

PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės tarybos

2024 m. _____ d. sprendimu Nr. TS- _____

**Utenos rajono savivaldybės
Leliūnų socialinės globos namų
2023 metų metinių ataskaitų rinkinys**

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų 2023 metų veiklos ataskaita

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024 m. kovo d. Nr.

(data)

Leliūnai

(parengimo vieta)

I SKYRIUS VADOVO PRANEŠIMAS

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų (toliau - Įstaiga) pagrindinė paskirtis - užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą Utenos rajono suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims, kurie negali gyventi savarankiškai, naudotis kitomis bendruomenės paslaugomis ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra.

Įstaigos tikslas - teikti kokybiškas ir efektyvias socialinės globos ir kompleksines paslaugas (socialines, asmens sveikatos priežiūros, psichologines, kultūrinės, dvasinės ir t. t.) užtikrinti jų prieinamumą paslaugų gavėjams.

Įstaigos Vizija - atvira naujoms iniciatyvoms, nuolat tobulėjanti, bendradarbiaujanti ir taikanti pažangiausias socialinės globos metodus Įstaiga, pasitelkiant kompetentingų bei profesionalių darbuotojų komandą, siekianti užtikrinti palankias, saugias, modernias gyvenimo sąlygas bei teikti tik kokybiškas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, kurios atitiktų Įstaigos gyventojų poreikius bei lūkesčius.

Įstaigos Misija - tenkinti Įstaigos gyventojų poreikius, teikiant socialinę globą, sudarant asmens orumo nežeminančias sąlygas, užtikrinant kokybiškų socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą bei teikimą, atsižvelgiant į individualius asmens poreikius.

Įstaigos veikla orientuota į paslaugų gavėjų nuolatinį gyvenimo kokybės gerinimą. 2021 m. Įstaigai suteiktas EQUASS Assurance sertifikatas, kuris nurodo, kad Įstaigoje teikiamos ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugos atitinka aukščiausius socialinių paslaugų kokybei keliamus reikalavimus Europos lygmeniu. Siekiant palaikyti EQUASS kokybės sistemą Įstaigoje 2023 m. pateikta paraiška dalyvauti projekte „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“.

Įstaiga įgyvendindama teikiamų paslaugų ir veiklos kokybės politiką, siekia užtikrinti kiekvieno paslaugų gavėjo geresnę gyvenimo kokybę, sveikatą ir socialinį dalyvavimą, vystanti bei diegianti socialines inovacijas. 2023 m. Įstaigoje atliktas dviejų gyvenamųjų kambarių remontas, atnaujintos poilsio zonos, įrengtos ir apsodintos dvi pakeliamos lysvės, pritaikytos judėjimo negalią turintiems gyventojams.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi pagrindinėmis vertybėmis: pagarba žmogui, profesionalumas ir bendradarbiavimas, inovatyvumas, konfidencialumas, atsakomybė, geras mikroklimatas. Įstaiga skatina darbuotojo asmeninę atsakomybę už savo darbo kokybę pagal atliekamas funkcijas ir kompetencijas, priimamus sprendimus grindžia profesiniu išmanymu, dalijasi gerąja praktika su gyventojais, kolegomis, partneriais, kuria kokybiškoms paslaugoms palankią aplinką. 2023 m. Įstaiga vystė partnerystę su socialinės globos, sveikatos priežiūros, kultūros bei ugdymo įstaigomis, nevyriausybinės organizacijos.

Įstaiga puoselėja tvarumą, dalyvauja akcijose, iniciatyvose, kuria dirbinius iš antrinių žaliavų, prisideda prie aplinkos gražinimo, gamtos saugojimo, atliekų rūšiavimo. 2023 m. sumaketavo pirmąjį informacinį Įstaigos e-laikraštį „Bičiulystė“, vykdė žaliuosius pirkimus, atnaujino Įstaigos sodą.

Įstaiga ieško drąsių ir iššūkių nebijančių savanorių, kurie myli senyvo amžiaus ir suaugusius žmones su negalia, mėgsta bendrauti ir kurti tarpusavio ryšius. 2023 m. Įstaiga akredituota organizuojant savanorišką veiklą.

Savo veikloje Įstaiga taiko inovacijas, ieško naujų idėjų, technologijų, metodų ir procedūrų, siekdama tobulinti įstaigos valdymo ir paslaugų teikimo veiklas. 2023 m. Įstaigos socialinio darbo inovacija „Prikelti antram gyvenimui“ yra paskelbta Profesinių kompetencijų tobulinimo tinklapyje www.pktc.lt skiltyje „Inovatyvūs socialinio darbo metodai“. Nuo 2023 m. sausio 1 d. Įstaigos visi viešųjų pirkimų dokumentai pradėti rengti Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje - „VIPIS“.

II SKYRIUS

INFORMACIJA APIE VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ

2.1. Teikiamos paslaugos

Įstaiga teikia licencijuotas stacionarias ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, kurie negali gyventi savarankiškai, naudotis kitomis bendruomenės paslaugomis ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2014 m. gruodžio 10 d. Įstaigai išdavė 2 licencijas socialinei globai teikti (institucinę socialinę globą (ilgalaikę, trumpalaikę) suaugusiems asmenims su negalia ir institucinę socialinę globą (ilgalaikę, trumpalaikę) senyvo amžiaus asmenims).

Nuo 2019 m. rugsėjo 26 d. Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos suteikė teisę Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namams verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti šią asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Įstaigos gyventojams teikiamos socialinės globos paslaugos: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, maitinimo organizavimas, socialinis darbas, bendravimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas, laisvalaikio ir užimtumo organizavimas, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt., asmeninės higienos paslaugų organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį ir poreikius.

Teikiant socialinę globą Įstaigos gyventojams buvo siekiama užtikrinti asmens geriausią interesą, sudarant galimybę gauti socialines paslaugas, atitinkančias jų poreikius, lūkesčius, savarankiškumo lygį ir sveikatos būklę. Atsižvelgiant į kiekvieno gyventojų savarankiškumo lygį ir galimybes, stiprinama motyvacija ir siūlomos priemonės, įgalinančios asmenį integruotis į visuomenės gyvenimą (apsilankymai bibliotekoje, dalyvavimas įvairiuose bendruomenės renginiuose ir pan.).

Planuojant ir teikiant kokybiškas paslaugas / pagalbą asmeniui būtinas tinkamas asmeninių poreikių vertinimas bei individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudarymas. Šis principas vienodai svarbus bet kokio savarankiškumo lygio asmeniui (net ir sunkios negalios), todėl labai svarbu vykdyti nuolatinę sklaidą, pasidalijant gerąja patirtimi darbuotojų tarpe, pildant asmeninių poreikių vertinimą ir ISGP planus. 2023 metais socialinės srities darbuotojai įvairiais metodais palaikė, stiprino Įstaigos gyventojų gebėjimus socialiai funkcionuoti, būti savarankiškesniems, teikė gyventojams ir jų artimiesiems informaciją, konsultavo, sprendė psichologines ir socialines problemas, organizavo renginius, rūpinosi gyventojų užimtumu bei aktyvinimu, integracija į bendruomenę, naujai atvykusiems gyventojams taikė adaptacijos programą, gerindami jų prisitaikymą prie aplinkos, tobulino asmeninius gebėjimus.

Vienas iš Įstaigos uždavinių- užtikrinti kokybišką maitinimo paslaugų teikimą bei racionaliai organizuoti Įstaigos gyventojų mitybą (esant poreikiui ir dietinę), atsižvelgiant į gyventojų amžių, sveikatą, individualius poreikius (maistas paruošiamas trintas, maltas, skystas). Sergantiems cukriniu diabetu sudaromas atskiras meniu. Maitinimas organizuojamas pagal sudaromus valgiaraščius, vadovaujantis Įstaigos direktoriaus patvirtintomis technologinėmis kortelėmis, kurios nuolat atnaujinamos. Įstaigoje esančioje virtuvėlėje gyventojams yra sudarytos sąlygos pasigaminti norimų patiekalų patiems.

Įstaigos darbuotojai gerina gyventojų gyvenimo kokybę – užtikrina jų teises, privatumą, orumą, konfidencialumą, saugą. Užtikrinta, kad kiekvieno gyventojų nuomonė, problemos, nusiskundimai būtų išklaunami, išanalizuoti ir į juos reaguojama operatyviai. Įstaigos darbuotojai orientavosi į gyventojų poreikius, laikėsi etikos kodekso bei dirbo komandoje, kai į problemos sprendimą buvo įtraukti kitų sričių specialistai, gyventojų artimieji. Siekiant plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą

Įstaigoje socialines bei asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantys darbuotojai kėlė savo profesinę kvalifikaciją seminaruose, mokymuose, supervizijose. Įgytas žinias ir gebėjimus, gerą kolegų darbo patirtį taikė savo praktinėje veikloje, didino atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę.

Informacija apie Įstaigos veiklą skelbiama internetinėje svetainėje www.lsgn.lt, Leliūnų socialinės globos namų www.facebook.com paskyroje ir rajoninėje spaudoje (viešinti parengti straipsniai apie Įstaigoje vykčius renginius, veiklas, Įstaigos bendruomenės gyvenimą).

2021 m. Įstaigai suteiktas EQUASS Assurance sertifikatas, kuris galioja 3 metus nuo suteikimo datos (t. y. iki 2024 m. lapkričio 29 d.). 2023 m. Įstaiga pateikė paraišką dalyvauti projekte „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“ ir 2024 m. sausio 11 d. pasirašė dalyvavimo projekte sutartį. EQUASS kokybės sistemos tikslas – didinti socialinių paslaugų kokybę, taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos reikalavimus. EQUASS kokybės sistema padeda Įstaigos darbuotojams suformuoti vieningą, suprantamą ir aiškų požiūrį į socialinio darbo tikslus, galimus praktiškai taikytinus metodus ir priemones. Įstaiga organizuodama kokybiškų paslaugų teikimą laikosi 10 EQUASS kokybės principų: lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiskumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas. Įstaigos veikla tobulinama, analizuojant atitikties socialinės globos normoms verinimą (įsivertinimą), vertinant teikiamų paslaugų kokybę, organizuojant darbuotojų mokymus, gerinant bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis, Įstaigos partneriais.

1 lentelė. Teikiamų paslaugų vienam paslaugų gavėjui kaštų ekonominis įvertinimas

Rodiklis	2022 m.	2023m.
Vidutinis socialinės globos gavėjų skaičius, tenkantis vienam tiesiogiai socialinę globą teikiančiam darbuotojui globos įstaigoje	2,8	2,8
Vidutinės vieno socialinės globos gavėjo išlaikymo išlaidos globos įstaigoje, Eur/dieną.	30,73	44,19
Vidutinės vieno socialinės globos gavėjo išlaikymo išlaidos globos įstaigoje, Eur/mėn.	1011,79	1325,71
Vidutinis vieno gyventojų mokėjimo už socialinę globą dydis, Eur/mėn.	442,99	509,63

2.2. Gyventojų sudėtis

Įstaigoje apgyvendinami senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia, kurie dėl senatvės, negalios ar tam tikrų socialinių aplinkybių negali savarankiškai gyventi savo namuose, vadovaujantis savivaldybės institucijos nustatyta tvarka, priimtu sprendimu dėl ilgalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo Įstaigoje.

2023 m. gruodžio 31 d. globos namuose gyveno 28 asmenys, 10 vyrų ir 18 moterų. Jauniausiam gyventojui 49 metai, vyriausiam – 93 metai.

Per 2023 metus ilgalaikės socialinės globos paslaugos suteiktos 36 gyventojams.

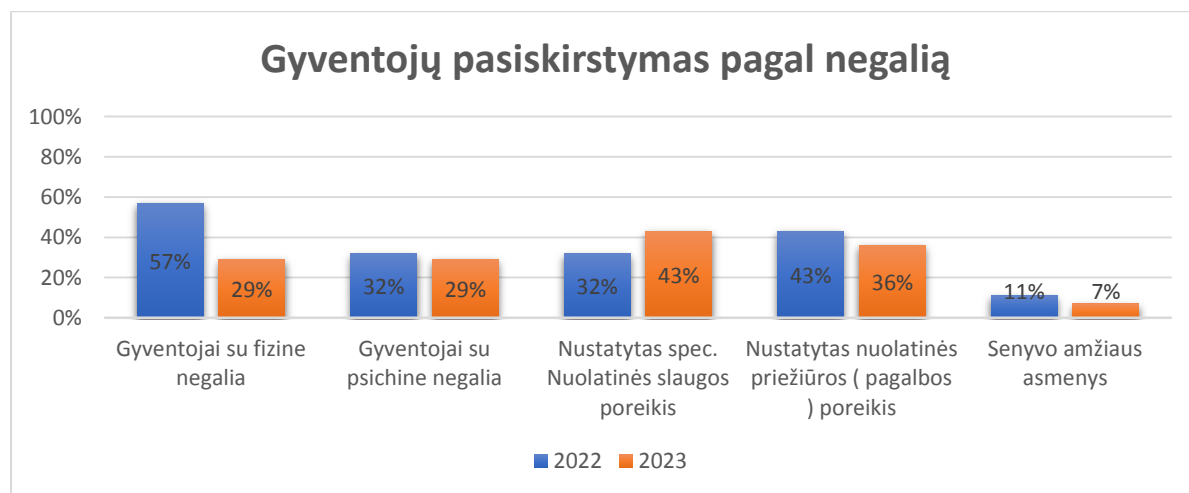
2 lentelė. Globos namų gyventojų socialinės padėties, kaitos ir pasiskirstymo analizė

Rodiklio pavadinimas	2022 m.	2023 m.	
Gyventojų skaičius metų pradžioje	27	28	
Atvyko per metus	6	8	
Iš jų	Iš kitos globos įstaigos	2	
	Iš savų ar giminių, globėjų namų	3	4
	Iš kitur (ligoninės)	1	2

Išvyko per metus		-	-
Iš jų	I kitą globos įstaigą	-	-
	Nuolat gyventi į namus, pas artimuosius	-	-
	Mirė	7	7
Gyventojų skaičius metų pabaigoje		25	27
Iš jų vieniši		1	1
Našliai		13	15
Gyventojai, kurie turi vaikų, skaičius		17	19

Kasmet į Įstaigą gyventi atvykstantys asmenys turi giminaičių, šeimos narių, artimų draugų su kuriais bendravimas nenutrūksta. Socialinius ryšius su artimaisiais palaiko 96 % Įstaigos gyventojų, 4 % gyventojų ryšių nepalaiko.

