
|---|---------------------------|---|-----------------|--|---|---|
| Programos tikslas – užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę. | | | | | | |
| Programos uždavinys - organizuoti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims. | | | | | | |
| Priemonės pavadinimas ir jos kodas | Darbo/veiksmo pavadinimas | Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės | | Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė) | Asignavimai (Eur) | Vertinimo kriterijaus neįvykdymo priežastys |
| | | Planuota reikšmė | Faktinė reikšmė | | | |
| Socialinių įstaigų veiklos išlaidos 10.1.1.01 | | | | | | |
| Priemonei įgyvendinti skirtos: | | | | | Planuota 229800.00 Gauta 225950.32 | |
| Savivaldybės biudžeto lėšos | | | | | Planuota 95800.00 Gauta 94257.77 | |
| Valstybės biudžeto lėšos - MMA | | | | | - | |
| Valstybės biudžeto lėšos – darbo apmokėjimo įstatymui įgyvendinti | | | | | - | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Valstybės biudžeto lėšos – darbo biržos subsidija | | | | | |
| pajamų įmokų lėšos | | | | Planuota 134000.00 Gauta 131544.72 | |
| Valstybės dotacija asmenims su sunkia negalia | | | | Gauta 30773.45 | |
| Kiti šaltiniai (parama) | | | | Gauta 147.83 | |
| 1. Teikti socialinės globos normas atitinkančią ilgalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia: | | | | | |
| | 1. organizuoti tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia apgyvendinimą ir paskirti jų poreikius atitinkančias paslaugas: 1.1. atlikti kiekvieno asmens išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą; 1.2. kiekvienam asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP). 1.3. pasirašyti sutartį su | 1.1. atlikti naujai apgyvendintų asmenų poreikio vertinimą 100 proc.; 1.2. asmenims sudaryti ar peržiūrėti ir patikslinti (ISGP) 100 proc.; 1.3. su naujai | 1.1. naujai apgyvendinti 5 asmenys, jų asmens poreikio vertinimas atliktas 100 proc.; 1.2. naujai atvykusiems 5 asmenimis sudaryti ISGP, peržiūrėti ir patikslinti 100 proc. 1.3. su naujai apgyvendintais asmenimis | Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas. | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| | asmeniui, kuriam bus teikiama globa ar jo globėju, rūpintoju, supažindinant su globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis. | apgyvendintais asmenimis pasirašyti sutartis, supažindinti su Įstaigos gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis 100 proc.; | pasirašytos sutartys, supažindinti su Įstaigos gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis 100 proc. | | | |
| 2. Teikti socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ar asmenims su negalia aplinkoje, artimoje namų aplinkai: | | | | | | |
| | 2.1. sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią saugią aplinką; | 2.1. Asmenys gyvena socialines globos normas atitinkančiuose kambariuose 100 proc.; | 2.1. asmenys gyvena socialines globos normas atitinkančiuose kambariuose-100 proc. Kambariuose ir bendro naudojimo patalpose yra įrengta gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema; kambariai vyrams ir moterims įrengti atskirai, apšildomi, vėdinami, tinkamai apšviesti; kiekvienas gyventojas turi jam skirtus baldus (lovą, spintelę, kėdę, spintą ir .t.t) ir minkštą inventorių (čiuožinys, pagalvė, antklodė, paklodė ir t.t.); | Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojas. | | |
