



TVIRTINU
Direktorė

Irma Grižienė

2024-03-14

**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
2023 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA (Reg. Nr. BH-6-48)**

Utenos rajono savivaldybės 2023–2025 m. strateginio veiklos plano programa - socialinės apsaugos plėtojimo. Programos tikslas - užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę. Programos uždavinys - organizuoti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims.						
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės		Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Asignavimai (Eur)	Vertinimo kriterijaus neįvykdymo priežastys
		Planuota reikšmė	Faktinė reikšmė			
Socialinių įstaigų veiklos išlaidos 10.1.1.01						
Priemonei įgyvendinti skirtos:					Planuota 385000 Gauta 348562.7 2	
Savivaldybės biudžeto lėšos					Planuota 135000 Gauta	

				144778.6 6	
Valstybės biudžeto lėšos (VD ir VI)				Planuota 9000 Gauta 9000	
pajamų įmokų lėšos				Planuota 135000, Gauta 145543.2 8	
Valstybės dotacija asmenims su sunkia negalia				Planuota 36000, Gauta 49043.96	
Kiti šaltiniai (parama)				Gauta 196.82	
1. Teikti socialinės globos normas atitinkančią ilgalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia:					
	<p>1.1. Organizuoti tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar suaugusių asmenų su negalia apgyvendinimą ir teikti jų poreikius atitinkančias paslaugas:</p> <p>1.2. Organizuoti ir vykdyti veiklą, grindžiamą Įstaigos gyventojų poreikių vertinimu, gerinti jų gyvenimo kokybę.</p>	<p>1.2.1. Atliktas Įstaigos gyventojų gyvenimo kokybės pokyčio vertinimas, gauti rezultatai, individualiu ir bendru aspektu, procentine išraiška pateikti diagramose, 100 proc.</p>	<p>1.2.1.1. 2023-12-15 atliktas Įstaigos gyventojų gyvenimo kokybės pokyčio vertinimas, gauti rezultatai, individualiu ir bendru aspektu, procentine išraiška pateikti diagramose 100 proc.</p>	<p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas</p>	

	<p>1.3. Įvertinti Įstaigos teikiamų paslaugų atitikimą socialinės globos normoms.</p>	<p>1.3.1. Atliktos gyventojų ir darbuotojų anketinės apklausos, apibendrinti gauti rezultatai, pateiktos išvados ir rekomendacijos, 100 proc.;</p> <p>1.3.2. Atliktas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas) už 2023 m., 100 proc.</p> <p>1.3.3. Sudarytas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) neatitikimų šalinimo priemonių planas, 100 proc.</p> <p>1.3.4. Įgyvendintas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) neatitikimų šalinimo priemonių planas už 2022 metus 100 proc.</p>	<p>1.3.1.1. 2023-01-31 atliktos gyventojų ir darbuotojų anketinės apklausos, apibendrinti gauti rezultatai, pateiktos išvados ir rekomendacijos 100 proc.</p> <p>1.3.2.1. 2023-01-31 atliktas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas) už 2023 m. 100 proc.;</p> <p>1.3.3.1. 2023-01-31 sudarytas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) neatitikimų šalinimo priemonių planas 100 proc.</p> <p>1.3.4.1. Įgyvendintas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) neatitikimų šalinimo priemonių planas už 2022 metus 100 proc.: - 2023-04-04 atnaujintas Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų piniginių lėšų skyrimo gyventojų užimtumui (gaminant maistą) organizavimo tvarkos aprašas; -2023-04-07 atnaujinta Utenos rajono savivaldybės Leliūnų</p>		
--	---	--	---	--	--