Zemiau pateiktoje diagramoje matome gyventojų pasiskirstymą pagal negalią (2022 m. – 89 proc., 2023 m. - 93 proc.) Įstaigos gyventojų nustatyti specialieji poreikiai. Per 2023 metus 11 proc. padidėjo gyventojų skaičius, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis ir 7 proc. sumažėjo gyventojų, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis. Gyventojų su psichine negalia skaičius lyginant su 2022 metais sumažėjo 4 proc.



1 pav. Įstaigos gyventojų pasiskirstymas

2.3. Įstaigos struktūra, personalas

Įstaigos 2023 m. veiklos rezultatai pasiekti suformavus atitinkamą personalo struktūrą, kuri užtikrintų teikiamų paslaugų kokybę. Įstaigoje yra patvirtinta valdymo schema, Įstaigos struktūra formuojasi keičiantis valdymo darbų sudėčiai bei turiniui, vykstant valdymo darbų pasidalijimo procesui.

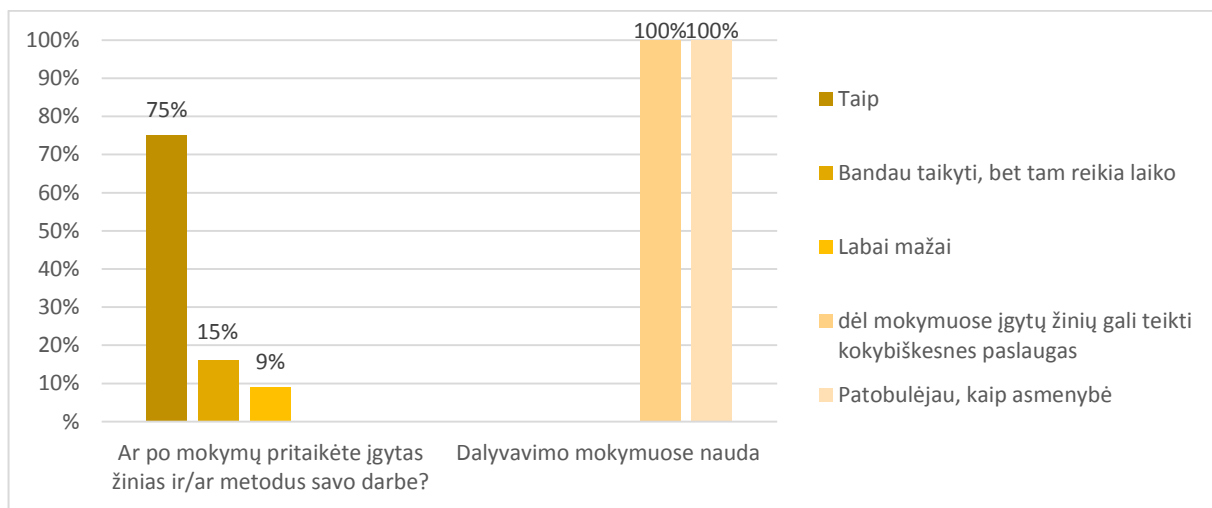
3 lentelė. Darbuotojų etatų skaičius 2023 m.

Administracijos darbuotojai	Darbuotojai, teikiantys paslaugas	Aptarnaujantis ir ūkio personas
Direktorius-1,0	Vyriausiasis socialinis darbuotojas-1,0 Socialinis darbuotojas-1,0	Ūkvedys-1,0
Vyresnysis buhalteris-1,0	Užimtumo specialistas-1,0	Virėja-2,0
Personalo specialistas-0,25	Individualaus priežiūros darbuotojai-5,0	Pagalbinis darbininkas-1,0
	Slaugytojas-1,25 Slaugytojo padėjėjas-1,0	Kūrykas-1,0

Viso -2,25 (12,9 %)	Viso-10,25 (58,6 %)	Viso-5,0 (28,5 %)
Viso-17,5 (100 %)		

Utenos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. TS-228 „Dėl didžiausio leistino darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš Utenos rajono savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičiaus nustatymo“, patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių (etatų) skaičių įstaigoje – 17,5. Lyginant su 2022 metais didžiausias leistinas pareigybių skaičius per 2023 metus nesikeitė.

Vadovaujantis Kompetencijų tobulinimo planu 2023 metams, 16 darbuotojų – 387 val., 2022 m. 16 darbuotojų – 329 val., 2021 m. 16 darbuotojų – 328 val. stiprina savo profesines kompetencijas dalyvaudami kvalifikacijos kėlimo mokymuose. Vidutinis išklaustyti mokymų valandų skaičius vienam darbuotojui – 24,19 val. (t. y. 6,25 proc.), 3,63 val. (t. y. 2,62 proc.) daugiau nei 2022 metais.



2 pav. Mokymų rezultatai

Sudarant darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planą mokymų temas ir poreikis įtraukiami iš Įstaigos darbuotojų pateiktų pasiūlymų (raštu). Darbuotojai išsako savo nuomonę, pageidavimus bei lūkesčius, teikia individualius pasiūlymus. Įstaigos darbuotojai siekia būti inovatoriškesni bei teikti kokybiškesnes paslaugas Įstaigos gyventojams, todėl stengiamasi nuolat atsižvelgti į darbuotojų poreikius.

Svarbiausias iššūkis, su kuriuo Įstaiga susidūrė:

-2023 m. Įstaiga atliko EQUASS kokybės sistemos analizę už 2022-2023 metus, parengė ir VšĮ Valakupių reabilitacijos centrui išsiuntė Įstaigos EQUASS pažangos ataskaitą. EQUASS kokybės sistema suteikė galimybę teikiamas paslaugas vertinti ne tik kiekybiškai, bet ir kokybiškai, atitinkant Europos standartus.

Įstaigos veikla organizuojama atsižvelgiant į Utenos rajono savivaldybės 2023 – 2025 m. strateginio veiklos plano programą – socialinės apsaugos plėtojimas, Įstaigos metinį veiklos planą, išsikeltus tikslus ir uždavinius, viziją, misiją ir vertybes.

Įstaigoje siekiama tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno Įstaigos gyventojų reikmes, užtikrinant jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su visuomene. Įstaigoje yra organizuojami metinių švenčių ir minėtinų dienų minėjimai, skatinamas Įstaigos gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas.

Įstaigoje atliktas gyventojų gyvenimo kokybės pokyčio vertinimas. Įstaiga atlieka gyventojų ir darbuotojų anketines apklausas, apibendrina gautus rezultatus, pateikia išvadas ir rekomendacijas. Įstaiga atliko atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą) už 2023 m., sudarė vertinimo (įsivertinimo) neatitiktį šalinimo priemonių planą ir įgyvendino Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) neatitiktį šalinimo priemonių planą už 2022 metus (atnaujintas Įstaigos

piniginių lėšų skyrimo gyventojų užimtumui (gaminant maistą) organizavimo tvarkos aprašas, atnaujinta Įstaigos pagalbos suteikimo mirštančiam gyventojui ir mirčių atvejų nagrinėjimo tvarka).

Gyventojams (atsižvelgiant į oro sąlygas) organizuojami pasivaikščiojimai basų kojų taku, užsiėmimai lauko pavėsinėje, įrengta tinklinio aikštelė pritaikyta judėjimo negalią turintiems gyventojams. Pagal poreikį Įstaigos automobiliais organizuojamos išvykos į muziejus, parodas, koncertus ir kt.

Teikdama paslaugas Įstaiga siekia užtikrinti kokybišką sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, todėl Įstaigoje organizuotos masažo paslaugos Įstaigos gyventojams (kineziterapeutas iš Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro masažo paslaugą suteikė 10 gyventojų, padedant slaugytojui gyventojai, pagal poreikį, naudojami Įstaigoje esančiu masažiniu krėslu). Įstaigoje naudojama šviesos terapijos sistema Bioptron.

2023 m. 90 proc. Įstaigos gyventojų dalyvavo savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose.

2023 m. suorganizuotos 4 Įstaigos gyventojų, turinčių judėjimo negalią išvykos į bendruomenines veiklas (V. Valiušio keramikos muziejų, Leliūnų Meno centrą, išvyka į Utenos A. ir M. Miškinių viešąją biblioteką, Leliūnų filialą, išvyka prie Leliūnų tvenkinio, išvyka į Utenos A. ir M. Miškinių biblioteką, išvyka į Utenos Kino namus).

Įstaiga siekia kurti ir palaikyti gyventojų ryšį su artimaisiais, nuolat skatina bendravimą, sudaro sąlygas individualiai bendrauti Įstaigoje susitikimų metu, telefonu, internetu, svečiuojantis pas artimuosius. Gyventojai su globėjais, šeimos nariais, artimaisiais bendravo: telefonu – 93 proc., lankymų metu - 96 proc., laikinai išvykę pas artimuosius buvo – 21 proc. Kartą per savaitę Įstaigos gyventojus lanko Lietuvos Raudonojo kryžiaus Utenos skyriaus savanoriai su kuriais gyventojai organizuoja bendrus renginius, užsiėmimus ir kt.

2023 m. gyventojai lankė bendruomenėje ir Įstaigoje organizuojamus kultūrinius renginius: kultūrinius renginius – 11, koncertus -12, parodas - 9, muziejus – 6, kartu su bendruomenės nariais organizavo šventes – 7.

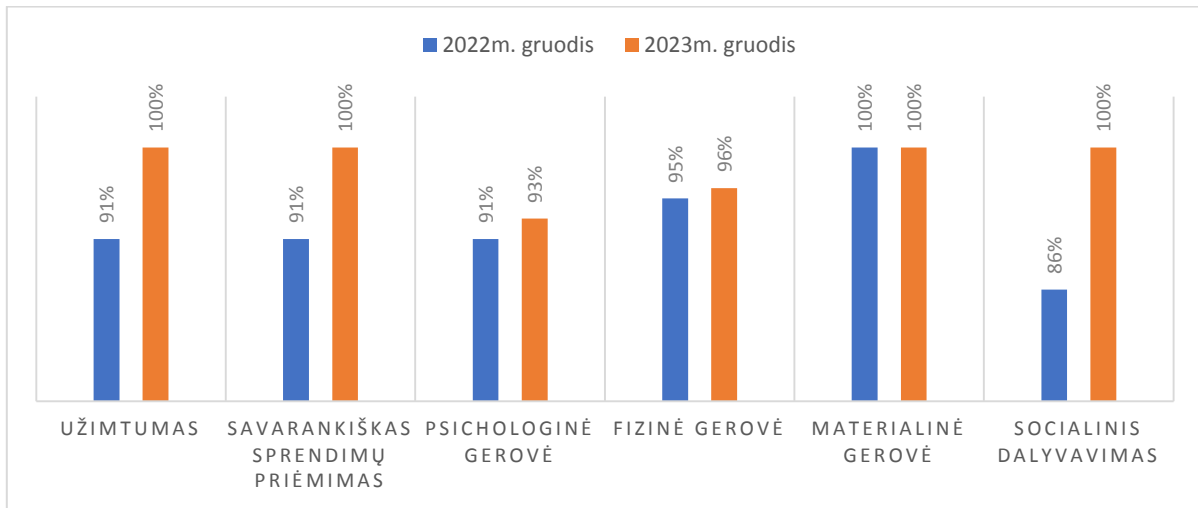
Įstaiga užtikrina ir gerina teikiamų paslaugų kokybę: įgyvendinant EQUASS paslaugų kokybės gerinimo rezultatus, palaikant glaudžius ryšius su Įstaigos partneriais, gyventojų artimaisiais, savanoriais, matuojant partnerystės naudą, taikant specifines priemones, kad personalas ir paslaugų vartotojai suprastų, didintų ir gerintų paslaugų gavėjų įgalinimą, turint aiškią Įstaigos gyvenimo kokybės koncepciją ir vykdant veiklą, grindžiamą paslaugų gavėjų poreikių vertinimu, siekiant pagerinti jų gyvenimo kokybę, įtraukiant paslaugų gavėjus į ISGP rengimą ir priežiūrą, užtikrina paslaugų gavėjo asmeninį indėlį į jo/jos ISGP.

2023 m. Įstaigoje racionaliai naudoti ištekliai (vanduo, elektra, kuras, popierius ir kt.); organizuotas švietimas socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo įgyvendinimo Įstaigoje klausimais; įrengtos rūšiavimo vietos; organizuotos diskusijos; stenduose pateikta informacija rūšiavimo klausimais; dalyvauta bendruomenės organizuotoje „Darom“ akcijoje ir kt.; įvykdyti 5 žalieji pirkimai; Leliūnų miestelio Šv. Juozapo bažnyčia papuošta kalėdiniam laikotarpiui (pagaminta prakartėlė, papuošta Kalėdų eglė, pagamintas Advento vainikas) dirbiniais iš antrinių žaliavų.