| | 2.2. sudaryti galimybę asmeniui lengvai judėti socialinės globos namų teritorijoje (ar už jos | 2.2. asmenims sudarytos galimybės judėti socialinės globos namų | 2.2. Įstaigos teritorijoje įrengta poilsio ir rekreacijos zona: terasa. Gyventojams (atsižvelgiant į oro | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---|
| | ribų), saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis. | teritorijoje 100 proc. | sąlygas) tris kartus per savaitę lauke vedamos rytinės mankštelės, kiekvieną dieną organizuojami pasivaikščiavimai basų kojų taku, užsiėmimai lauko pavėsinėje. | | | |
| 3. Užtikrinti senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia įvairiapusių poreikių tenkinimą: | | | | | | |
| | 3.1. tinkamai ir laiku organizuoti ir (ar) teikti asmeniui sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti globos namų gyventojus techninės pagalbos priemonėmis; | 3.1. asmenis aprūpinti: -ortopediniais, proteziniais gaminiais ir reikiamomis techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.; -medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc. -organizuoti šeimos gydytojo konsultacijas-100 proc.; -stacionarų gydymą (pagal poreikį) 100 proc.; | 3.1. asmenys aprūpinti: -ortopediniais gaminiais 100 proc.; -techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.; -organizuotos šeimos gydytojo konsultacijos 100 proc.; -asmenys gydėsi stacionare pagal poreikį; -asmenys aprūpinti medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc.; | Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojas. | | |
| | 3.2. įgyvendinti programas skirtas susirgimų ir ligų prevencijai; | 3.2. -asmenys dalyvavę gripo prevencijos programoje, skaičius | 3.2. asmenys dalyvavę gripo prevencijos programoje- 26; 3.3. asmenys dalyvavo | | | 2 asmenys atsisakė dalyvauti gripo prevencijos programoje dėl asmeninių |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|--|--|
| <p>3.3. organizuoti globos namų gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą;</p> <p>3.4. užtikrinti galimybę asmenims bendrauti ar laikinai išvykti pas globėjus, rūpintojus, šeimos narius ar artimuosius giminaičius.</p> | <p>28;</p> <p>3.3. Asmenys nuolat dalyvauja savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 90 proc.;</p> <p>3.4. užtikrinama galimybė palaikyti ryšius su artimaisiais, giminaičiais, globėjais 80 proc.;</p> | <p>savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 90 proc.</p> <p>3.4.</p> <p>-gyventojai su globėjais, šeimos nariais, artimaisiais bendravo telefonu - 46 proc.;</p> <p>- dažniausiai gyventojus lankė globėjai, giminaičiai, šeimos nariai ar artimieji - 97proc.;</p> <p>-gyventojai laikinai buvo išvykę iš Įstaigos pas artimuosius-11 proc.</p> | | | <p>priežasčių</p> <p>Asmenys neturi globėjų, artimųjų, šeimos narių todėl jie nebendravo telefonu, niekas jų nelankė-3 proc.;</p> <p>gyventojai iš Įstaigos išvykę nebuvo dėl savo sveikatos būklės, globėjų, šeimos narių ar artimųjų užimtumo-89 proc.</p> |
| 4. Užtikrinti įstaigoje tinkamą senyvo amžiaus asmens ar asmens su negalia fizinę aplinką: | | | | | |
| 4.1.asmeniui užtikrinti saugią, artimą šeimos namams aplinką, | 4.1. asmenims sudaryta saugi, artima šeimos namams | 4.1. asmenims sudaryta saugi, artima šeimos namams aplinka, | Direktorius, vyriausiasis socialinis | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus;</p> <p>4.2. asmeniui užtikrinti lengvai ir greitai pasiekiamas, patogias orumą ir privatumą garantuojančias asmens higienos patalpas;</p> <p>4.3. asmeniui užtikrinti saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas;</p> <p>4.4. užtikrinti galimybę (neišeinant iš kambario) iškviesti personalą.</p> | <p>aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.;</p> <p>4.2. šalia gyvenamųjų kambarių pertvarkytas vonios-tualetų kambarys bei įmontuota įsigyta įeinama slaugos vonia 100 proc.;</p> <p>4.3. asmens gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir švarios pagal įstaigoje nustatytą tvarką 100 proc.;</p> <p>4.4. kambariuose įvestos pagalbos kvietimo sistemos priežiūra 100 proc.</p> | <p>atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.;</p> <p>4.2. Įstaigoje pertvarkytas vonios-tualetų kambarys bei įmontuota įsigyta įeinama slaugos vonia 100 proc.,</p> <p>4.3. Įstaigoje asmens gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir švarios (pagal Įstaigoje nustatytą tvarką) 100 proc.;</p> <p>4.4. 12 gyvenamųjų kambarių įvesta pagalbos kvietimo sistema; 100 proc. asmenų neišeinant iš kambario turi galimybę išsikviesti personalą.</p> | <p>darbuotojas, socialinis darbuotojas, ūkvedys.</p> | | |
| 5. Užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas: | | | | | |
| 5.1. visas įstaigos personalas turi | 5.1. darbuotojai turi pareigybių | 5.1. 100 proc. darbuotojų turi pareigybių reikalavimus atitinkančią | Direktorius, personalo specialistas. | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | pareigybes atitinkančią kvalifikaciją; 5.2. darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją. | reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją 100 proc.; 5.2. tiesiogiai socialinę globą teikiantys darbuotojai dalyvauja teisės aktuose numatytos trukmės kvalifikacijos tobulinimo kursuose 100 proc. | kvalifikaciją. 5.2. tiesiogiai socialinę globą teikiantys darbuotojai dalyvavo teisės aktuose numatytos trukmės kvalifikacijos tobulinimosi kursuose 100 proc. | | | |
| 6. Sudaryti sąlygas globos namų Tarybai veikti: | | | | | | |
| | 6. 1. Organizuoti gyventojų ir gyventojų Tarybos susirinkimus. | 6.1. Išsiaiškinti, įvertinti ir tenkinti gyventojų poreikius. Taryba renkasi periodiškai-4 karus per metus. | 6.1. Suorganizuoti 5 gyventojų Tarybos susirinkimai, išsiaiškinti, įvertinti ir pagal Įstaigos galimybes patenkinti gyventojų poreikiai. | Gyventojų tarybos pirmininkas, socialinis darbuotojas | | |
| 7. Užtikrinti tinkamą valdymą ir administravimą: | | | | | | |
| | 7. 1. Įstaigos planavimo dokumentų rengimas, organizavimas, koordinavimas ir kontrolė. | 7.1. Parengti ir patvirtinti dokumentai: -Įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimas už 2018 m.-1 vnt. | 7.1. 100 proc. Parengti ir patvirtinti dokumentai: - Įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimas už 2018 m.-1 vnt. | Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, personalo specialistas, ūkvedys. | | |

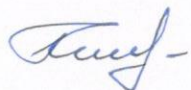
| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>7.2. organizuoti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus, teikti pasiūlymus bei rekomendacijas darbo kokybės gerinimo klausimais.</p> | <p>- 2018 m. Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita- 1 vnt. -2019 m. Įstaigos veiklos planas - 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos planas 2019 m.- 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kasmetinis atostogų grafikas- 1 vnt. -2019 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas-1 vnt. -2019 m. Dokumentacijos planas – 1 vnt.;</p> <p>7.2. gerosios patirties dalijimasis, nutarimų įgyvendinimas, teikiamų paslaugų kokybės vertinimas. Suorganizuoti: - įstaigos darbuotojų apklausa-1 vnt. - įstaigos darbuotojų dalykinius susirinkimus-12 vnt;</p> | <p>-2018 m. Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita- 1 vnt. -2019 m. Įstaigos veiklos planas - 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos planas 2019 m.- 1 vnt. -Įstaigos darbuotojų kasmetinis atostogų grafikas- 1 vnt. -2019 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas-1 vnt. -2019 m. Dokumentacijos planas – 1 vnt.;</p> <p>7.2. kiekvieną pirmadienį organizuoti darbuotojų pasitarimai, teikti pasiūlymai bei rekomendacijos darbo kokybės gerinimo klausimais. Suorganizuota: - darbuotojų apklausa-1 vnt. -kiekvieną mėnesį darbuotojų dalykiniai susirinkimai-12 vnt.</p> | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|--|
| | 7.3. įgyvendinti Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis nuostatas. | 7.3. užtikrinta, kad asmens duomenys įstaigoje būtų tvarkomi pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus 100 proc. | 7.3. Įstaigoje asmens duomenys tvarkomi pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus 100 proc. | | | |
| | 8. Siekti asmenų integracijos į bendruomenę, visuomeninę veiklą. | 8. Gyventojai lanko bendruomenėje ir įstaigoje organizuojamus kultūrinius renginius-10, koncertus-12, parodas-5; kartu su bendruomenės nariais organizuoja šventes-6; apsilankyta Vilniaus nacionalinėje dailės galerijoje, muziejuose-5. | 8. Globos namuose suorganizuoti 22 kultūriniai renginiai ir 15 koncertų-15. Gyventojai lankė muziejus ir parodas-8 (V. Valiušio keramikos muziejuje, Utenos kultūros centre, Leliūnų bibliotekoje, Utenos stiklo galerija, Utenos kraštotyros muziejus, V. Jovarienės sodyboje). Kartu su bendruomenės nariais organizuotos šventės-6. Apsilankyta Vilniaus Nacionalinėje dailės galerijoje -1; Liaudies muziejuje „Bakužė“ - 1. | Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai. | | |
| 9. Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę: | | | | | | |
| | 9.1. gyventojų apklausų organizavimas; | 9.1. išsiaiškinti gyventojų nuomos apie Įstaigoje teikiamų | 9.1. kiekvieną ketvirtį organizuotos gyventojų apklausos, išsiaiškinta | Vyriausiasis socialinis darbuotojas, | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | <p>9.2. Viešai skelbti administracijos kontaktus, kuriais gyventojai ir jų globėjai, galėtų tiesiogiai informuoti bei sudaryti galimybę gyventojams internetu pateikti klausimus ar pasiūlymus anonimiškai;</p> <p>9.3. rašytinių prašymų, pareiškimų, bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, bei pasiūlymų registracija;</p> <p>9.4. įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė;</p> | <p>socialinių paslaugų kokybę. Suorganizuoti gyventojų apklausas-4 vnt.;</p> <p>9.2. 100 proc. užtikrinti Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę, skaidrumą, Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos kontaktai, kur galima anonimiškai pateikti klausimus, pasiūlymus;</p> <p>9.3. išnagrinėti gautus prašymus, pareiškimus 100 proc.;</p> <p>9.4. vadovaujančių darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas ir (ar) papildymas -2 vnt.;</p> | <p>gyventojų nuomones apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę-4 vnt.;</p> <p>9.2. Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos kontaktai, kur galima anonimiškai pateikti klausimus, pasiūlymus 100 proc.;</p> <p>9.3. Rašytinių prašymų, pareiškimų, bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų nebuvo gauta;</p> <p>9.4. Pildytos viešųjų ir privačiu interesų deklaracijos-2 vnt.;</p> | <p>socialinis darbuotojas.</p> <p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas, atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.</p> <p>Direktorius, Vyriausiasis socialinis darbuotojas</p> | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| 9.5.viešųjų pirkimų procedūros ir išteklių naudojimo kontrolė. | 9.5. viešųjų pirkimų procedūrų skelbimas internetiniame tinklapyje: -planuojamų pirkimų procedūrų suvestinė-1 vnt. (papildymai ir pakeitimai pagal poreikį); -ataskaita- 1 vnt.; -informacija apie atliktus VP, nustatytus laimėtojus ir sudarytas pirkimo sutartis. | 9.5. paskelbta Įstaigos internetiniame tinklapyje: -užpildyta planuojamų pirkimų procedūrų suvestinė-1 vnt.; (papildyta 2019-05-31, papildyta 2019-09-11, pakeista ir papildyta 2019-10-30); -parengta ataskaita-1 vnt. I ketvirtis; -paskelbta informacija apie atliktus viešuosius pirkimus, nustatytus laimėtojus ir sudarytas pirkimo sutartis. | Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, ūkvedys | | |
|--|---|---|---|--|--|

Direktorė



Irma Grižienė

Vyriausioji socialinė darbuotoja



Giedrė Silevičiūtė

SUDERINTA

Utenos rajono savivaldybės

Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriaus vedėja

Inga Šakalienė

2020-03-13