			socialinės globos namų pagalbos suteikimo mirštančiam gyventojui ir mirčių atvejų nagrinėjimo tvarka.		
2. Teikti socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ar suaugusiems asmenims su negalia aplinkoje, artimoje namų aplinkai:					
	<p>2.1. Sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią saugią aplinką.</p> <p>2.2. Sudaryti galimybę asmeniui lengvai judėti socialinės globos namų teritorijoje (ar už jos ribų), saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis.</p>	<p>2.1.1. Asmenys gyvena socialinės globos normas atitinkančiuose kambariuose 100 proc.</p> <p>2.2.1. Asmenims sudarytos galimybės judėti Įstaigos teritorijoje 100 proc.</p> <p>2.2.2. Esant poreikiui išvykti už Įstaigos ribų 100 proc.</p>	<p>2.1.1.1. Asmenys gyvena socialinės globos normas atitinkančiuose 100 proc. kambariuose ir bendrojo naudojimo patalpose yra įrengta gaisro aptikimo ir signalizavimo bei personalo iškvietimo sistemos; kambariai vyrams ir moterims įrengti atskirai, apšildomi, vėdinami, tinkamai apšviesti, sudarytos sąlygos gyventojui sukurti privačią erdvę; kiekvienas gyventojas turi jam skirtus baldus (lovą, kėdę, spintelę, spintą ir kt.) ir minkštą inventorių (čiuožinys, paklodė, pagalvė, antklodė ir kt.).</p> <p>2.2.1.1. Įstaigos teritorijoje įrengtos poilsio ir rekreacijos zonos. Atnaujinti lauko suoliukai ir supynės. Gyventojams (atsižvelgiant į oro sąlygas) organizuojami pasivaikščiavimai basų kojų taku, užsiėmimai lauko pavėsinėje, įrengta tinklinio aikštelė pritaikyta judėjimo negalia turintiems gyventojams;</p> <p>2.2.2.1. Esant poreikiui Įstaigos automobiliais organizuojamos išvykos į muziejus, parodas, koncertus ir kt. 100 proc.</p>	<p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytoja, slaugytojo padėjėja, užimtumo specialistas, ūkvedys</p>	

3. Užtikrinti senyvo amžiaus suaugusių asmenų su asmenų ar negalia įvairiapusių poreikių tenkinimą.					
	<p>3.1. Tinkamai ir laiku organizuoti ir (ar) teikti asmeniui sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti Įstaigos gyventojus techninės pagalbos, slaugos priemonėmis, medikamentais.</p> <p>3.2. Įgyvendinti programas, skirtas susirgimų ir infekcinių ligų prevencijai.</p>	<p>3.1.1. Pagal poreikį aprūpinti asmenis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proteziniais gaminiais ir reikiamomis techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.; -medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc. -organizuoti šeimos gydytojo konsultacijas 100 proc.; -stacionarų gydymą (pagal poreikį) 100 proc. <p>3.2.1. Asmenys dalyvavę gripo prevencijos programoje, skaičius 28 asmenys.</p> <p>3.2.2. Ne mažiau kaip kartą per mėnesį vykdoma švietėjiška veikla sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos ir kitais klausimais 100 proc.</p>	<p>3.1.1.1. Pagal poreikį asmenys aprūpinti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ortopediniais, proteziniais gaminiais ir techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.; -medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc. -organizuoti šeimos gydytojo konsultacijas 100 proc.; -stacionarų gydymą (pagal poreikį) 100 proc.; <p>3.2.1.1. Asmenys dalyvavę gripo prevencijos programoje – 20; 8 gyventojai negalėjo skiepytis dėl sveikatos problemų.</p> <p>3.2.2.1. Kartą per mėnesį vykdyta švietėjiška veikla sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos ir kitais klausimais 100 proc.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2023-01-19 gyventojų sveikatinimo užsiėmimas „Įkvėpkim gryno oro“; - 2023-02-23 sveikatinimo paskaita „Galvos skausmo priežastys“; - 2023-03-22 sveikatinimo paskaita „Gerti vandenį sveika“; - 2023-04-07 paskaita „Sveikas maistas – gera savijauta“; - 2023-04-28 paskaita „Būkime 	<p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, užimtumo specialistas</p>	<p>Teisės aktai neapibrėžė privalomos vakcinacijos</p>

		<p>3.2.3. Organizuoti masažo paslaugas gyventojams 100 proc.</p>	<p>saugūs ir sveiki“; - 2023-05-31 paskaita „Rūkymas kenkia sveikatai“; 2023-07-11 paskaita „Kaip per karščius elgtis turintiems aukštą kraujospūdį įvairaus amžiaus žmonėms?“; 2023-07-14 edukacinė popietė „Ponas agurkas“; 2023-08-14 paskaita apie įvairių žolelių naudą organizmui; 2023-09-09 paskaita „Kaip prižiūrėti savo odą?“; 2023-10-15 paskaita „Rankų higiena“; 2023-11-08 popietė „Sveika mityba – ilgas gyvenimas“; 2023-11-14 paskaita „Diabetas“.</p> <p>3.2.3.1. Organizuotos masažo paslaugos gyventojams 100 proc.: - 2023-11-13 iki 2023-11-24 atvyko kineziterapeutas iš Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro masažuoti 5 gyventojai; 2023-11-27 iki 2023-11-29 atvyko kineziterapeutas iš Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro masažuoti 5 gyventojai.</p> <p>3.2.3.2. Padedami slaugytojo gyventojai, pagal poreikį, naudojami Įstaigoje esančiu masažiniu krėslu.</p> <p>3.3.1.1. 5 gyventojams, sergantiems cukriniu diabetu, užtikrinta</p>		
	<p>3.3. Užtikrinti kokybišką maitinimo paslaugų</p>	<p>3.3.1. Užtikrinta kokybiška, subalansuota ir</p>			