2.4. Teikiamų paslaugų kokybės rodikliai

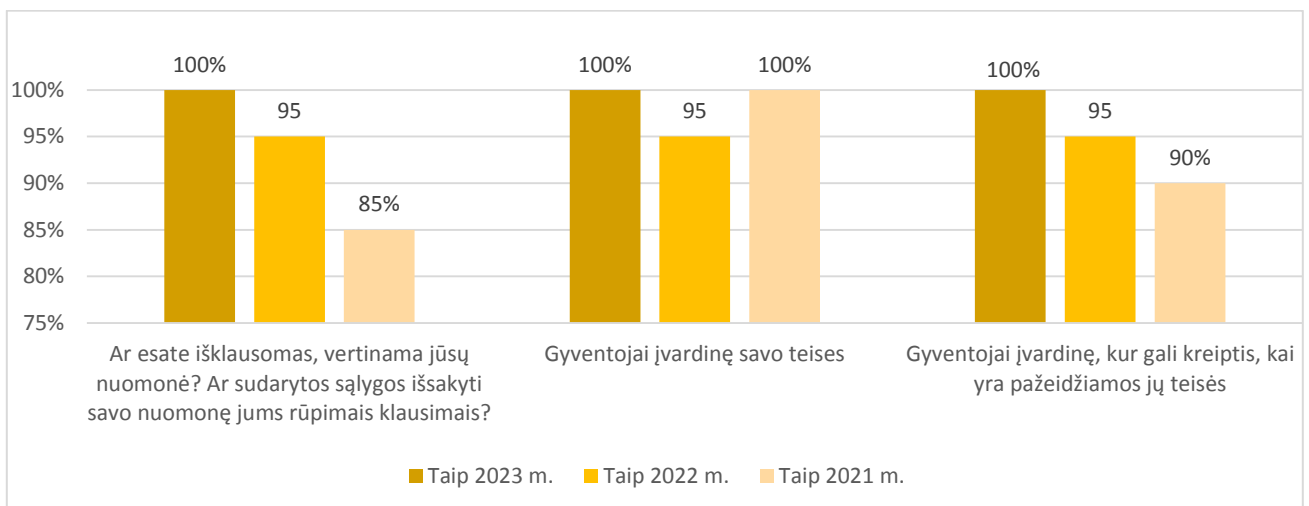
Įstaigoje išskiriamos šios gyvenimo kokybę lemiančios sritys: asmeninė savirealizacija, gerovė, socialinė įtrauktis.

Savo gyvenimo kokybę gyventojas vertina vieną kartą per metus (gruodžio mėn.), anketinės apklausos metu. Naujai Įstaigoje apsigyvenę asmenys anketinėje apklausoje dalyvauja ne anksčiau kaip po 5 mėn. nuo atvykimo į Įstaigą. Gyventojai, kuriems dėl sveikatos būklės sunku savarankiškai išsakyti savo nuomonę, vertinimą padeda atlikti jo globėjas (rūpintojas), artimas giminitis arba „Savas asmuo“ (tiesiogiai su gyventoju dirbantis darbuotojas).



3 pav. Įstaigos gyventojų pasitenkinimo gyvenimo kokybe rezultatai

Diagramoje matyti, kad 2023 m. Įstaigos gyventojų gyvenimo kokybė, lyginant su 2022 m. pagerėjo 5 srityse: užimtumo srityje pagerėjo 9 proc.; savarankiškame sprendimų priėmime 9 proc.; psichologinės gerovės srityje 2 proc.; fizinės gerovės srityje 1 proc.; socialinio dalyvavimo srityje 14 proc. Gyventojų pasitenkinimas materialinės gerovės srityje 2022 metais ir 2023 metais siekia 100 proc.



4 pav. Įstaigos gyventojų teisių užtikrinimas

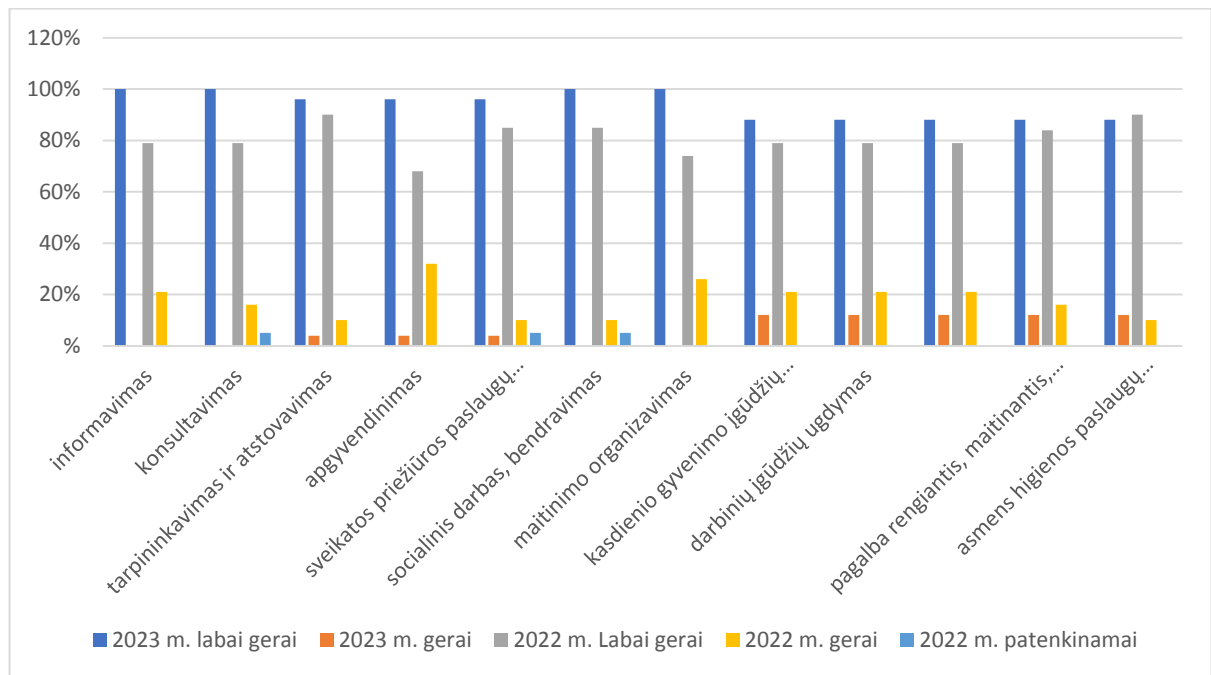
Apklausoje metu išsiaiškinta, kad gyventojai žino savo teises bei jomis vadovaujasi, žino, kur kreiptis dėl pažeistų jų teisių ir, kad darbuotojai, teikdami paslaugas, nepažeidžia jų teisių.

2023 m. gyventojai 5 proc. labiau negu 2022 m. ir 15 proc. labiau negu 2021 m. jaučiasi išklausomi, vertinama jų nuomonė, sudaromos sąlygos išsakyti savo nuomonę jiems rūpimais klausimais.

2023 m. Įstaigos gyventojų įvardijusių savo teises buvo 5 proc. daugiau negu 2022 m.

2023 m. Įstaigos gyventojų įvardinusių, kur gali kreiptis, kai yra pažeidžiamos jų teisės, buvo 5 proc. daugiau negu 2022m. ir 10 proc. daugiau negu 2021 m.

Apibendrinant gautus duomenis galima teigti, kad Įstaiga vertina savo veiklos efektyvumą pagal tai, kaip skatinamos ir praktiškai užtikrinamos gyventojų teisės visose Įstaigos veiklos srityse.



5 pav. Teikiamų paslaugų vertinimas

Pateiktoje diagramoje matyti, kad 2023 m. gyventojai geriau negu 2022 m. vertina šias teikiamas paslaugas: informavimą, konsultavimą, tarpininkavimą ir atstovavimą, apgyvendinimą, sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, socialinę darbą, bendravimą, maitinimo organizavimą, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinių įgūdžių ugdymą, užimtumo, laisvalaikio organizavimą, pagalbą rengiantis ir maitinantis. Taip pat matome, kad 2023 m. asmens higienos paslaugų teikimo paslaugos teikimo rodikliai pablogėjo, lyginant su 2022 m. Diagramoje matome, kad 2023 m. gyventojai nei vienos paslaugos neįvertino patenkinamai, o 2022 m. po 5 proc. gyventojų konsultavimo, sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, socialinio darbo ir bendradarbiavimo paslaugas vertino patenkinamai.

Apibendrinant galima teigti, kad Įstaiga matuoja paslaugų gavėjų ir visų suinteresuotųjų šalių pasitenkinimą remdamasis vidaus ir išorės vertinimu. Įstaiga teikia kokybiškas socialinės globos paslaugas, siekia užtikrinti kuo maksimalesnį gyventojų pasitenkinimą šiomis paslaugomis, atsižvelgia į individualius gyventojų poreikius, lūkesčius bei galimybes.

Vadovaujantis Įstaigos gyvenimo kokybės koncepcija, paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija, gyventojų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą aprašu ir vykdant partnerystę su: Utenos šeimos ir vaiko gerovės centru, V. Valiušio keramikos muziejumi, Utenos visuomenės sveikatos biuru, UKC Užpalių skyriaus mišrus ansambliu „Svaja“, Anykščių A. Baranausko pagrindine mokykla, A ir M Miškinių viešosios bibliotekos Leliūnų skyriumi, Utenos Vyturių progimnazija, Žygiuojančia Lape, Utenos trikotažo savanoriais, Streikų šeima, Utenos neįgaliųjų draugija, Utenos mokykla-darželiu „Varpelis“, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjungos Utenos raj. filialo ansambliu „Diemedis“, Utenos vyturių progimnazija, Leliūnų Šv. Juozapo parapija, Utenos raj. Pakalnių vaikų lopšelio-darželio bendruomenė, Lietuvos raudonojo kryžiaus Utenos skyriumi, Utenos socialinės globos namais, Utenos Kameriniu teatru. Gyventojams suteikta galimybė gerai praleisti laiką, užsiimant veikla, kuri atitinka jų poreikius bei lūkesčius.

2022 m. Įstaiga vystė partnerystę su 10 partnerių: V. Valiušio keramikos muziejumi, UKC Užpalių skyriaus mišriu ansambliu „Svaja“, Anykščių A. Baranausko pagrindinės mokyklos mokiniais, A ir M Miškinių viešosios bibliotekos Leliūnų skyriumi, Utenos neįgaliųjų draugija, Utenos mokykla-darželiu „Varpelis“, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjungos Utenos raj. filialo ansambliu „Diemedis“, Utenos vyturių progimnazija, Leliūnų Šv. Juozapo parapija, Utenos raj. Pakalnių vaikų lopšelio-darželio bendruomenė.

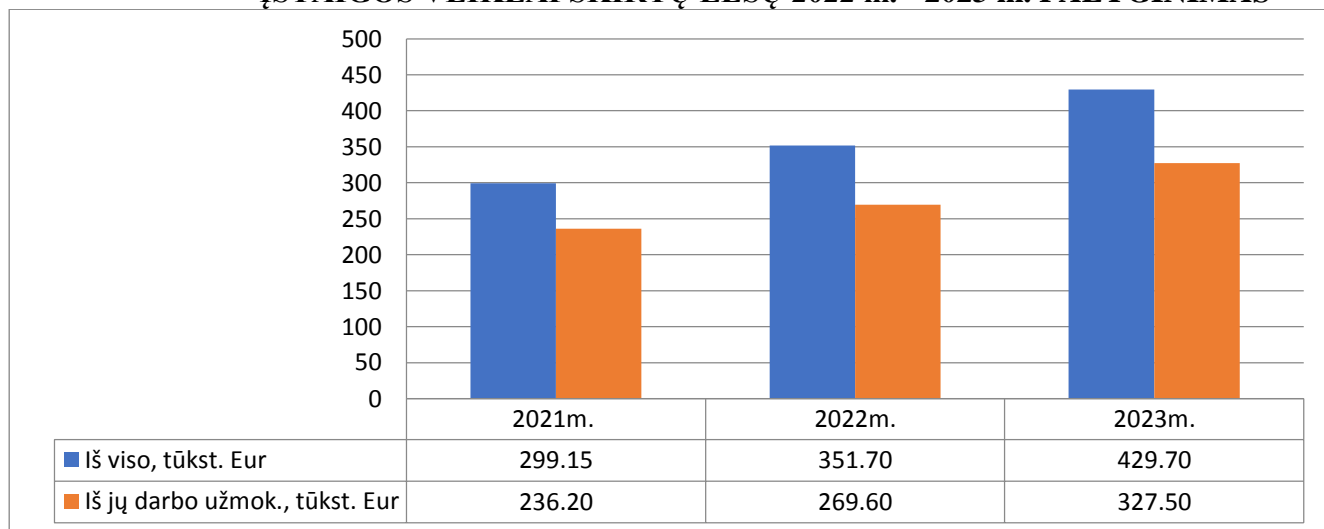
2023 metais, lyginant su 2022 m., Įstaiga pritraukė daugiau partnerių/organizacijų, tai užtikrina galimybę gyventojams gerai praleisti laiką, užsiimant veikla, kuri atitinka jų poreikius, lūkesčius ir galimybes.

2.5. Lėšų panaudojimas vykdomai programai įgyvendinti

Įstaiga pagal Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginį veiklos planą įgyvendino „SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMO“ programą.

Vykdoma programa yra tęstinė, nenutrūkstama ir reikalinga kokybiškam socialinių paslaugų teikimui ir tinkamų gyvenimo sąlygų užtikrinimui. Savivaldybės biudžetinės lėšos panaudotos personalo darbo užmokesčiui, valstybinio socialinio draudimo įmokoms ir dalis (3.4 proc.) maisto prekėms įsigyti. Spec. lėšos (Įstaigos pajamos) – socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio socialinio draudimo įmokoms (84.0 %), maitinimui, kvalifikacijos kėlimui, transporto išlaikymui, elektros, šildymo, vandentiekio ir kanalizacijos, ryšių ir kitų prekių ir paslaugų išlaidoms apmokėti. Valstybės biudžeto (tikslinės dotacijos asmenims su sunkia negalia) lėšos – medicininio personalo darbo užmokesčiui ir valstybinio socialinio draudimo įmokoms, gyventojų medikamentų ir slaugos priemonių, aprangos ir patalynės, kitoms prekėms, kurios susijusios su globos namų gyventojų poreikių tenkinimu. Skiriamų valstybės tikslinių dotacijų suma priklauso nuo apgyvendinamų asmenų, kuriems nustatytas nuolatinės slaugos poreikis, skaičiaus.

ĮSTAIGOS VEIKLAI SKIRTŲ LĖŠŲ 2022 m. - 2023 m. PALYGINIMAS



6 pav. Įstaigos veiklai skirtos lėšos

Lyginant su 2022 metais, 2023 metams skirti asignavimai padidėjo 22,2 proc., darbo užmokesčio – 21,5 proc.

Vidutinis įstaigos darbuotojų darbo užmokestis – 1616.14 Eur (2022 m. – 1338.12 Eur, 2021 m. – 1103.27 Eur) neatskaičius mokesčių ir priskaičiuojant už darbą naktį ir švenčių dienomis.

