

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai (toliau - Įstaiga) - socialinės globos Įstaiga, teikianti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.
2. Etikos ir gerovės užtikrinimo politika (toliau - Politika) reglamentuoja Įstaigos darbuotojų, paslaugų gavėjų bei jų artimųjų gerovės, tarpusavio santykių, elgesio nuostatas bei pozityvios komunikacijos ir efektyvaus bendradarbiavimo principus.
3. Politikos užtikrinimo procedūros Įstaigoje apima: individualius pokalbius, susirinkimus, diskusijas, stebėjimą bei vertinimą.

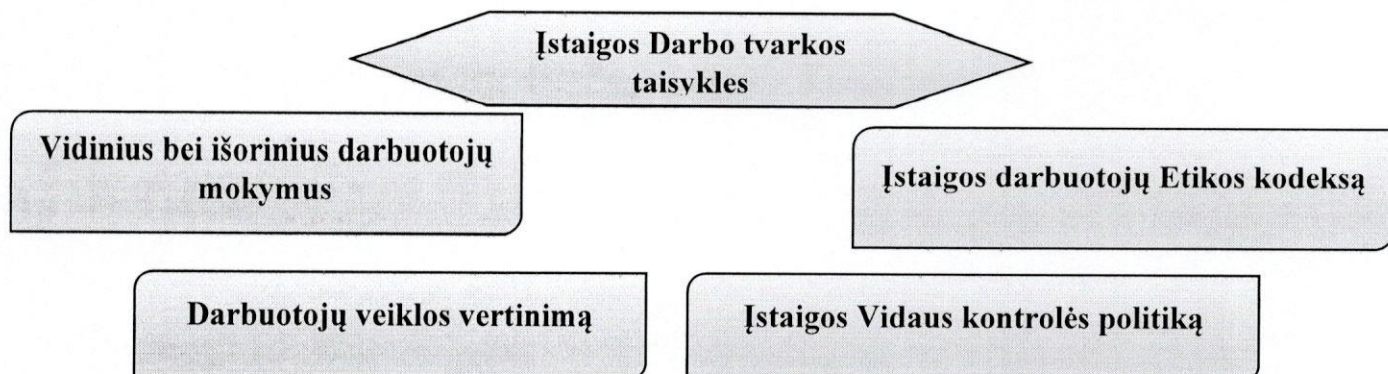
II SKYRIUS ESMINIAI DARBUOTOJŲ, PASLAUGŲ GAVĖJŲ IR JŲ ARTIMŲJŲ ELGESIO IR VEIKLOS PRINCIPAI

4. **Asmens teisių pripažinimas.** Vadovaujamosi lygiateisiškumo bei nediskriminavimo nuostatomis.
5. **Orientacija į asmenį.** Organizuojamos tokios veiklos ir taikomi tokie darbo metodai, kurie skatina paslaugų gavėjų įgalinimą.
6. **Pagarbos jausmo puoselėjimas.** Bendravimas grindžiamas asmens orumo bei bendražmogiškosiomis vertybėmis, sukuriant kuo labiau teigiamą atmosferą.
7. **Sąžiningumo puoselėjimas bei užtikrinimas.** Teikiama tik teisinga ir tikrovę atitinkanti informacija, asmeniškai atsakoma už sąžiningumą. Darbuotojai sąžiningai ir racionaliai disponuoja Įstaigos finansiniais, materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, efektyviai naudoja juos tik organizacijos numatytiems tikslams siekti.
8. **Solidarumo bei atidumo principų užtikrinimas.** Darbuotojai turi būti atidūs, bendrauti suprantančiai, taktiškai, su susidomėjimu bei būti empatiški.
9. **Konfidencialumo užtikrinimas.** Įstaigoje užtikrinama asmens duomenų apsauga bei konfidencialumas, kai duomenų ar informacijos atskleidimui nėra teisinio pagrindo.
10. **Atsakingumo puoselėjimas.** Darbuotojai turi stengtis būti profesionalai savo srityje, nuolat tobulėti, atnaujinti profesines žinias, tobulinti profesines kompetencijas.
11. **Taktiškumo užtikrinimas.** Tarpusavio santykiai yra taktiški, grindžiami geranoriškumu, pasitikėjimu, kiekvienas turi teisę turėti savo nuomonę ir ją išsakyti.
12. **Lojalumas.** Privaloma laikytis įsipareigojimų bei susitarimų, tobulinti teikiamas paslaugas.
13. **Turtiniai ir neturtiniai sandoriai.** Darbuotojai su Įstaigos gyventojais palaiko tik profesinius ryšius. Griežtai draudžiama reikalauti ar imti iš Įstaigos gyventojų ir/ar iš jų artimųjų atlygį bet kokia forma bei sudaryti su jais turtinius ir neturtinius sandorius.
14. **Dovanos.** Darbuotojai neima dovanų bet kokia forma iš gyventojų, jų artimųjų giminaičių, globėjų ir kt. Įstaigoje tai yra griežtai draudžiama.

15. **Paslaugų teikimas privačiai.** Įstaigos darbuotojai neteikia privačių paslaugų Įstaigos gyventojams.

16. **Tolygumo užtikrinimas.** Darbuotojų funkcijas ir vykdomus darbus stengiamasi paskirstyti kuo tolygiau, įvertinant bei maksimaliai išnaudojant darbuotojų turimas kompetencijas.

17. Įstaigos Politikoje taikomi principai apima:



III SKYRIUS ETIKĄ IR GEROVĘ UŽTIKRINANTIS PROCESAS ĮSTAIGOJE

18. Etiką ir gerovę užtikrinančių principų pateikimas bei pristatymas Įstaigos bendruomenei, šiais principais grįstos Įstaigos dokumentacijos rengimas bei tikslų įgyvendinimas.

19. Principų taikymas visose Įstaigose vykdomos veiklos srityse.

20. Kontroliavimo funkcija: Politikos laikymasis privalomas visai Įstaigos bendruomenei; būtina fiksuoti pažeidimus, juos svarstyti bei priiimti atsakomybę; užtikrinti asmens teises, teikiamų paslaugų kokybę ir kitų rodiklių vertinimą.

21. Informaciją apie galimus šios Politikos nuostatų pažeidimus Įstaigoje ir pažeidimų prevenciją nagrinėja ir vertina, atsižvelgiant į susidariusią situaciją bei suinteresuotas šalis, Įstaigos vadovas, darbuotojų patikėtinis bei Gyventojų Taryba.

22. Etiką ir gerovę užtikrinančios veiklos tobulinimas, Įstaigos turimos dokumentacijos peržiūra (1 kartą per metus), principų performulavimas ir/ar tikslinimas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Darbuotojai, susirinkimų metu arba individualiai, su šia Politika supažindami pasirašytinai.

24. Naujai priimti darbuotojai su šia Politika supažindami iš karto po darbo sutarties sudarymo.

25. Paslaugų gavėjai su šia Politika supažindinami susirinkimų metu.

26. Politika skelbiama viešai – Įstaigos internetiniame puslapyje.

Parengė:

Vyriausioji socialinė darbuotoja

Sonata Kaušylienė

2023-03-22