	<p>asmeniui teikimą.</p> <p>3.4. Organizuoti Įstaigos gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą.</p> <p>3.5. Organizuoti metinių švenčių ir atmintinų dienų paminėjimus.</p> <p>3.6. Organizuoti ir vykdyti Įstaigos gyventojų, turinčių judėjimo negalią, socialinę integraciją.</p> <p>3.7. Užtikrinti galimybę asmenims bendrauti ar laikinai išvykti pas globėjus, rūpintojus,</p>	<p>dietinė mityba asmeniui 100 proc.</p> <p>3.4.1. Asmenys nuolat dalyvauja savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 90 proc.</p> <p>3.4.2. Įrengta pakeliama lysvė 100 proc.</p> <p>3.5.1. Vykdyti Įstaigos 2023 metų renginių/švenčių/veiklų/užimtumo planą, 100 proc.</p> <p>3.6.1. Suorganizuotos Įstaigos gyventojų, turinčių judėjimo negalią išvykos į bendruomenines veiklas, (parodas, šventes) – 5.</p> <p>3.7.1. Užtikrinama galimybė palaikyti ryšius su artimaisiais, giminaičiais, globėjais 80</p>	<p>kokybiška, subalansuota ir dietinė mityba 100 proc.</p> <p>3.4.1.1. Asmenys dalyvavo savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 90 proc.</p> <p>3.4.2.1. Įrengtos ir apsodintos dvi pakeliamos lysvės 100 proc.</p> <p>3.5.1.1. Vykdytas Įstaigos 2023 metų renginių/švenčių/veiklų/užimtumo planas 100 proc.</p> <p>3.6.1.1. Suorganizuotos 6 Įstaigos gyventojų, turinčių judėjimo negalią išvykos į bendruomenines veiklas: - V. Valiušio keramikos muziejų; - Leliūnų Meno centrą; - išvyka į Utenos A. ir M. Miškinių viešąją biblioteką, Leliūnų filialą; - išvyka prie Leliūnų tvenkinio; - išvyka į Utenos A. ir M. Miškinių biblioteką; - išvyka į Utenos Kino namus.</p> <p>3.7.1.1. Gyventojai su globėjais, šeimos nariais, artimaisiais bendravo: - telefonu – 93 proc.;</p>	<p>Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas</p>	
--	---	---	---	---	--

	<p>šėimos narius ar artimuosius giminaičius.</p> <p>3.8. Padėti asmeniui susitvarkyti asmeninius reikalus Įstaigoje ar už jos ribų.</p> <p>3.9. Bendradarbiauti su nevyriausybine organizacija (NVO) kuri gina ir atstovauja žmogaus teises.</p>	<p>proc.</p> <p>3.8.1. Asmeniui suteikiama galimybė susitvarkyti asmeninius reikalus (poreikius), užtikrinamas pagalbos suteikimas 100 proc.</p> <p>3.9.1. NVO lankėsi Įstaigoje, stebėjo kaip užtikrinamos gyventojų teisės, organizavo užimtumo užsiėmimus kartu su gyventojais, 100 proc.</p>	<p>-lankymų metu -96 proc.;</p> <p>-laikinais išvykė pas artimuosius buvo– 18 proc.</p> <p>3.8.1.1. Asmeniui suteikta galimybė susitvarkyti asmeninius reikalus (poreikius), užtikrinamas pagalbos suteikimas 100 proc.</p> <p>3.9.1.1. Kartą per savaitę Įstaigos gyventojus lanko Lietuvos Raudonojo kryžiaus Utenos skyriaus savanoriai.</p>		
4. Užtikrinti įstaigoje tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar suaugusių asmenų su negalia fizinę aplinką:					
	<p>4.1. Asmeniui užtikrinti saugią aplinką bei gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus.</p> <p>4.2. Asmeniui užtikrinti saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas.</p>	<p>4.1.1. Asmenims sudaryta saugi aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.</p> <p>4.2.1. Asmens gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir švarios pagal Įstaigoje nustatytą tvarką 100 proc.</p>	<p>4.1.1.1. Asmenims sudaryta saugi, artima šėimos namams aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.</p> <p>4.2.1.1. Įstaigoje asmens gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir švarios (pagal Įstaigoje nustatytą tvarką) 100 proc. 2023 m. suremontuoti 2 gyvenamieji kambariai.</p>	<p>Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, slaugytojas, ūkvedys</p>	
5. Siekti asmenų integracijos į bendruomenę, visuomeninę veiklą:					
	<p>5.1. Vykdyti asmenų socialinę integraciją (lankytis kultūriniuose renginiuose, bibliotekose,</p>	<p>5.1.1. Gyventojai lanko bendruomenėje ir įstaigoje organizuojamus kultūrinius renginius - 10, koncertus-12, parodas - 8;</p>	<p>5.1.1.1. Gyventojai lankė bendruomenėje ir Įstaigoje organizuojamus kultūrinius renginius: - kultūrinius renginius – 11;</p>	<p>Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis</p>	

	muziejuose ir kt.).	muziejus - 5; kartu su bendruomenės nariais organizuoja šventes – 2.	- koncertus -12; -parodas -9; - muziejus - 6; - kartu su bendruomenės nariais organizavo šventes – 7.	darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas	
6. Užtikrinti ir gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę:					
	6.1. Įgyvendinti EQUASS paslaugų kokybės gerinimo rezultatus. 6.2. Palaikyti glaudžius ryšius su Įstaigos partneriais, gyventojų artimaisiais, savanoriais. 6.3. Pamatuoti partnerystės teikiamą	6.1.1. Parengta 12-a EQUASS paslaugų teikiamų rezultatų aprašymų 100 proc. 6.1.2. Parengta ir VŠĮ Valakupių reabilitacijos centrui pateikta, EQUASS kokybės sistemos pažangos ataskaita 100 proc. 6.2.1. Suorganizuota atvirų durų diena 100 proc. 6.2.2. Suorganizuota popietė su gyventojais, jų artimaisiais ir darbuotojais 100 proc. 6.2.3. Suorganizuota išvyka pas partnerius, gauta informacija ir (ar) veikla pritaikyta praktikoje. 6.3.1. Partnerių suorganizuotų bei	6.1.1.1. Parengta 12-a EQUASS paslaugų teikiamų rezultatų aprašymų 100 proc. 6.1.2.1. 2023-11-27 parengta ir VŠĮ Valakupių reabilitacijos centrui perduota EQUASS kokybės sistemos pažangos ataskaita 100 proc. 6.2.1.1. 2023-08-22 suorganizuota „Atvirų durų diena“ Įstaigos partneriams 100 proc. 6.2.2.1. 2022-06-30 suorganizuota popietė su gyventojais, jų artimaisiais ir darbuotojais 100 proc. 6.2.3.1. Suorganizuota išvyka į Anykščių socialinės globos namų Svėdasų padalinį, gauta informacija pritaikyta praktikoje - Įstaiga akredituota organizuojant savanorišką veiklą. 6.3.1.1. Partnerių suorganizuotų bei įvykdytų užsiėmimų/renginių nauda paslaugų gavėjams 2023 m.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas	

	<p>nauda.</p> <p>6.4. Taikyti specifines priemones, kad personalas ir paslaugų vartotojai suprastų, didintų ir gerintų paslaugų gavėjų įgalinimą.</p> <p>6.5. Turėti aiškia paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepciją ir vykdyti veiklą, grindžiamą paslaugų gavėjų poreikių vertinimu, siekiant pagerinti jų gyvenimo kokybę.</p> <p>6.6. Įstaiga įtraukia paslaugų gavėjus į individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) rengimą ir priežiūrą, užtikrina paslaugų gavėjo asmeninį indėlį į jo/jos ISGP.</p>	<p>įvykdytų užsiėmimų/renginių nauda paslaugų gavėjams 2023 m. procentine išraiška ne mažiau kaip 80 proc.</p> <p>6.4.1. Gyventojai, kurių gebėjimų pokytis rodo pažangą 2023 m., procentinis pasiskirstymas ne mažiau kaip 70 proc.</p> <p>6.5.1. Gyventojų skaičius, procentine išraiška, kurių gyvenimo kokybė pagerėjo 2023 metais, ne mažiau kaip 70 proc.</p> <p>6.6.1. Gyventojų įsitraukimo būdų į ISGP sudarymą per 2023 metus procentinis pasiskirstymas ne mažiau kaip 80 proc.</p>	<p>procentine išraiška 85 proc.</p> <p>6.4.1.1. Gyventojai, kurių gebėjimų pokytis rodo pažangą 2023 m., procentinis pasiskirstymas 79 proc.</p> <p>6.5.1.1. Gyventojų skaičius, procentine išraiška, kurių gyvenimo kokybė pagerėjo 2023 metais 88,9 proc.</p> <p>6.6.1.1. Gyventojų įsitraukimo į ISGP sudarymą per 2023 metus procentinis pasiskirstymas 100 proc.</p>		
--	---	--	---	--	--

	<p>6.7. Įstaiga užtikrina, kad paslaugų gavėjui būtų prieinamas paslaugų tęstinumas nuo ankstyvosios intervencijos iki paramos ir palaikymo po paslaugos suteikimo priklausomai nuo bėgant laikui besikeičiančių reikalavimų.</p> <p>6.8. Įstaiga fiksuoja suteiktų paslaugų rezultatus ir naudą paslaugų gavėjui individualiu ir kolektyviniu požiūriu;</p> <p>6.9. Įstaiga matuoja paslaugų gavėjų ir visų suinteresuotųjų šalių pasitenkinimą remdamasis vidaus ir (arba) išorės vertinimu.</p> <p>6.10. Įstaiga teikia prieinamą, lengvai suprantamą informaciją apie užfiksuotus rezultatus, įskaitant ir apklausų rezultatus.</p>	<p>6.7.1. Gyventojai, kuriems išvykus į gydymo įstaigas, svečiuotis pas artimuosius ir kt. buvo užtikrintas paslaugų tęstinumas, skaičius procentine išraiška ne mažiau kaip 100 proc.</p> <p>6.8.1. Įstaigos gyventojų, įvardijusių, kad 2023 m. pagerėjo jų sveikatos būklė, skaičius procentine išraiška ne mažiau kaip 70 proc.</p> <p>6.9.1. Įstaigos gyventojų dalis, patenkintų teikiamomis socialinėms paslaugomis (procentine išraiška) ne mažiau kaip 80 proc.</p> <p>6.10.1. Informacijos apie užfiksuotus rezultatus suprantamumo, paslaugų gavėjų, jų šeimos narių, rūpintojų, globėjų ir personalo atžvilgiu, procentinis pasiskirstymas, ne mažiau kaip 80 proc.</p>	<p>6.7.1.1. Gyventojai, kuriems išvykus į gydymo įstaigas, svečiuotis pas artimuosius ir kt. buvo užtikrintas paslaugų tęstinumas 100 proc.</p> <p>6.8.1.1. Įstaigos gyventojų, įvardijusių, kad 2023 m. pagerėjo jų sveikatos būklė 73 proc.</p> <p>6.9.1.1. Įstaigos gyventojų dalis, patenkintų teikiamomis socialinėms paslaugomis 100 proc.</p> <p>6.10.1.1. Informacijos apie užfiksuotus rezultatus suprantamumo procentinis pasiskirstymas: paslaugų gavėjai 96 proc., jų šeimos nariai, rūpintojai, globėjai 86 proc., personalas 100 proc., Įstaigos partneriai 100 proc.</p>		
--	---	---	---	--	--

	6.11. Įstaiga imasi gerinimo iniciatyvų, lygindama požiūrių efektyvumą, paslaugų teikimo rezultatus, veiklą ir paslaugų gavėjų gautus rezultatus.	6.11.1. Atliktas ne mažiau kaip vienas Leliūnų socialinės globos namų ir kitos įstaigos pasilyginimas, gauti rezultatai apibendrinti, pateiktos išvados ir rekomendacijos.	6.11.1.1. Iki 2023-12-30 atliktas Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų, Dūkšto globos namų ir Anykščių socialinės globos namų Svėdasų padalinio požiūrių, įgyvendinimo metodų ir rezultatų pasilyginimas, gauti rezultatai apibendrinti, pateiktos išvados ir rekomendacijos.		
7. Užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas:					
	7.1. Visas Įstaigos personalas turi pareigybes atitinkančią kvalifikaciją. 7.2. Darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją ir tobulinti profesines kompetencijas.	7.1.1. Darbuotojai turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją 100 proc. 7.2.1. Visi Įstaigos darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo mokymuose (socialinių paslaugų srities darbuotojai ne mažiau 16 akad. val., supervizija 8 akad. val.) 100 proc. 7.2.2. Darbuotojų, kurie pritaikė 2023 metais mokymuose įgytas žinias vykdomoje veikloje, skaičius procentine išraiška ne mažiau kaip 80 proc.	7.1.1.1. 100 proc. darbuotojų turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją. 7.2.1.1. Visi Įstaigos darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymuose (socialinių paslaugų srities darbuotojai ne mažiau 16 akad. val., supervizijoje 8 akad. val.) 100 proc. 7.2.2.1. Darbuotojų, kurie pritaikė 2023 metais mokymuose įgytas žinias vykdomoje veikloje, skaičius procentine išraiška 99 proc.	Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotoja, slaugytojas	
8. Sudaryti sąlygas globos namų Tarybai veikti:					
	8.1. Organizuoti gyventojų ir gyventojų Tarybos susirinkimus,	8.1.1. Išsiaiškinti, įvertinti ir patenkinti gyventojų poreikiai. Viešinama	8.1.1.1. Išsiaiškinti, įvertinti ir patenkinti gyventojų poreikiai. Gyventojų taryba rinkosi 12 kartų,	Gyventojų Tarybos pirmininkas,	

	<p>9.2. Organizuoti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus, teikti pasiūlymus bei rekomendacijas darbo kokybės gerinimo klausimais.</p>	<p>planu - 1 vnt.; -Įstaigos darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planu 2023 m.- 1 vnt.; -Įstaigos darbuotojų kasmetiniu atostogų grafiku 2023 m. - 1 vnt.; -2023 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planu -1 vnt.; -2023 m. Dokumentacijos planu - 1 vnt.; - 2023 m. Įstaigos Vidaus kontrolės įgyvendinimo ataskaita -1 vnt.</p> <p>9.2.1. Gerosios patirties dalijimasis, nutarimų įgyvendinimas, teikiamų paslaugų kokybės vertinimas. Suorganizuota: - Įstaigos darbuotojų apklausa - 2 vnt.; - Įstaigos darbuotojų dalykiniai susirinkimai - 12 vnt.</p> <p>9.2.2. Suorganizuota ne mažiau kaip 4 darbuotojų susirinkimai, kurių metu išsiaiškinta darbuotojų emocinė savijauta bei</p>	<p>kvalifikacijos tobulinimo planu 2023 m.- 1 vnt.; -Įstaigos darbuotojų kasmetiniu atostogų grafiku 2023 m. - 1 vnt.; -2023 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planu -1 vnt.; -2023 m. Dokumentacijos planu - 1 vnt.; - 2023 m. Įstaigos Vidaus kontrolės įgyvendinimo ataskaita -1 vnt.</p> <p>9.2.1.1. Kiekvieną pirmadienį organizuoti darbuotojų pasitarimai, savaitės darbų aptarimai, aptartos numatytos veiklos bei darbai, teikti pasiūlymai bei rekomendacijos darbo kokybės gerinimo klausimais. Suorganizuota: - Įstaigos darbuotojų apklausa - 2 vnt.; - Įstaigos darbuotojų dalykiniai susirinkimai - 12 vnt.</p> <p>9.2.2.1. Suorganizuota 4 darbuotojų susirinkimai, kurių metu išsiaiškinta darbuotojų emocinė savijauta bei įvertintas darbuotojų įsigalėjimas.</p>		
--	---	--	---	--	--

	<p>9.3. Organizuoti vidaus medicininį auditą įstaigos veiklai ir paslaugų kokybei vertinti.</p> <p>9.4. Įgyvendinti Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos, tvarkant asmens duomenis nuostatas.</p>	<p>įvertintas darbuotojų išigalinimas.</p> <p>9.3.1. Atliktas vidinis medicininis auditas įstaigos veiklai ir paslaugų kokybei vertinti apibendrinti gauti rezultatai, išvados pristatytos darbuotojams 100 proc.</p> <p>9.4.1. Užtikrinta, duomenų apsauga ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis 100 proc.</p>	<p>9.3.1.1. 2023-05-12 Atliktas vidinis medicininis auditas įstaigos veiklai ir paslaugų kokybei vertinti apibendrinti gauti rezultatai, išvados pristatytos darbuotojams 100 proc.</p> <p>9.4.1.1. Užtikrinta, duomenų apsauga ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis 100 proc.</p>		
10.Socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo įgyvendinimas:					
	<p>10.1. Socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo skatinimas.</p>	<p>10.1.1. Racionalus išteklių naudojimas (vanduo, elektra, kuras, popierius ir kt.) 100 proc.;</p> <p>10.1.2. Medicininių atliekų surinkimas, laikymas ir išvežimas 100 proc.</p> <p>10.1.3. Socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo įgyvendinimo Įstaigoje skatinimas ir palaikymas 100 proc.</p>	<p>10.1.1.1. Racionaliai naudoti ištekliai (vanduo, elektra, kuras, popierius ir kt.) 100 proc.</p> <p>10.1.2.1. Įstaigoje 100 proc. rinktos, laikytos ir išvežtos medicininės atliekos.</p> <p>10.1.3.1. Organizuotas švietimas socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo įgyvendinimo Įstaigoje klausimais 100 proc.:</p> <p>-įrengtos rūšiavimo vietos;</p> <p>-organizuotos diskusijos; -</p>	<p>Direktorius, vyriausiasis socialinis darbuotojas, slaugytojas, socialinis darbuotojas, ūkvedys</p>	

		<p>10.1.4. Įvykdyti 4 žalieji pirkimai.</p> <p>10.1.5. Viešieji pirkimai vykdomi Viešųjų pirkimų valdymo sistemoje-VIPIS 100 proc.</p> <p>10.1.6. Iš antrinių žaliavų pagamintos ne mažiau kaip 2 suknelės, kurios išeksponuotos antrinių žaliavų parodoje.</p> <p>10.1.7. Leliūnų miestelio Šv. Juozapo bažnyčia papuošta kalėdiniam laikotarpiui (pagaminta prakartėlė, papuošta Kalėdų eglė, pagamintas</p>	<p>stenduose pateikta informacija rūšiavimo klausimais; -dalyvauta bendruomenės organizuotoje „Darom“ akcijoje ir kt.</p> <p>10.1.4.1. Įvykdyti 5 žalieji pirkimai: -2023-01-03 d. „ Impelis LT, UAB“ ; -2023-05-11 d. UAB „Implitex“; -2023-07-21 d. UAB „AV investicija“; -2023-07-28 d. AB „Žemaitijos pienas“; -2023-09-29 d. UAB „Rokvesta“.10.1.5.1.</p> <p>10.1.5.1. Viešieji pirkimai vykdomi Viešųjų pirkimų sistemoje VIPIS 100 proc.</p> <p>10.1.6.1. 2023 m. buvo renkami saldinių popierėliai suknelėms iš antrinių žaliavų gaminti. 2024 m. numatoma suknelės išeksponuoti atnaujintoje antrinių žaliavų parodoje.</p> <p>10.1.7.1. 2023-11-30 Leliūnų miestelio Šv. Juozapo bažnyčia papuošta kalėdiniam laikotarpiui (pagaminta prakartėlė, papuošta Kalėdų eglė, pagamintas Advento vainikas) dirbiniais iš antrinių</p>		
--	--	--	---	--	--

		Advento vainikas) dirbiniais iš antrinių žaliavų 100 proc.	žaliavų 100 proc.		
11. Užtikrinti tinkamą finansinės apskaitos bei atskaitomybės organizavimą bei įgyvendinimą:					
	11.1. Tvarkyti Įstaigos buhalterinę apskaitą, teikti buhalterinės apskaitos informaciją ir rengti ataskaitas.	11.1.1. Buhalterinė apskaita tvarkoma pagal Įstaigoje patvirtintus ir suderintus su kontroliuojančia institucija dokumentus: - apskaitos politiką - sąskaitų planą, naudojant buhalterinės apskaitos ir darbo užmokesčio programas „STEKAS – apskaita“ ir „STEKAS – alga“ - 100 proc.	11.1.1.1. Buhalterinė apskaita tvarkoma pagal Įstaigoje patvirtintus ir suderintus su kontroliuojančia institucija dokumentus: -apskaitos politiką; -sąskaitų planą, naudojant buhalterinės apskaitos ir darbo užmokesčio programas „STEKAS – apskaita“ ir „STEKAS – alga“ 100 proc.	Vyresnysis buhalteris	
	11.2. Vykdyti išankstinę ir einamąją finansų kontrolę.	11.2.1. Apskaitos politika, kitos buhalterinę apskaitą reglamentuojančios tvarkos rengiamos, peržiūrimos ir/ar koreguojamos - 100 proc.	11.2.1.1. Apskaitos politika, kitos buhalterinę apskaitą reglamentuojančios tvarkos, taisyklės ar normos rengiamos, peržiūrimos ir/ar koreguojamos 100 proc. Atnaujinta ir su Utenos r. savivaldybe suderinta: -sąskaitų planas; -ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas; -grynųjų pinigų operacijų ir inventorizacijos atlikimo tvarkų aprašai.		

	<p>11.3. Rengti Įstaigos biudžeto projektą, sudaryti programų sąmatas.</p>	<p>11.3.1. Savalaikiai parengti ir pateikti bei paskelbti Įstaigos internetiniame puslapyje finansinių ataskaitų rinkiniai - 100 proc.</p> <p>11.3.2. Sekamas ir kontroliuojamas materialinių ir finansinių išteklių naudojimas - 100 proc.</p> <p>11.3.3. Utenos rajono savivaldybės nustatytais terminais sudarytos, ir patvirtintos biudžeto programų sąmatos pagal asignavimų šaltinius, priemonės - 100 proc.</p>	<p>11.3.1.1. Savalaikiai parengti, pateikti ir Įstaigos internetiniame puslapyje patalpinti finansinių ataskaitų rinkiniai - 100 proc.</p> <p>11.3.2.1. Sektas ir kontroliuotas materialinių ir finansinių išteklių naudojimas, užtikrintas taupus ir racionalus Įstaigos turto naudojimas – 100 proc.</p> <p>11.3.3.1. Utenos rajono savivaldybės nustatytais terminais parengta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Įstaigos biudžeto projektas 1 vnt., - sudarytos ir patvirtintos programų sąmatos pagal asignavimų šaltinius, priemonės – 100 proc., - programų sąmatos pateiktos Utenos rajono savivaldybės finansų skyriui – 100 proc. 		
12. Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę:					
	<p>12.1. Kontroliuoti Įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės programų priemonių vykdymą.</p> <p>12.2. Viešai skelbti administracijos kontaktus, kad</p>	<p>12.1.1. Išsiaiškinti gyventojų nuomones apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę 100 proc.</p> <p>12.2.1. 100 proc. užtikrinti Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę,</p>	<p>12.1.1.1. Gyventojų nuomonė apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę išsiaiškinta atliekant atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą) ir anketines apklausas.</p> <p>12.2.1.1. Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos kontaktai, kur</p>		

	<p>gyventojai ar jų globėjai galėtų tiesiogiai susisiekti bei sudaryti galimybę gyventojams elektroninėmis priemonėmis pateikti klausimus ar pasiūlymus anonimiškai (el. paštu).</p> <p>12.3. Rašytinių prašymų, pareiškimų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, registracija.</p> <p>12.4. Įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė.</p> <p>12.5. Viešųjų pirkimų procedūrų ir išteklių naudojimo kontrolė.</p> <p>12.6. Įstaigos veiklą</p>	<p>skaidrumą, Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos kontaktai, galima anonimiškai pateikti klausimus, pasiūlymus.</p> <p>12.3.1. Išnagrinėti gautus prašymus, pareiškimus bei pasiūlymus 100 proc.</p> <p>12.4.1. Vadovaujančių ir dalyvaujančių viešųjų pirkimų procesuose privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas ir (ar) papildymas - 3 vnt.</p> <p>12.5.1. Viešųjų pirkimų procedūrų skelbimas internetiniame tinklapyje: -planuojamų pirkimų procedūrų suvestinė - 1vnt.; -ataskaita - 1 vnt.; -informacija apie atliktus VP, nustatytus laimėtojus ir sudarytas pirkimo sutartis.</p> <p>12.6.1. Įstaiga rengia ir</p>	<p>anonimiškai galima pateikti klausimus, pasiūlymus 100 proc.</p> <p>12.3.1.1. Rašytinių prašymų, pareiškimų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų nebuvo gauta.</p> <p>12.4.1.1. Pildytos viešųjų ir privačių interesų deklaracijos – 3 vnt.</p> <p>12.5.1.1. Viešųjų pirkimų procedūros paskelbtos Įstaigos internetiniame tinklapyje www.lsgn.lt: -planuojamų pirkimų procedūrų suvestinė - 1vnt.; -ataskaita - 1 vnt.; -informacija apie atliktus VP, nustatytus laimėtojus ir sudarytas pirkimo sutartis.</p> <p>12.6.1.1. Parengtas ir atnaujintas</p>		
--	--	---	---	--	--

	<p>grįsti skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais.</p> <p>12.7. Gyventojų teisių skatinimas ir užtikrinimas kasdieniniame darbe.</p>	<p>reguliariai atnaujina informacinį biuletinį (lankstinuką) ir internetinį puslapį www.lsgn.lt 100 proc.</p> <p>12.7.1. Gyventojai, kurie žino savo teises, procentine išraiška ne mažiau kaip 90 proc.</p>	<p>Įstaigos informacinis biuletenis (lankstinukas) ir internetinis puslapis www.lsgn.lt 100 proc.</p> <p>12.7.1.1. Gyventojai, kurie žino savo teises, procentinė išraiška 100 proc.</p>		
--	--	---	---	--	--

Direktorė

Irma Grižienė

Vyriausioji socialinė darbuotoja

Sonata Kaušylienė

SUDERINTA

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Direktorius

Paulius Čyvas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2023 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-14 Nr. (3.7. MR) VI-47
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irma Grižienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-14 14:10
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-14 14:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-06 10:09 - 2028-04-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sonata Kaušylienė Vyriausioji socialinė darbuotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-14 14:15
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-19 09:21 - 2027-01-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-18 nuorašą suformavo Sonata Kaušylienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-