Vidutinis atlyginimas Lietuvoje: 2023 m. IV ketv. (neatskaičius mokesčių) – 2110,3 Eur.

Įstaiga yra labdaros paramos gavėjai, priima labdarą, kuri gaunama pinigineis lėšomis ir įvairiomis prekėmis. Paramos lėšų (1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio) 2023 metais gauta 438.41 Eur ir 245.12 Eur paaukota įvairių fizinių asmenų. Iš viso paramos lėšų 2023 m. pabaigai sukaupta 3851.11 Eur.

III SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Turto valdymas

Įstaiga patikėjimo teise valdo, naudoja bei disponuoja Utenos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą – 521.59 kv. m. ploto Įstaigos pastatą su priklausiniais (katilinė, pavėsinės), esantį Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Utenos r.

Pagal neterminuotą panaudos sutartį valdo valstybinę žemę.

Įstaigos patalpos atitinka higienos normos HN 125:2019 „Suaugusių asmenų socialinės globos įstaigos; bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir Socialinės globos normų aprašo reikalavimams, pritaikytos gyventojams turintiems specialius poreikius, aprūpintos reikiama įranga ir inventoriumi.

Įstaiga naudoja du tarnybinius lengvuosius automobilius: „NISSAN NV300“ (valstyb. Nr. KRE-783 LT, 9 vietų-pritaikytas vežti neįgalų asmenį) ir „CITROEN-BERLINGO M1 AF“ (valstyb. Nr. DGK-302 LT, 5 vietų). 2023 m. abu Įstaigos lengvieji automobiliai naudoti teikiamų socialinių paslaugų kokybės procese.

Įstaiga per 2023 metus neįsigijo ilgalaikio materialiojo turto. 2022 m. globos namų gyventojų gyvenimo kokybei bei darbuotojų darbo sąlygoms gerinti įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 9796.24 Eur (masažinis krėslas, šviesos terapijos sistema Bioptron, skalbinių džiovyklė, indaplovė, 2 oro kondicionieriai), taip pat nematerialiojo turto – Įstaigos internetinę svetainę.

Dokumentų valdymas

Dokumentų valdymui naudojama Elektroninių dokumentų valdymo sistema (DVS) „KONTORA“.

Įstaigos buhalterijoje naudojama buhalterinės apskaitos programa „Stekas apskaita“ ir „Stekas alga“, kuri suteikia galimybę efektyviau atlikti kasdienes buhalterinės apskaitos valdymo užduotis ir išdo planavimo, vykdymo ir kontrolės sistema „Finnet“.

Visi dokumentai peržiūrimi ir tvirtinami keičiantis teisės aktams ar atsiradus poreikiui vykdyti veiklą ir tobulinant teikiamų paslaugų kokybę Įstaigoje. Per 2023 m. buvo peržiūrėti, pakoreguoti ar naujai parengti 24 dokumentai (2022 m. – 23, 2021 m. – 19).

4 lentelė. Dokumentų apyvarta (vnt.)

Gautų raštų skaičius	Išsiųstų raštų skaičius	Parengta sutarčių dėl paslaugų teikimo	Parengta įsakymų			Pasirašytų sutarčių skaičius
			Veiklos klausimais	Personalo klausimais	Atostogų, komandiruočių klausimais	
221	173	50	104	33	8	23

Darbų sauga ir sveikata

Siekiant apsaugoti Įstaigos darbuotojus nuo profesinės rizikos ar tokią riziką sumažinti, kiekvienas Įstaigos darbuotojas supažindintas ir apmokytas dirbti pagal Darbuotojų saugos ir sveikatos bei Gaisrinės saugos reikalavimus. Darbuotojams laiku organizuojami periodiniai darbų saugos ir sveikatos, bei gaisrinės ir civilinės saugos mokymai.

Darbuotojų ir gyventojų saugai ir sveikatai užtikrinti buvo parengtas Darbuotojų ir gyventojų saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonių planas.

Korupcija

2022 m.-2023 m. Įstaigoje negauta pareiškimų (skundų ar pranešimų) dėl galimų korupcijos atvejų.

Viešieji pirkimai

Įstaigoje Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir Įstaigoje patvirtintu Viešųjų pirkimų tvarkos aprašu. Per 2023 metus įvykdyti 103 mažos vertės pirkimai. Bendra suma – 129950,23 EUR, iš kurių CPO. LT priemonėmis įvykdyti 7 pirkimai už 34906,75 EUR sumą, tai sudaro 27 proc. bendros pirkimų sumos (žr. 1 lentelę). Lyginant su 2022 m., 20 proc. padidėjo Įstaigai reikalingų prekių pirkimas per CPO.LT sistemą, tai rodo Įstaigos skaidrumą. 2021 metais CPO.LT sistemoje viešųjų pirkimų vykdyta nebuvo.

5 lentelė. Viešieji pirkimai 2021-2023 m.

Pavadinimas	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Įvykdyti pirkimai per metus	79 pirkimai už 55843,08 tūkst. EUR	76 pirkimai už 79008,28 tūkst. EUR	103 pirkimai už 129950,23 tūkst. EUR
Su tiekėjais sudarytos rašytinės sutartys	17	20	25
Per CPO LT atliktų pirkimų skaičius	0	5 pirkimai už 5100,78 tūkst. EUR	7 pirkimai už 34906,75 tūkst. EUR
Per CPO LT atliktų pirkimų vertė, skaičiuojama nuo bendros pirkimų sumos	0 proc.	7 proc.	27 proc.

Asmens duomenų apsauga

Vadovaujantis teisės aktais reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą parengtas ir patvirtintas Įstaigos gyventojų asmens duomenų apsaugos taisyklės, Įstaigos internetinės svetainės www.lsgn.lt privatumo politikos taisyklės, Įstaigos informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms ar asmenims teikimo tvarka, Įstaigos darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklės. Asmens duomenų apsaugos taisyklės įgyvendintos. Paskirtas Asmens duomenų apsaugos pareigūnas darbuotojus informuoja ir nuolat jiems primena apie duomenų apsaugos ir konfidencialumo tvarkas Įstaigoje.

Kontrolė

Išorės kontrolė:

2023 m. balandžio 19 d. -Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Utenos departamentas-atliko planinį patikrinimą. Viešojo maitinimo įmonės patikrinimo aktas Nr. 66VMIP-647.

Patikrinimo išvada- Maisto tvarkymo skyriaus veikla ir sąlygos atitinka maisto saugos, kokybės, higienos, ženklinimo, atsekamumo, savikontrolės, tinkamumo vartoti terminų, laikymo sąlygų teisės aktų reikalavimus.

2023 metais Utenos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atliko Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų 2022 metų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo finansinį ir teisėtumo auditą. Audituotos sritys: ilgalaikio turto, nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų, kitos veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos bei pateikimo žemesnio lygio finansinėse ataskaitose; inventorizacijos organizavimo ir atlikimo atitikties (teisėtumo). Atlikus audito procedūras, vertinant ilgalaikio turto apskaitą bei įstaigoje esančio turto ir įsipareigojimų inventorizacijos organizavimą, atlikimą ir inventorizacijos rezultatų įforminimą, reikšmingų neatitikimų nenustatyta.

Vidaus kontrolė:

2023 m. gegužės 12 d. – atliktas planinis vidaus medicininis auditas Įstaigoje teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitiktis teisės aktų reikalavimams, veiklos atitikimas parengtomis bei patvirtintoms Įstaigos tvarkoms.

Patikrinimo išvada- žymių neatitikčių nenustatyta. 2023 m. gruodžio 4 d. metinės vidaus medicininio audito ataskaitoje Nr. 2023-2 pateiktos išvados, kad Įstaiga parengė, patvirtino kokybinius veiklos dokumentus kurie atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus.

Įstaigos darbuotojai, teikiantys asmens sveikatos priežiūros paslaugas, turi atitinkamą išsilavinimą, licenciją, kompetencijų pažymėjimus bei kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

Sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos ir susiję veiksmai vykdomi vadovaujantis patvirtintais dokumentais, infekcijų kontrolės procedūrų vadovu, tvarkų aprašais bei metodikomis.

2023 m. gegužės 17 d. - 2023 m. gruodžio 13 d. Utenos rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius atliko sisteminį dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ naudojimo Utenos rajono savivaldybės įstaigose ir Utenos rajono savivaldybės administracijos struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose vertinimo vidaus auditą“

Patikrinimo išvada - vidaus kontrolė vertinama patenkinamai- visa rizika yra nustatyta. Siekiant užtikrinti DVS „Kontora“ efektyvų panaudojimą bei stiprinti vidaus kontrolę ir rizikos valdymą patvirtintas įgyvendinimo priemonių planas.

Išorinė komunikacija

Įstaiga tęsė išorinę komunikaciją, bendravimą, bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi su kitomis įstaigomis. Per 2023 m. sudaryta viena (2022 m. – 1, 2021 m. – 4) bendradarbiavimo sutartys su Utenos šeimos ir vaiko gerovės centru. Bendradarbiavimo sutartimi susitarta plėtoti partnerystę ir bendradarbiavimą socialinėje, užimtumo, švietimo, sveikatingumo, kultūros ir meno srityse, vystyti draugiškus ryšius stiprinant kontaktus su kitomis organizacijomis, dalintis informacija ir darbo patirtimi, dalyvauti ir būti partneriais rengiamuose projektuose, plėtoti abipusiškai naudingą bendradarbiavimą, siekiant skatinti mokslo ir globos įstaigos abipusį supratimą bei gerosios patirties sklaidą. 2023 m. su partneriais buvo organizuojami renginiai, išvykos, mainų vizitai.

Įstaiga bendradarbiauja su 18 partnerių/įstaigų, kurie padeda gerinti teikiamų paslaugų kokybę, atsižvelgiant į individualius gyventojų poreikius, lūkesčius bei galimybes.

Veiklos plane išsikeltus ataskaitinio laikotarpio veiklos uždavinius, panaudotus asignavimus, nurodant finansavimo šaltinį, nusistatyti ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų vertinimo rodikliai – kiekybiniai ir kokybiniai, jų pasiekimai.

6 lentelė. Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai

Programos/ uždavinio/ priemonės		Finansa- vimo šaltinis *	Asignavimai 2023 m., tūkst. Eur		Matavimo rodikliai 2023 m.			Pastabos (neįvykdymo, reikšmingų nukrypimų priežastys, kita svarbi informacija)
Nr.	pavadinim as		Planas (patikslinta s)	Faktišk ai panaud ota	Pavadinima s, mato vnt.	Reikšmė 2023 m.		
						Planas	Faktas	
10	Socialinės apsaugos plėtojimo programa	x			x	x		
10.1	Užtikrinti įvairių	x			x	x		

	socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę							
10.1.1 .01	Socialinių įstaigų veiklos išlaidos	B	166.8	166.5	Įstaigos gyventojų skaičius, vnt.	28	28	
		LRVB	9.0	9.0				
		R	175.0	171.2				
		D		83.0				
					Darbuotojų, kėlusių kompetenciją, skaičius, vnt.	16	16	
Iš viso			350.8	429.7	x	x	x	x

*Finansavimo šaltiniai: B – savivaldybės biudžetas, LRVB – Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, R – Įstaigos pajamos; D – valstybės dotacija asmenims su sunkia negalia.

IV SKYRIUS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2023 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Utenos rajono savivaldybės 2023–2025 m. strateginio veiklos plano programa - socialinės apsaugos plėtojimo.		
Programos tikslas - užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę.		
Programos uždavinys - organizuoti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims.		
Veiklos uždaviniai	Veiklos rezultato vertinimo kriterijai	Pasiiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatų rodikliai
1 tikslas. Teikti socialinės globos normas atitinkančią ilgalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia:		
1.1. Organizuoti tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar suaugusių asmenų su negalia apgyvendinimą ir teikti jų poreikius atitinkančias paslaugas:		
1.1.1. Organizuoti ir vykdyti veiklą, grindžiamą Įstaigos gyventojų poreikių vertinimu, gerinti jų gyvenimo kokybę;	1.1.1.1. Atliktas Įstaigos gyventojų gyvenimo kokybės pokyčio vertinimas, gauti rezultatai, individualiu ir bendru aspektu, procentine išraiška pateikti diagramose, 100 proc.	1.1.1.1.1. 2023-12-15 atliktas Įstaigos gyventojų gyvenimo kokybės pokyčio vertinimas, gauti rezultatai, individualiu ir bendru aspektu, procentine išraiška pateikti diagramose 100 proc.

1.1.2. Įvertinti Įstaigos teikiamų paslaugų atitikimą socialinės globos normoms.	1.1.2.1. Atliktos gyventojų ir darbuotojų anketinės apklausos, apibendrinti gauti rezultatai, pateiktos išvados ir rekomendacijos, 100 proc.;	1.1.2.1.1. 2023-01-31 atliktos gyventojų ir darbuotojų anketinės apklausos, apibendrinti gauti rezultatai, pateiktos išvados ir rekomendacijos 100 proc.
	1.1.2.2. Atliktas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas) už 2023 m., 100 proc.;	1.1.2.2.1. 2023-01-31 atliktas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas) už 2023 m. 100 proc.
	1.1.2.3. Sudarytas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) neatitikimų šalinimo priemonių planas, 100 proc.	1.1.2.3.1. 2023-01-31 sudarytas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) neatitikimų šalinimo priemonių planas 100 proc.
	1.1.2.4. Įgyvendintas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) neatitikimų šalinimo priemonių planas už 2022 metus 100 proc.	1.1.2.4.1. Įgyvendintas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) neatitikimų šalinimo priemonių planas už 2022 metus 100 proc.: - 2023-04-04 atnaujintas Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų piniginių lėšų skyrimo gyventojų užimtumui (gaminant maistą) organizavimo tvarkos aprašas; -2023-04-07 atnaujinta Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų pagalbos suteikimo mirštančiam gyventojui ir mirčių atvejų nagrinėjimo tvarka.
2 tikslas. Teikti socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ar suaugusiems asmenims su negalia aplinkoje, artimoje namų aplinkai:		
2.1. Sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią saugią aplinką;	2.1.1. Asmenys gyvena socialinės globos normas atitinkančiuose kambariuose 100 proc.;	2.1.1.1. Asmenys gyvena socialines globos normas atitinkančiuose 100 proc. kambariuose ir bendrojo naudojimo patalpose yra įrengta gaisro aptikimo ir signalizavimo bei personalo iškvietimo sistemos; kambariai vyrams ir moterims įrengti atskirai, apšildomi, vėdinami, tinkamai apšviesti, sudarytos sąlygos gyventojui sukurti privačią

		erdvę; kiekvienas gyventojas turi jam skirtus baldus (lova, kėdę, spintelę, spintą ir kt.) ir minkštą inventorių (čiužinys, paklodė, pagalvė, antklodė ir kt.).
2.2. Sudaryti galimybę asmeniui lengvai judėti socialinės globos namų teritorijoje (ar už jos ribų), saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis.	2.2.1. Asmenims sudarytos galimybės judėti Įstaigos teritorijoje 100 proc.;	2.2.1.1. Įstaigos teritorijoje įrengtos poilsio ir rekreacijos zonos. Atnaujinti lauko suoliukai ir supynės. Gyventojams (atsižvelgiant į oro sąlygas) organizuojami pasivaikščiojimai basų kojų taku, užsiėmimai lauko pavėsinėje, įrengta tinklinio aikštelė pritaikyta judėjimo negalia turintiems gyventojams.
	2.2.2. Esant poreikiui išvykti už Įstaigos ribų 100 proc.	2.2.2.1. Esant poreikiui Įstaigos automobiliais organizuojamos išvykos į muziejus, parodas, koncertus ir kt. 100 proc.
3. Užtikrinti senyvo amžiaus suaugusių asmenų su asmenų ar negalia įvairiapusių poreikių tenkinimą:		
3.1. Tinkamai ir laiku organizuoti ir (ar) teikti asmeniui sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti Įstaigos gyventojus techninės pagalbos, slaugos priemonėmis, medikamentais.	3.1.1. Pagal poreikį aprūpinti asmenis: - proteziniais gaminiais ir reikiamomis techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.; -medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc. -organizuoti šeimos gydytojo konsultacijas 100 proc.; -stacionarų gydymą (pagal poreikį) 100 proc.	3.1.1.1. Pagal poreikį asmenys aprūpinti: -ortopediniais, proteziniais gaminiais ir techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.; -medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc. -organizuoti šeimos gydytojo konsultacijas 100 proc.; -stacionarų gydymą (pagal poreikį) 100 proc.
3.2. Įgyvendinti programas, skirtas susirgimų ir infekcinių ligų prevencijai.	3.2.1. Asmenys dalyvavę gripo prevencijos programoje, skaičius 28 asmenys.	3.2.1.1. Asmenys dalyvavę gripo prevencijos programoje – 20; 8 gyventojai negalėjo skiepytis dėl sveikatos problemų.
	3.2.2. Ne mažiau kaip kartą per mėnesį vykdoma švietėjiška veikla sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos ir kitais klausimais 100 proc.	3.2.2.1. Kartą per mėnesį vykdyta švietėjiška veikla sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos ir kitais klausimais 100 proc.: - 2023-01-19 gyventojų sveikatinimo užsiėmimas „Įkvėpkim gryno oro“; - 2023-02-23 sveikatinimo paskaita „Galvos skausmo priežastys“; - 2023-03-22 sveikatinimo paskaita „Gerti vandenį sveika“;

		<ul style="list-style-type: none"> - 2023-04-07 paskaita „Sveikas maistas – gera savijauta“; - 2023-04-28 paskaita „Būkime saugūs ir sveiki“; - 2023-05-31 paskaita „Rūkymas kenkia sveikatai“; 2023-07-11 paskaita „Kaip per karščius elgtis turintiems aukštą kraujospūdį įvairaus amžiaus žmonėms?“; 2023-07-14 edukacinė popietė „Ponas agurkas“; 2023-08-14 paskaita apie įvairių žolelių naudą organizmui; 2023-09-09 paskaita „Kaip prižiūrėti savo odą?“; 2023-10-15 paskaita „Rankų higiena“; 2023-11-08 popietė „Sveika mityba – ilgas gyvenimas“; 2023-11-14 paskaita „Diabetas“.
	3.2.3. Organizuoti masažo paslaugas gyventojams 100 proc.	<p>3.2.3.1. Organizuotos masažo paslaugos gyventojams 100 proc.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2023-11-13 iki 2023-11-24 atvyko kineziterapeutas iš Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro masažuoti 5 gyventojai; 2023-11-27 iki 2023-11-29 atvyko kineziterapeutas iš Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro masažuoti 5 gyventojai. <p>3.2.2.2. Padedami slaugytojo gyventojai, pagal poreikį, naudojami Įstaigoje esančiu masažiniu krėslu.</p>
3.3. Užtikrinti kokybišką maitinimo paslaugų asmeniui teikimą.	3.3.1. Užtikrinta kokybiška, subalansuota ir dietinė mityba asmeniui 100 proc.	3.3.1.1. 5 gyventojams, sergantiems cukriniu diabetu, užtikrinta kokybiška, subalansuota ir dietinė mityba 100 proc.
Organizuoti Įstaigos gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą.	3.4.1. Asmenys nuolat dalyvauja savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 90 proc.	3.4.1.1. Asmenys dalyvavo savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 90 proc.
	3.4.2. Įrengta pakeliama lysvė 100 proc.	3.4.2.1. Įrengtos ir apsodintos dvi pakeliamos lysvės 100 proc.
3.5. Organizuoti metinių švenčių	3.5.1. Vykdyti Įstaigos 2023 metų	3.5.1.1. Vykdytas Įstaigos 2023

ir atmintinų dienų paminėjimus.	renginių/švenčių/veiklų/užimtumo planą, 100 proc.	metų renginių/švenčių/veiklų/užimtumo planas 100 proc.
3.6. Organizuoti ir vykdyti Įstaigos gyventojų, turinčių judėjimo negalią, socialinę integraciją.	3.6.1. Suorganizuotos Įstaigos gyventojų, turinčių judėjimo negalią išvykos į bendruomenines veiklas, (parodas, šventes) – 5.	3.6.1.1. Suorganizuotos 4 Įstaigos gyventojų, turinčių judėjimo negalią išvykos į bendruomenines veiklas: -V. Valiušio keramikos muziejų; - Leliūnų Meno centrą; - išvyka į Utenos A. ir M. Miškinių viešąją biblioteką, Leliūnų filialą; - išvyka prie Leliūnų tvenkinio; - išvyka į Utenos A. ir M. Miškinių biblioteką; - išvyka į Utenos Kino namus.
3.7. Užtikrinti galimybę asmenims bendrauti ar laikinai išvykti pas globėjus, rūpintojus, šeimos narius ar artimuosius giminaičius.	3.7.1. Užtikrinama galimybė palaikyti ryšius su artimaisiais, giminaičiais, globėjais 80 proc.	3.7.1.1. Gyventojai su globėjais, šeimos nariais, artimaisiais bendravo: -telefonu – 93 proc.; -lankymų metu -96 proc.; -laikinais išvykė pas artimuosius buvo– 21 proc.
3.8. Padėti asmeniui susitvarkyti asmeninius reikalus Įstaigoje ar už jos ribų.	3.8.1. Asmeniui suteikiama galimybė susitvarkyti asmeninius reikalus (poreikius), užtikrinamas pagalbos suteikimas 100 proc.	3.8.1.1. Asmeniui suteikta galimybė susitvarkyti asmeninius reikalus (poreikius), užtikrinamas pagalbos suteikimas 100 proc.
3.9. Bendradarbiauti su nevyriausybine organizacija (NVO) kuri gina ir atstovauja žmogaus teises.	3.9.1. NVO lankėsi Įstaigoje, stebėjo kaip užtikrinamos gyventojų teisės, organizavo užimtumo užsiėmimus kartu su gyventojais, 100 proc.	3.9.1.1. Kartą per savaitę Įstaigos gyventojus lanko Lietuvos Raudonojo kryžiaus Utenos skyriaus savanoriai.
4 tikslas. Užtikrinti įstaigoje tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar suaugusių asmenų su negalia fizinę aplinką:		
4.1. Asmeniui užtikrinti saugią aplinką bei gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus.	4.1.1. Asmenims sudaryta saugi aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.	4.1.1.1. Asmenims sudaryta saugi, artima šeimos namams aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.
4.2. Asmeniui užtikrinti saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas.	4.2.1. Asmens gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir švarios pagal Įstaigoje nustatytą tvarką 100 proc.	4.2.1.1. Įstaigoje asmens gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir švarios (pagal Įstaigoje nustatytą tvarką) 100 proc. 2023 m. suremontuoti 2 gyvenamieji kambariai.
5 tikslas. Siekti asmenų integracijos į bendruomenę, visuomeninę veiklą:		
5.1. Vykdyti asmenų socialinę integraciją (lankytis kultūriniuose renginiuose, bibliotekose, muziejuose ir kt.).	5.1.1. Gyventojai lanko bendruomenėje ir įstaigoje organizuojamus kultūrinius renginius - 10, koncertus-12,	5.1.1.1. Gyventojai lankė bendruomenėje ir Įstaigoje organizuojamus kultūrinius renginius:

	parodas - 8; muziejus - 5; kartu su bendruomenės nariais organizuoja šventes – 2.	- kultūrinius renginius – 11; - koncertus -12; -parodas -9; - muziejus - 6; - kartu su bendruomenės nariais organizavo šventes – 7.
6 tikslas. Užtikrinti ir gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę:		
6.1. Įgyvendinti EQUASS paslaugų kokybės gerinimo rezultatus.	6.1.1. Parengta 12-a EQUASS paslaugų teikiamų rezultatų aprašymų 100 proc.	6.1.1.1. Parengta 12-a EQUASS paslaugų teikiamų rezultatų aprašymų 100 proc.
	6.1.2. Parengta ir VšĮ Valakupių reabilitacijos centrui pateikta, EQUASS kokybės sistemos pažangos ataskaita 100 proc.	6.1.2.1. 2023-11-27 parengta ir VšĮ Valakupių reabilitacijos centrui perduota EQUASS kokybės sistemos pažangos ataskaita 100 proc.
6.2. Palaikyti glaudžius ryšius su Įstaigos partneriais, gyventojų artimaisiais, savanoriais.	6.2.1. Suorganizuota atvirų durų diena 100 proc.	6.2.1.1. 2023-08-22 suorganizuota „Atvirų durų diena“ Įstaigos partneriams 100 proc.
	6.2.2. Suorganizuota popietė su gyventojais, jų artimaisiais ir darbuotojais 100 proc.	6.2.2.1. 2023-06-30 suorganizuota popietė su gyventojais, jų artimaisiais ir darbuotojais „Pabūkime kartu“ 100 proc.
	6.2.3. Suorganizuota išvyka pas partnerius, gauta informacija ir (ar) veikla pritaikyta praktikoje.	6.2.3.1. Suorganizuota išvyka į Anykščių socialinės globos namų Svėdasų padalinį, gauta informacija pritaikyta praktikoje - Įstaiga akredituota organizuojant savanorišką veiklą.
6.3. Pamatuoti partnerystės teikiamą naudą.	6.3.1. Partnerių suorganizuotų bei įvykdytų užsiėmimų/renginių nauda paslaugų gavėjams 2023 m. procentine išraiška ne mažiau kaip 80 proc.	6.3.1.1. Partnerių suorganizuotų bei įvykdytų užsiėmimų/renginių nauda paslaugų gavėjams 2023 m. procentine išraiška 85 proc.
6.4. Taikyti specifines priemones, kad personalas ir paslaugų vartotojai suprastų, didintų ir gerintų paslaugų gavėjų įgalinimą.	6.4.1. Gyventojai, kurių gebėjimų pokytis rodo pažangą 2023 m., procentinis pasiskirstymas ne mažiau kaip 70 proc.	6.4.1.1. Gyventojai, kurių gebėjimų pokytis rodo pažangą 2023 m., procentinis pasiskirstymas 79 proc.
6.5. Turėti aiškia paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepciją ir vykdyti veiklą, grindžiamą paslaugų gavėjų poreikių vertinimu, siekiant pagerinti jų gyvenimo kokybę.	6.5.1. Gyventojų skaičius, procentine išraiška, kurių gyvenimo kokybė pagerėjo 2023 metais, ne mažiau kaip 70 proc.	6.5.1.1. Gyventojų skaičius, procentine išraiška, kurių gyvenimo kokybė pagerėjo 2023 metais 88,9 proc.
6.6. Įstaiga įtraukia paslaugų gavėjus į individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) rengimą ir priežiūrą,	6.6.1. Gyventojų įsitraukimo būdų į ISGP sudarymą per 2023 metus procentinis pasiskirstymas ne mažiau kaip 80 proc.	6.6.1.1. Gyventojų įsitraukimo į ISGP sudarymą per 2023 metus procentinis pasiskirstymas 100 proc.

užtikrina paslaugų gavėjo asmeninį indėlį į jo/jos ISGP.		
6.7. Įstaiga užtikrina, kad paslaugų gavėjui būtų prieinamas paslaugų tęstinumas nuo ankstyvosios intervencijos iki paramos ir palaikymo po paslaugos suteikimo priklausomai nuo bėgant laikui besikeičiančių reikalavimų.	6.7.1. Gyventojai, kuriems išvykus į gydymo įstaigas, svečiuotis pas artimuosius ir kt. buvo užtikrintas paslaugų tęstinumas, skaičius procentine išraiška ne mažiau kaip 100 proc.	6.7.1.1. Gyventojai, kuriems išvykus į gydymo įstaigas, svečiuotis pas artimuosius ir kt. buvo užtikrintas paslaugų tęstinumas 100 proc.
6.8. Įstaiga fiksuoja suteiktų paslaugų rezultatus ir naudą paslaugų gavėjui individualiu ir kolektyviniu požiūriu.	6.8.1. Įstaigos gyventojų, įvardijusių, kad 2023 m. pagerėjo jų sveikatos būklė, skaičius procentine išraiška ne mažiau kaip 70 proc.	6.8.1.1. Įstaigos gyventojų, įvardijusių, kad 2023 m. pagerėjo jų sveikatos būklė 73 proc.
6.9. Įstaiga matuoja paslaugų gavėjų ir visų suinteresuotųjų šalių pasitenkinimą remdamasis vidaus ir (arba) išorės vertinimu.	6.9.1. Įstaigos gyventojų dalis, patenkintų teikiamomis socialinėms paslaugomis (procentine išraiška) ne mažiau kaip 80 proc.	6.9.1.1. Įstaigos gyventojų dalis, patenkintų teikiamomis socialinėms paslaugomis 100 proc.
6.10. Įstaiga teikia prieinamą, lengvai suprantamą informaciją apie užfiksuotus rezultatus, įskaitant ir apklausų rezultatus.	6.10.1. Informacijos apie užfiksuotus rezultatus suprantamumo, paslaugų gavėjų, jų šeimos narių, rūpintojų, globėjų ir personalo atžvilgiu, procentinis pasiskirstymas, ne mažiau kaip 80 proc.	6.10.1.1. Informacijos apie užfiksuotus rezultatus suprantamumo procentinis pasiskirstymas: paslaugų gavėjai 96 proc., jų šeimos nariai, rūpintojai, globėjai 86 proc., personalas 100 proc., Įstaigos partneriai 100 proc.
6.11. Įstaiga imasi gerinimo iniciatyvų, lygindama požiūrių efektyvumą, paslaugų teikimo rezultatus, veiklą ir paslaugų gavėjų gautus rezultatus.	6.11.1. Atliktas ne mažiau kaip vienas Leliūnų socialinės globos namų ir kitos įstaigos pasilyginimas, gauti rezultatai apibendrinti, pateiktos išvados ir rekomendacijos.	6.11.1.1. Iki 2023-12-30 atliktas Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų, Dūkšto globos namų ir Anykščių socialinės globos namų Svėdasų padalinio požiūrių, įgyvendinimo metodų ir rezultatų pasilyginimas, gauti rezultatai apibendrinti, pateiktos išvados ir rekomendacijos.
7 tikslas. Užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas:		
7.1. Visas Įstaigos personalas turi pareigybes atitinkančią kvalifikaciją.	7.1.1. Darbuotojai turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją 100 proc.	7.1.1.1. 100 proc. darbuotojų turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją.
7.2. Darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją ir tobulinti profesines kompetencijas.	7.2.1. Visi Įstaigos darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo mokymuose (socialinių paslaugų srities darbuotojai ne mažiau 16 akad. val., supervizija 8 akad. val.) 100 proc.	7.2.1.1. Visi Įstaigos darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymuose (socialinių paslaugų srities darbuotojai ne mažiau 16 akad. val., supervizijoje 8 akad. val.) 100 proc.
	7.2.2. Darbuotojų, kurie pritaikė 2023 metais mokymuose įgytas	7.2.2.1. Darbuotojų, kurie pritaikė 2023 metais mokymuose

	žinias vykdomoje veikloje, skaičius procentine išraiška ne mažiau kaip 80 proc.	įgytas žinias vykdomoje veikloje, skaičius procentine išraiška 99 proc.
8 tikslas. Sudaryti sąlygas globos namų Tarybai veikti:		
8.1. Organizuoti gyventojų ir gyventojų Tarybos susirinkimus, viešinti veiklą.	8.1.1. Išsiaiškinti, įvertinti ir patenkinti gyventojų poreikiai. Viešinama informacija. Gyventojų Taryba renkasi periodiškai - 12 kartų per metus.	8.1.1.1. Išsiaiškinti, įvertinti ir patenkinti gyventojų poreikiai. Gyventojų taryba rinkosi 12 kartų, vykdytos apklausos, gauti duomenys apibendrinti, pateiktos išvados, įgyvendintos rekomendacijos: - 2023-04-03 atnaujintas Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų piniginių lėšų skyrimo gyventojų užimtumui (gaminant maistą) organizavimo tvarkos aprašas; - 2023-04-07 atnaujinta Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų pagalbos suteikimo mirštančiajam gyventojui tvarka.
8.2. Gyventojų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą.	8.2.1. Gyventojų 2023 metais pateiktų ir įgyvendintų pasiūlymų dėl paslaugų tobulinimo skaičius procentine išraiška ne mažiau kaip 80 proc.	8.2.1.1. 2023 m. gyventojai pateikė 24 pasiūlymus dėl paslaugų tobulinimo (darbinių įgūdžių ugdymo, gyventojų pasirinktų patiekalų, minėtinių dienų minėjimų, kasmetinių švenčių ir kt.), įgyvendinta 100 proc.
9 tikslas. Užtikrinti tinkamą Įstaigos valdymą ir administravimą:		
9.1. Įstaigos planavimo dokumentų rengimas, organizavimas, koordinavimas ir kontrolė.	9.1.1. Parengta, patvirtinta ir Įstaigos bendruomenė supažindinta su: -Įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimu už 2022 m. - 1 vnt.; - 2022 m. Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita - 1 vnt.; -2023 m. Įstaigos veiklos planu - 1 vnt.; -Įstaigos darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planu 2023 m.- 1 vnt.; -Įstaigos darbuotojų kasmetiniu atostogų grafiku 2023 m. - 1 vnt.; -2023 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planu -1 vnt.; -2023 m. Dokumentacijos planu - 1 vnt.; - 2023 m. Įstaigos Vidaus kontrolės	9.1.1.1. Parengta, patvirtinta ir Įstaigos bendruomenė supažindinta su: -Įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimu už 2022 m. - 1 vnt.; - 2022 m. Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita - 1 vnt.; -2023 m. Įstaigos veiklos planu - 1 vnt.; -Įstaigos darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planu 2023 m.- 1 vnt.; -Įstaigos darbuotojų kasmetiniu atostogų grafiku 2023 m. - 1 vnt.; -2023 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planu -1 vnt.;

	įgyvendinimo ataskaita -1 vnt.	-2023 m. Dokumentacijos planu - 1 vnt.; - 2023 m. Įstaigos Vidaus kontrolės įgyvendinimo ataskaita -1 vnt.
9.2. Organizuoti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus, teikti pasiūlymus bei rekomendacijas darbo kokybės gerinimo klausimais.	9.2.1. Gerosios patirties dalijimasis, nutarimų įgyvendinimas, teikiamų paslaugų kokybės vertinimas. Suorganizuota: - Įstaigos darbuotojų apklausa - 2 vnt.; - Įstaigos darbuotojų dalykiniai susirinkimai - 12 vnt.	9.2.1.1. Kiekvieną pirmadienį organizuoti darbuotojų pasitarimai, savaitės darbų aptarimai, aptartos numatytos veiklos bei darbai, teikti pasiūlymai bei rekomendacijos darbo kokybės gerinimo klausimais. Suorganizuota: - Įstaigos darbuotojų apklausa - 2 vnt.; - Įstaigos darbuotojų dalykiniai susirinkimai - 12 vnt.
	9.2.2. Suorganizuota ne mažiau kaip 4 darbuotojų susirinkimai, kurių metu išsiaiškinta darbuotojų emocinė savijauta bei įvertintas darbuotojų įsigalėjimas.	9.2.2.1. Suorganizuoti 4 darbuotojų susirinkimai, kurių metu išsiaiškinta darbuotojų emocinė savijauta bei įvertintas darbuotojų įsigalėjimas.
9.3. Organizuoti vidaus medicininį auditą įstaigos veiklai ir paslaugų kokybei vertinti.	9.3.1. Atliktas vidinis medicininis auditas įstaigos veiklai ir paslaugų kokybei vertinti apibendrinti gauti rezultatai, išvados pristatytos darbuotojams 100 proc.	9.3.1.1. 2023-05-12 Atliktas vidinis medicininis auditas įstaigos veiklai ir paslaugų kokybei vertinti apibendrinti gauti rezultatai, išvados pristatytos darbuotojams 100 proc.
9.4. Įgyvendinti Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos, tvarkant asmens duomenis nuostatas.	9.4.1. Užtikrinta, duomenų apsauga ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis 100 proc.	9.4.1.1. Užtikrinta, duomenų apsauga ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis 100 proc.
10 tikslas. Socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo įgyvendinimas:		
10.1. Socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo skatinimas.	10.1.1. Racionalus išteklių naudojimas (vanduo, elektra, kuras, popierius ir kt.) 100 proc.	10.1.1.1. Racionaliai naudoti ištekliai (vanduo, elektra, kuras, popierius ir kt.) 100 proc.
	10.1.2. Medicininių atliekų surinkimas, laikymas ir išvežimas 100 proc.	10.1.2.1. Įstaigoje 100 proc. rinktos, laikytos ir išvežtos medicininės atliekos.
	10.1.3. Socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo įgyvendinimo Įstaigoje skatinimas ir palaikymas 100 proc.	10.1.3.1. Organizuotas švietimas socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo įgyvendinimo Įstaigoje klausimais 100 proc.: -įrengtos rūšiavimo vietos; -organizuotos diskusijos; - -stenduose pateikta informacija

		rūšiavimo klausimais; -dalyvauta bendruomenės organizuotoje „Darom“ akcijoje ir kt.
	10.1.4. Įvykdyti 4 žalieji pirkimai.	10.1.4.1. Įvykdyti 5 žalieji pirkimai: -2023-01-03 d. „ Impelis LT, UAB“ ; -2023-05-11 d. UAB „Implitex“; -2023-07-21 d. UAB „AV investicija“; -2023-07-28 d. AB „Žemaitijos pienas“; -2023-09-29 d. UAB „Rokvesta“.
	10.1.5. Viešieji pirkimai vykdomi Viešųjų pirkimų valdymo sistemoje-VIPIS 100 proc.	10.1.5.1. Įstaigoje Viešieji pirkimai vykdomi Viešųjų pirkimų valdymo sistemoje-VIPIS 100 proc.
	10.1.6. Iš antrinių žaliavų pagamintos ne mažiau kaip 2 suknelės, kurios išeksponuotos antrinių žaliavų parodoje.	10.1.6.1. 2023 m. buvo renkami saldinių popierėliai suknelėms iš antrinių žaliavų gaminti. 2024 m. numatoma suknelės išeksponuoti atnaujintoje antrinių žaliavų parodoje.
	10.1.7. Leliūnų miestelio Šv. Juozapo bažnyčia papuošta kalėdiniam laikotarpiui (pagaminta prakartėlė, papuošta Kalėdų eglė, pagamintas Advento vainikas) dirbiniais iš antrinių žaliavų 100 proc.	10.1.7.1. 2023-11-30 Leliūnų miestelio Šv. Juozapo bažnyčia papuošta kalėdiniam laikotarpiui (pagaminta prakartėlė, papuošta Kalėdų eglė, pagamintas Advento vainikas) dirbiniais iš antrinių žaliavų 100 proc.
11 tikslas. Užtikrinti tinkamą finansinės apskaitos bei atskaitomybės organizavimą bei įgyvendinimą:		
11.1. Tvarkyti Įstaigos buhalterinę apskaitą, teikti buhalterinės apskaitos informaciją ir rengti ataskaitas.	11.1.1. Buhalterinė apskaita tvarkoma pagal Įstaigoje patvirtintus ir suderintus su kontroliuojančia institucija dokumentus: - apskaitos politiką - sąskaitų planą, naudojant buhalterinės apskaitos ir darbo užmokesčio programas „STEKAS – apskaita“ ir „STEKAS – alga“ - 100 proc.	11.1.1.1. Buhalterinė apskaita tvarkoma pagal Įstaigoje patvirtintus ir suderintus su kontroliuojančia institucija dokumentus: -apskaitos politiką; -sąskaitų planą, naudojant buhalterinės apskaitos ir darbo užmokesčio programas „STEKAS – apskaita“ ir „STEKAS – alga“ 100 proc.
11.1.2. Apskaitos politika, kitos buhalterinę apskaitą reglamentuojančios tvarkos rengiamos, peržiūrimos ir/ar koreguojamos - 100 proc.	11.1.2.1. Apskaitos politika, kitos buhalterinę apskaitą reglamentuojančios tvarkos rengiamos, peržiūrimos ir/ar koreguojamos - 100 proc.	11.1.2.1.1. Apskaitos politika, kitos buhalterinę apskaitą reglamentuojančios tvarkos, taisyklės ar normos rengiamos, peržiūrimos ir/ar koreguojamos

		100 proc. Atnaujinta ir su Utenos r. savivaldybe suderinta: -sąskaitų planas; -ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas; -grynųjų pinigų operacijų ir inventorizacijos atlikimo tvarkų aprašai.
11.1.3. Savalaikiai parengti ir pateikti bei paskelbti Įstaigos internetiniame puslapyje finansinių ataskaitų rinkiniai - 100 proc.	11.1.3.1. Savalaikiai parengti ir pateikti bei paskelbti Įstaigos internetiniame puslapyje finansinių ataskaitų rinkiniai - 100 proc.	11.1.3.1.1. Savalaikiai parengti, pateikti ir Įstaigos internetiniame puslapyje patalpinti finansinių ataskaitų rinkiniai - 100 proc.
11.2.1. Sekamas ir kontroliuojamas materialinių ir finansinių išteklių naudojimas - 100 proc.	11.2.1.1. Sekamas ir kontroliuojamas materialinių ir finansinių išteklių naudojimas - 100 proc.	11.2.1.1.1. Sektas ir kontroliuotas materialinių ir finansinių išteklių naudojimas, užtikrintas taupus ir racionalus Įstaigos turto naudojimas – 100 proc.
11.3.1. Utenos rajono savivaldybės nustatytais terminais sudarytos, ir patvirtintos biudžeto programų sąmatos pagal asignavimų šaltinius, priemones - 100 proc.	11.3.1.1. Utenos rajono savivaldybės nustatytais terminais sudarytos, ir patvirtintos biudžeto programų sąmatos pagal asignavimų šaltinius, priemones - 100 proc.	11.3.1.1.1. Utenos rajono savivaldybės nustatytais terminais parengta: - Įstaigos biudžeto projektas 1 vnt., - sudarytos ir patvirtintos programų sąmatos pagal asignavimų šaltinius, priemones – 100 proc., - programų sąmatos pateiktos Utenos rajono savivaldybės finansų skyriui – 100 proc.
12. Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę:		
12.1. Kontroliuoti Įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės programų priemonių vykdymą.	12.1.1. Išsiaiškinti gyventojų nuomones apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę 100 proc.	12.1.1.1. Gyventojų nuomonė apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę išsiaiškinta atliekant atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą) ir anketines apklausas.
12.2. Viešai skelbti administracijos kontaktus, kad gyventojai ar jų globėjai galėtų tiesiogiai susisiekti bei sudaryti galimybę gyventojams elektroninėmis priemonėmis pateikti klausimus ar pasiūlymus anonimiškai (el. paštu).	12.2.1. 100 proc. užtikrinti Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę, skaidrumą, Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos kontaktai, galima anonimiškai pateikti klausimus, pasiūlymus.	12.2.1.1. Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos kontaktai, kur anonimiškai galima pateikti klausimus, pasiūlymus 100 proc.
12.3. Rašytinių prašymų, pareiškimų bei pasiūlymų dėl	12.3.1. Išnagrinėti gautus prašymus, pareiškimus bei	12.3.1.1. Rašytinių prašymų, pareiškimų bei pasiūlymų dėl

galimų korupcinio pobūdžio veikų, registracija.	pasiūlymus 100 proc.	galimų korupcinio pobūdžio veikų nebuvo gauta.
12.4. Įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė.	12.4.1. Vadovaujančių ir dalyvaujančių viešųjų pirkimų procesuose privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas ir (ar) papildymas - 3 vnt.	12.4.1.1. Pildytos viešųjų ir privačių interesų deklaracijos – 3 vnt.
12.5. Viešųjų pirkimų procedūrų ir išteklių naudojimo kontrolė.	12.5.1. Viešųjų pirkimų procedūrų skelbimas internetiniame tinklapyje: -planuojamų pirkimų procedūrų suvestinė - 1 vnt.; -ataskaita - 1 vnt.; -informacija apie atliktus VP, nustatytus laimėtojus ir sudarytas pirkimo sutartis.	12.5.1.1. Viešųjų pirkimų procedūros paskelbtos Įstaigos internetiniame tinklapyje www.lsgn.lt : -planuojamų pirkimų procedūrų suvestinė - 1 vnt.; -ataskaita - 1 vnt.; -informacija apie atliktus VP, nustatytus laimėtojus ir sudarytas pirkimo sutartis.
12.6. Įstaigos veiklą grįsti skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais.	12.6.1. Įstaiga rengia ir reguliariai atnaujina informacinį biuletinį (lankstinuką) ir internetinį puslapį www.lsgn.lt 100 proc.	12.6.1.1. Parengtas ir atnaujintas Įstaigos informacinis biuletenis (lankstinukas) ir internetinis puslapis www.lsgn.lt 100 proc.
12.7. Gyventojų teisių skatinimas ir užtikrinimas kasdieniniame darbe.	12.7.1. Gyventojai, kurie žino savo teises, procentine išraiška ne mažiau kaip 90 proc.	12.7.1.1. Gyventojai, kurie žino savo teises, procentinė išraiška 100 proc.

Per 2023 m. įvykdyti visi metiniame veiklos plane užsibrėžti tikslai, įgyvendinti veiklos uždaviniai tikslams pasiekti bei pasiekti visi numatyti veiklos rezultatų rodikliai. Nors vykdant veiklą patyrėme sunkumų ir iššūkių, veiklos tikslus pasiekti padėjo glaudus tarpinstitucinis bendradarbiavimas ir nuosekli planavimo sistema. Užtikrinant Įstaigos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, buvo efektyviai planuojami ir organizuojami darbai bei atsakingai vykdomos pareigybės funkcijos.

PLANUOJAMO LAIKOTARPIO VEIKLOS PRIORITETAI

- Gerinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę Įstaigoje.
- Įgyvendinti EQUASS Assurance palaikymo planą.
- Palaikyti EQUASS paslaugų kokybės sistemą Įstaigoje.
- Kelti darbuotojų kompetencijų lygį, įtraukti darbuotojus į svarbių veiklos sprendimų priėmimą.
- Plėsti ir stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.
- Plėsti savanorišką veiklą.
- Stiprinti finansų valdymo veiklos efektyvumą, pasiekiant teigiamą Įstaigos finansinės veiklos rezultatą.
- Efektyviai naudoti dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.
- Socialinės atskirties mažinimas.
- Socialinės atsakomybės ir tvarumo skatinimas bei palaikymas.

**Utenos rajono savivaldybės
Leliūnų socialinės globos namų
2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys**

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai

300653972, Liepų g. 1 Leliūnų mstl. Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

ACTUAL - 2023.12 - 300653972
Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai
Būsena: Integruota Lėistinas: Lėistina Valiuta: EUR Tik skaityti: Paketas yra apsaugotas
Nuo: prieš 4 d. Kontrolės: Sėkminga Grupės kontrolės lygis: LEV3
Vykdė: IRMGR110 Žurnalo įrašai: Paketo taisyklės vykdomos Paketo kontrolės lygis: LEV3

PAGRINDINIS PUSLAPIS DOKUMENTAI ŽURNALO ĮRAŠAI **KONTROLĖS** KOMENTARAS IR PRIEDAI

Lygis, kurį reikia patikrinti: 3 - LEV3

Būsena	Kodas	Aprašas	Faktorius	Skirtumas	Lėistinas nuokry	Susiję dokumentai
Nėra duomenų						

0 kontrolė

EN 14:32 2024.03.04

Direktorė

Irma Grižienė

Vyresn. buhalterė

Valda Žulpienė

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		196.961,59	210.277,10
I	Nematerialusis turtas	P03	758,35	1.227,55
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		758,35	1.227,55
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	193.234,81	206.542,92
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		138.786,70	142.151,14
II.3	Infrastruktūros statiniai			0,00
II.4	Kiti statiniai		14.379,97	15.887,83
II.5	Mašinos ir įrenginiai		18.781,08	22.201,46
II.6	Transporto priemonės		15.563,43	18.783,45
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		5.723,63	7.126,09
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	392,95
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05 P06	2.968,43	2.506,63
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		27.388,19	24.691,86
I	Atsargos	P08	6.135,59	6.526,87
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		6.135,59	6.526,87
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1.476,06	1.005,85
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	15.925,43	13.991,56
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	3.939,60	3.463,35
III.5	Sukauptos gautinos sumos		11.985,48	10.443,46
III.6	Kitos gautinos sumos		0,35	84,75
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	3.851,11	3.167,58
	IŠ VISO TURTO:		224.349,78	234.968,96

(tęsinys kitame puslapyje)

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	173.832,41	181.543,64
I	Iš valstybės biudžeto		10.928,89	11.450,02
II	Iš savivaldybės biudžeto		118.478,46	122.373,84
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		27.820,56	31.454,28
IV	Iš kitų šaltinių		16.604,50	16.265,50
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		30.138,08	25.758,35
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		2.968,43	2.506,63
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	2.968,43	2.506,63
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		27.169,65	23.251,72
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	357,79	639,25
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			58,08
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	26.811,86	22.554,39
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	20.379,29	27.666,97
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		20.379,29	27.666,97
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-7.287,68	2.770,16
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		27.666,97	24.896,81
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		224.349,78	234.968,96

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irma Grižienė
(vardas ir pavardė)

vyresnioji buhalterė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Žulpienė
(vardas ir pavardė)

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		440.773,09	360.039,50
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		269.060,32	211.032,87
I.1	Iš valstybės biudžeto		92.715,44	55.842,85
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		172.366,63	151.114,67
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3.633,72	3.633,71
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		344,53	441,64
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		171.712,77	149.006,63
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	171.712,77	149.006,63
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS	P02	-448.060,77	-357.269,34
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-327.476,38	-269.634,02
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-14.074,91	-13.244,13
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-25.296,71	-24.006,94
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-56,00	
V	TRANSPORTO		-1.918,70	-704,17
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.750,80	-1.207,50
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-10.434,51	-955,12
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-56.251,38	-40.495,09
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-10.203,38	-6.585,37
XIV	KITOS		-598,00	-437,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-7.287,68	2.770,16
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			0,00
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-7.287,68	2.770,16
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-7.287,68	2.770,16
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Irma Grižienė
(vardas ir pavardė)

vyresnioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Valda Žulpienė
(vardas ir pavardė)

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumas dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						24.896,81	24.896,81	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		2.770,16	2.770,16	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						27.666,97	27.666,97	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-7.287,68	-7.287,68	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						20.379,29	20.379,29	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

vyresnioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bualteris), jeigu atskaitoma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Irma Grižienė
(vardas ir pavardė)

Valda Žulpienė
(vardas ir pavardė)

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		981,13	0,00	981,13	8.551,06	0,00	8.551,06
I	Iplaukos		601.600,81	0,00	601.600,81	498.165,00	0,00	498.165,00
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		259.127,77	0,00	259.127,77	200.478,44	0,00	200.478,44
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		91.976,81	0,00	91.976,81	58.043,96	0,00	58.043,96
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		166.467,43	0,00	166.467,43	142.237,66	0,00	142.237,66
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		683,53	0,00	683,53	196,82	0,00	196,82
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		171.236,52	0,00	171.236,52	148.843,28	0,00	148.843,28
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		171.236,52	0,00	171.236,52	148.843,28	0,00	148.843,28
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-171.236,52	0,00	-171.236,52	-148.843,28	0,00	-148.843,28
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-171.236,52	0,00	-171.236,52	-148.843,28	0,00	-148.843,28
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-429.383,16	0,00	-429.383,16	-340.770,66	0,00	-340.770,66
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-322.757,11	0,00	-322.757,11	-262.545,67	0,00	-262.545,67
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-24.460,02	0,00	-24.460,02	-26.309,38	0,00	-26.309,38
III.3	Komandiruočių		-56,00	0,00	-56,00			
III.4	Transporto		-1.947,58	0,00	-1.947,58	-676,47	0,00	-676,47
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.750,80	0,00	-1.750,80	-1.241,50	0,00	-1.241,50
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-10.434,51	0,00	-10.434,51	-955,12	0,00	-955,12
III.7	Atsargų įsigijimo		-56.669,90	0,00	-56.669,90	-41.419,61	0,00	-41.419,61
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-11.207,24	0,00	-11.207,24	-7.622,91	0,00	-7.622,91
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-100,00	0,00	-100,00			

(tęsinys kitame puslapyje)

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-297,60	0,00	-297,60	-10.895,24	0,00	-10.895,24
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-297,60	0,00	-297,60	-10.502,29	0,00	-10.502,29
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai					-392,95	0,00	-392,95
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					2.541,00	0,00	2.541,00
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					2.541,00	0,00	2.541,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					2.541,00	0,00	2.541,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		683,53	0,00	683,53	196,82	0,00	196,82
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3.167,58		3.167,58	2.970,76		2.970,76
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		3.851,11		3.851,11	3.167,58		3.167,58

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

vyresnioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Irma Grižienė
(vardas ir pavardė)

Valda Žulpienė
(vardas ir pavardė)

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 m. vasario 29 d.

I. BENDROJI DALIS

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, registracijos kodas 300653972, (toliau – Įstaiga) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, Įstaigos gyventojų privalomų įmokų už teikiamas socialines paslaugas ir fizinių bei juridinių asmenų savanoriškos paramos lėšų.

Adresas: Liepų g. 1, 28631, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos rajonas.

Įstaigos steigėjas – Utenos rajono savivaldybės taryba. Įstaigos nuostatai patvirtinti Utenos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-242 (2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo TS-224 redakcija).

Įstaiga veikia socialinėje srityje ir teikia ilgalaikės ir trumpalaikės stacionarinės globos paslaugas Utenos rajono pensijinio amžiaus ir suaugusiems neįgaliems žmonėms, kurie negali gyventi savarankiškai. Įstaigoje pagal esamas galimybes įsteigtos 28 vietos ir ataskaitiniu laikotarpiu visos vietos buvo užimtose. Gyventojų skaičiaus pokytis nenumatomas.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, LR civiliniu kodeksu, LR darbo kodeksu, LR vietos savivaldos įstatymu, LR biudžetinių įstaigų įstatymu, LR socialinių paslaugų įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir Įstaigos nuostatais. Įstaigos veiklą kuruoja Utenos rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis savo antspaudą su Įstaigos pavadinimu ir atsiskaitomąsias sąskaitas AB Šiaulių banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų Įstaiga neturi.

Įstaigoje 2023 metams patvirtinta 17.5 etato, darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 16.

Finansinėse ataskaitose visos sumos pateiktos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei apskaitos politika, patvirtinta Įstaigos direktoriaus 2016 m. gruodžio 29 d. Įsakymu Nr. DĮ- 64 „Dėl apskaitos politikos patvirtinimo bei apskaitos politikos ir sąskaitų plano suderinimo“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro: finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas su priedais.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Įstaigos apskaitos politika suderinta su Utenos rajono savivaldybės direktoriaus 2016 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. AĮ-1237 patvirtinta Utenos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupės apskaitos politika taip, kad ji sutaptų tiek, kad tų pačių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimas duotų tą patį rezultatą.

Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo Įstaiga disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Finansinės būklės ataskaitoje Įstaigos nematerialusis turtas parodytas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų direktoriaus 2022 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. DĮ- 89 „Dėl Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namuose

apskaitomo ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko nustatymo patvirtinimo“ nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir nematerialiojo turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Nematerialiojo turto grupė	Turto amortizacijos normatyvai, metais
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	5
3.	Kitas nematerialusis turtas	5

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, kuris bus naudojamas ilgiau negu vienerius metus ir jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už nustatytą minimalią 500.00 eurų turto vertę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Finansinės būklės ataskaitoje Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, parodytas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų direktoriaus 2022 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. DĮ- 89 „Dėl Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namuose apskaitomo ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko nustatymo patvirtinimo“:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Turto nusidėvėjimo normatyvai metais
1.	Pastatai	80
2.	Kiti statiniai	15 - 60
2.	Mašinos ir įrenginiai	3-15
3.	Transporto priemonės	7-10
4.	Baldai ir biuro įranga	4-10
5.	Kitas materialusis turtas	3-10

Biologinis turtas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai biologinio turto neturi.

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto. Finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama: ilgalaikės į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; po vienerių metų gautinos sumos; kitas ilgalaikis finansinis turtas. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: per vienerius metus gautinos sumos; pinigai ir jų ekvivalentai; išankstiniai mokėjimai už finansinį turtą; kitas trumpalaikis finansinis turtas. Pirmą kartą pripažįstant finansinį turtą, jis įvertinamas įsigijimo savikaina.

Finansinis įsipareigojimas – įsipareigojimas perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis. Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai apskaitoje įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikiai įsipareigojimai vertinami amortizuota savikaina, o trumpalaikiai – įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Sukauptų gautinų sumų ir kitų gautinų sumų detalus atskleidimas ataskaitose – aiškinamojo rašto „Pastabų“ dalyje.

Pinigai

Pinigus sudaro piniginės lėšos banko sąskaitose.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami. Vadovaujantis 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 54 punktu, atsižvelgiant į numatomą įsipareigojimų įvykdymo laiką, atidėjiniai skirstomi į trumpalaikius ir ilgalaikius. Jei įstaigoje nėra žinoma ir negalima pagrįstai tikėtis, kada pensinio amžiaus sulaukę darbuotojai pateiks prašymus išeiti iš darbo, apskaičiuota suma pripažįstama ilgalaikiu atidėjiniu.

Atsargos

Atsargoms priskiriamas turtas, kuris skirtas sunaudoti įstaigos veikloje per vienerius metus. Įsigytos atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Neatlygintinai iš kitų ne viešojo sektoriaus subjektų gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąją realizavimo verte. Finansinės būklės ataskaitoje atsargos parodomos įsigijimo savikaina arba grynąją realizavimo verte, ta iš jų, kuri yra mažesnė. Sunaudotų atsargų savikaina apskaičiuojama taikant FIFO metodą, tai yra pirmiausia nurašomos tos atsargos, kurios įsigytos anksčiausiai. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų apskaitos būdą, tai yra kai apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų įsigijimu ar sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus įsigijimo savikaina pripažįstama sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai inventorių atiduodamas naudoti. Naudojamas inventorių apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – Įstaigos iš valstybės arba savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, paramos fondų ir kiti gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tuo metu, kai patiriamos sąnaudos, kurioms finansuoti buvo gautos lėšos. Jei sąnaudos patiriamos dar negavus finansavimo sumų ir paraiška joms gauti nepateikta, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodytos finansinės būklės ataskaitos eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, Įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos, mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos. Perduotos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektams registruojamos kaip Įstaigos sąnaudos ir pripažįstamos finansavimo pajamomis.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Jeigu finansavimo sumos registruotos kaip gautinos arba kaip gautos, registruojamos finansavimo sumos (panaudotos) ir finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo laiką.

Sąnaudos

Įstaigos sąnaudų apskaitai yra taikomas kaupimo principas. Įstaigos sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos - kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąją verte, t. y. sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Sumos, mokėtinos darbuotojams už nepanaudotas kasmetines atostogas, kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS numato tokias užskaitas (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas ir klaidų taisymas

Apskaitos politika keičiama, kai keičiami VSAFAS ar kiti buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojantys teisės aktai. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Ir esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 proc. turto vertės. Neesminės klaidos taisomos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai jos pastebėtos, koregavimą parodant toje pačioje finansinių ataskaitų eilutėje, kurioje buvo padaryta klaida. Esminės klaidos

taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamojo rašto pastabose.

III. PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė (papildoma) informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai. Pastabos numeris nurodomas prie finansinių ataskaitų straipsnio, kurį ji paaiškina.

P01. Apskaitos politika ir apskaitinių įverčių keitimas, klaidų taisymas

Apskaitos politikos keitimų bei klaidų taisymo ataskaitiniais metais nebuvo.

P02. Informacija pagal segmentus

Ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal segmentus pateikiama aiškinamojo rašto 1 ir 2 prieduose „Informacija pagal veiklos segmentus“. Visos pagrindinės veiklos sąnaudos priskiriamos socialinės apsaugos segmentui. Pagrindinės veiklos sąnaudos 2023 m., lyginant su praėjusiu laikotarpiu, padidėjo 90 791.43 Eur (25.4%). Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos padidėjo 21.5 %, kadangi 2023 m. didėjo minimalus atlyginimas, socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo užmokestis. Transporto sąnaudos padidėjo daugiau kaip 2 kartus, nes padaugėjo gyventojų, kuriuos reikėjo vežti į Utenos PSPC ir Vilniaus Santariškių klinikas konsultacijoms ir gydymo procedūroms. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos padidėjo 45.0 proc., nes daugiau darbuotojų kėlė kvalifikaciją. Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos padidėjo beveik 11 kartų, nes buvo suremontuoti du gyventojų kambariai: pakeistos grindys, perdažytos sienos, sumontuotos pakabinamos lubos, pakeistos ventiliacijos grotelės, pakeista elektros instaliacija; taip pat atlikti šildymo katilų remonto darbai, elektrinės viryklės remontas ir kt. Sunaudotų atsargų savikaina padidėjo 38.9 proc., nes ženkliai padidėjo kai kurių maisto produktų kainos, be to, buvo daugiau sunaudota medikamentų, nes pasikeitė keletas gyventojų. Kitų paslaugų sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 54.9 proc., nes buvo keičiamas boileris, pervilkti minkšti baldai, atliktas medicininis auditas ir kt.

P03. Nematerialusis turtas

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikiama aiškinamojo rašto 3 priede „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo turto įsigyta nebuvo. Nurašyta nematerialiojo visiškai amortizuoto turto 419.03 Eur, priskaičiuota amortizacijos per ataskaitinį laikotarpį 469.20 Eur (internetinė svetainė ir antivirusinės programos).

Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	3	3
Patentai, autorių ir kitos teisės	5	5
Kitas nematerialusis turtas	5	5
Prestižas	5	5

Nematerialiojo turto tyrimų išlaidų, pripažintų ataskaitinio ir praėjusio laikotarpio sąnaudomis nėra.

P04. Ilgalaikis materialusis turtas

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikiama aiškinamojo rašto 4 priede „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Lyginant su ankstesniu laikotarpiu, ilgalaikis materialusis turtas likutine verte sumažėjo 13308.11 Eur (6.4 %). Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio materialiojo turto 690.55 Eur (gautas iš anksto apmokėtas turtas 392.95 Eur ir pajungta indaplovė, kurios pajungimo sąnaudos 297.60 Eur priskirtos įsigijimo savikainai); nurašyta visiškai nudėvėto ilgalaikio materialiojo turto 3170.18 Eur, priskaičiuota nusidėvėjimo – už 13 605.71 Eur. Pervertinto ilgalaikio materialiojo turto nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	12	100
Infrastruktūros statiniai	10	60
Kiti statiniai	15	60
Mašinos ir įrenginiai	3	30
Transporto priemonės	7	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	50

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra.

P05. Finansinis turtas

Ilgalaikis finansinis turtas 2968.43 Eur - tai ilgalaikiai atidėjiniai darbuotojų, įstatymų nustatyta tvarka pasiekusių senatvės pensijos amžių, išėitinėms išmokoms mokėti. Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, atidėjiniai padidėjo 18.4 proc. dėl atlyginimų padidėjimo.

P06. Turtas, atsirandantis iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių

Įstaiga turto, atsirandančio iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių, neturi.

P07. Biologinis turtas

Įstaiga biologinio turto neturi.

P08. Atsargos

Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, palyginus su praeitu ataskaitiniu laikotarpiu, sumažėjo 6.0 proc. Per ataskaitinį laikotarpį atsargų sunaudota 38.9 proc. daugiau, nei praėjusį ataskaitinį laikotarpį (tam įtakos turėjo pabrangusios medžio granulės pastato apšildymui bei pabrangę maisto produktai). Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama aiškinamojo rašto 5 priede „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų užregistruotas apskaitoje atsargų vertės sumažėjimas ar sumažintas atsargų vertės atkūrimas, nebuvo.

P09. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai per ataskaitinį laikotarpį, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo 470.21 Eur (46.7 proc.) ir sudaro 1476.06 Eur. Tai ateinančių laikotarpių sąnaudos: pastatų ir turto draudimas (ADB Gjensidige) – 450.00 Eur, transporto priemonių draudimas (ADB Gjensidige ir AB Lietuvos draudimas) - 329.28 Eur, prenumerata – 530.20 Eur ir interneto svetainės ir el. pašto talpinimas ir priežiūra – 166.58 Eur. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama aiškinamojo rašto 6 priede „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“.

P10. Gautinos sumos

Per vienerius metus gautinos sumos per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 1933.87 Eur (13.8 proc.) ir sudaro 15925.43 Eur. Sukauptos gautinos sumos (atostoginių kaupimai) padidėjo 1542.02 Eur (14.8 proc.), nes padidėjo darbuotojų darbo užmokestis, ir sudaro 11985.48 Eur; gautinos sumos už suteiktas paslaugas padidėjo 476.25 Eur (13.8 proc.), nes, pasikeitus gyventojams, padidėjo gautina priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija už gruodžio mėn. Kitų per vienerius metus gautinų sumų per ataskaitinį laikotarpį užregistruota 0.35 Eur. Tai permoka UAB „Eksitonas Business Solutions“.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama aiškinamojo rašto 7 priede „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“.

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai ir pinigų ekvivalentai 2023 m. gruodžio 31 d. Įstaigos banko sąskaitose sudarė 3851.11 Eur. (padidėjo 21.6 proc.). Tai likusios nepanaudotos paramos lėšos.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama aiškinamojo rašto 8 priede „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“.

P12. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto 9 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo atliktas finansavimo sumų pergrupavimas: gautos finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (valstybės dotacija asmenims su sunkia negalia) kitoms išlaidoms 49468.82 Eur buvo pergrupuota į gautas finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, nes šiai sumai buvo įsigytos įvairios atsargos: kuras pastato apšildymui, medikamentai, slaugos priemonės, maisto produktai ir pan.; gautos finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms 5708.99 Eur buvo pergrupuota į gautas finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, nes už šią sumą buvo įsigytos maisto prekės. Gautų finansavimo sumų likutis pinigais laikotarpio pradžioje buvo 3167.58 Eur (paramos lėšos), pabaigoje – 3851.11 Eur .

Gautos finansavimo sumos iš kitų šaltinių laikotarpio pabaigoje – 16604.50 Eur, iš jų 12682.39 Eur – nenudėvėtas ilgalaikis materialusis turtas, 71.00 – atsargos, 3851.11 Eur – pinigai (lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti). Per 2023 m. gauta 683.53 Eur paramos lėšų iš įvairių fizinių asmenų, iš jų pagal LR labdaros ir paramos įstatymą 1.2% gyventojų pajamų mokesčio – 438.41 Eur.

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą ir jos panaudojimą pateikiama aiškinamojo rašto 10 ir 11 prieduose.

P13. Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų Įstaiga neturi.

P14. Įsipareigojimai, atsirandantys iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių

Įstaiga turi patikėjimo teise gauto valdyti, naudoti ir disponuoti Utenos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialaus turto - pastatai ir kiti statiniai – įsigijimo vertė 208083.98 Eur, likutinė vertė – 125722.63 Eur.

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė nurodyta sutartyje pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs atskaitinis laikotarpis
1.	Ilgalaikis materialusis turtas	4 344.30 Eur	4 344.30 Eur
1.1	Žemė	4 344.30 Eur	4 344.30 Eur
	Iš viso:	4 344.30 Eur	4 344.30 Eur

Valstybinės žemės panaudos sutartis 2014 m. spalio 29 d. Nr. 41SUN-19. Panaudos sutartis, pagal kurią gautas turtas, yra neterminuota.

P15. Atidėjiniai

Ilgalaikių atidėjinių, skirtų darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatyta tvarka senatvės pensijos amžių išėtinėms išmokoms mokėti, užregistruota 2968.43 Eur. Atidėjiniai pagal jų paskirtį pateikiama aiškinamojo rašto 13 priede „Atidėjiniai pagal jų paskirtį“, o pagal panaudojimo laiką – 14 priede „Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką“.

P16. Suteiktos garantijos dėl paskolų

Įstaigai nėra suteikta garantijų dėl paskolų.

P17. Trumpalaikės mokėtinės sumos

Trumpalaikiai įsipareigojimai 2023 m., lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo 16.9 proc. Tiekėjams mokėtinės sumos sumažėjo 44.03 proc. Skolų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra. Sukauptos mokėtinės sumos (atostoginių kaupimai) padidėjo 18.9 proc., nes padidėjo socialinių paslaugų srities darbuotojų atlyginimai, todėl 2023 metais priskaičiuota daugiau atostoginių kaupimų (iš viso 26811.86 Eur).

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama aiškinamojo rašto 15 priede „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“.

P18. Grynasis turtas

Grynasis turtas per ataskaitinį laikotarpį sumažėjo 26.3 proc. (7287.68 Eur). Grynąjį turtą 2023 m. gruodžio 31 d. sudaro 20379.29 Eur, t.y. einamųjų metų sukauptas deficitas -7287.68 Eur ir ankstesniųjų metų sukauptas perviršis – 27666.97 Eur:

Eil. Nr.	Grynasis turtas	Suma (Eur)
1.	Ilgalaikio turto, įsigyto iš specialiųjų lėšų, likutinė vertė	29788.97
2.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	3939.60
3.	Atsargos, įsigytos iš spec. lėšų	358.83
4.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos (draudimai ir prenumerata)	1476.06
6.	Mokėtinės sumos dėl patirtų sąnaudų iš spec. lėšų	-357.79
7.	Sukauptos atostoginių sąnaudos iš spec. lėšų	-14826.38
	Iš viso:	20379.29

P19. