

PATVIRTINTA:

Utenos rajono savivaldybės  
Leliūnų socialinės globos namų  
Direktorius

2020 m. gruodžio 31/d. įsakymu Nr. DĮ-105

**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS PRIEMONIŲ PLANAS  
2021-2025 METAMS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Finansavimas</b>	<b>Kontrolė (atsakomybė)</b>
1.	<i>Korupcijos tikimybės nustatymas</i>	Nustatyti Įstaigos veiklos sritis, kuriose galimi korupcijos reiškiniai	Paskutinį metų ketvirtį.	Antikorupcijos komisija.	Nereikalingas.	Antikorupcijos komisija.
2.	<i>Informacijos apie teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą rinkimas:</i>					
2.1.	Gyventojų apklausų organizavimas.	Nustatyti korupcijos prielaidas.	I, IV ketvirtis	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai	Nereikalingas	Antikorupcijos komisija.
2.2.	Viešai skelbti administracijos kontaktus, kuriais gyventojai ir jų globėjai,	Galimybė teikti informaciją, skundą ar pasiūlymą sudarymas.	Nuolat, atnaujinant	Direktorius, atsakingas darbuotojas už korupcijos	Nereikalingas	Antikorupcijos komisija.

	galėtų tiesiogiai informuoti bei sudaryti galimybę gyventojams internetu pateikti klausimus, skundus ar pasiūlymus anonimiškai.			prevenciją ir kontrolę		
2.3.	Gyventojų apklausos ir surinktos informacijos dėl teikiamų paslaugų organizavimo, kokybės bei prieinamumo ir apibendrinimas ir analizės pavišinimas, bei priemonių iškeltoms problemoms priėmimas.	Nustatyti galima korupcijos prielaidas.	I, IV ketvirtis	Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai	Nereikalingas	Antikorupcijos komisija.
2.4.	Matomoje ir laisvai prieinamoje vietoje esančioje skelbimų lentoje talpinti informaciją apie darbuotojų neteisėtus ir netinkamus veiksmus	Analizės pavišinimas ir konkrečių priemonių priėmimas iškeltais klausimais.	Nuolat/pagal poreikį.	Direktorius, atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Nereikalingas	Antikorupcijos komisija.
3.	<b><i>Rašytinių prašymų, pareiškimų, bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veiku, bei pasiūlymų registracija:</i></b>					
3.1.	Rašytinių prašymų, pareiškimų, skundų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio	Išnagrinėti prašymų, skundų bei pasiūlymų atsiradimo priežastis ir nustatyti jų pašalinimo	Gavus prašymą, skundą ar pasiūlymą.	Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir	Nereikalingas	Antikorupcijos komisija.

	veikų bei pasiūlymų nagrinėjimas ir korekcinų veiksmų nustatymas.	priemonės.		kontrolę		
4.	<b><i>Visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą globos namuose:</i></b>					
4.1.	Vadovaujančių darbuotojų susitikimas su gyventojais ir jų artimaisiais, gyventojų tarybos nariais ir reagavimas į gautą informaciją. Gautos ir apibendrintos informacijos apie galimas korupcines veikas aptarimas su darbuotojais bei prevencinių priemonių nustatymas.	Gyventojų, jų artimųjų ir darbuotojų dalyvavimas įgyvendinime.	Paskutinis metų ketvirtis.	Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nereikalingas	Antikorupcijos komisija.
5.	<b><i>Globos namų darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė:</i></b>					
5.1.	Vadovaujančių ir dalyvaujančių viešųjų pirkimų procesuose (viešųjų pirkimų iniciatoriai ir	Išvengti privačių ir viešųjų interesų konfliktų.	Teisės aktais nustatyta tvarka ir laiku.	Direktorius, atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir	Nereikalingas	Antikorupcijos komisija.

	organizatoriai) darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas.			kontrolę		
5.2.	Skelbti informaciją apie rengiamus konkursus laisvoms darbo vietoms užimti.	Didinti pasitikėjimą administracijos organizuojamų konkursų skaidrumu, informuoti visuomenę apie Įstaigoje rengiamus konkursus.	Pagal poveikį/teisės aktų nustatyta tvarka.	Direktorius personalo specialistas	Nereikalingas	Antikorupcijos komisija.
5.3.	Darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais.	Ugdyti antikorupcinę kultūrą (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas, jų pobūdį ir atsakomybę).	Dalyvauti susitikimuose etikos ir korupcijos prevencijos klausimais.	Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Nereikalinga	Antikorupcijos komisija.
6.	<b><i>Vidaus veiklos dokumentų redagavimas pagal galiojančius teisės aktus:</i></b>					
6.1.	Viešųjų pirkimų procedūros koregavimas pagal galiojančius teisės aktus. Informacija viešinama Įstaigos internetinėje svetainėje <a href="http://www.lsgn.lt">www.lsgn.lt</a>	Galimos korupcijos prielaidų išvengimas.	Pasikeitus teisės aktams.	Ūkvedys.	Nereikalingas.	Antikorupcijos komisija.
7.	<b><i>Informacijos apie galimus korupcijos pasireiškimus globos</i></b>					

	<b><i>namuose pateikimas:</i></b>					
7.1.	Motyvuotų išvadų dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės parengimas ir vertinimas.	Laiku pateikti informaciją apie korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Paskutinis metų ketvirtis.	Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Nereikalingas.	Antikorupcijos komisija.
8.	<b><i>Viešųjų pirkimų procedūros ir išteklių naudojimo kontrolė:</i></b>					
8.1.	Viešųjų pirkimų plano, jo papildymo, metinės ataskaitos skelbimas internetiniame tinklapyje dėl visuomenės informavimo, priemonių iškilusioms problemoms spręsti priėmimas.	Informacijos pavišinimas Įstaigos internetinėje svetainėje <a href="http://www.lsgn.lt">www.lsgn.lt</a>	Nuolat/pagal poreikį.	Ūkvedys	Nereikalingas	Antikorupcijos komisija.
9.	<b><i>Įstaigos interneto svetainėje paskelbti Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų Korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių planą 2021-2025 metams bei asmens atsakingo korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus</i></b>	Informacijos pavišinimas.	Nuolat.	Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Nereikalingas.	Antikorupcijos komisija.
10.	<b><i>Kontroliuoti ir koordinuoti Įstaigos</i></b>	Mažinti prielaidas galimam korupcijos	Nuolat.	Atsakingas darbuotojas už	Nereikalingas	Antikorupcijos komisija.

<i>korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių plano vykdymą, teikti Įstaigos vadovui informaciją apie priemonių vykdymą, pasiūlymus dėl jų tikslinimo.</i>	pasireiškimui atsirasti.		korupcijos prevenciją ir kontrolę		
---	--------------------------	--	-----------------------------------	--	--

Parengė

Socialinė darbuotoja

Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę

*Jolanta Vinikienė*  
Jolanta Vinikienė

2020-12-31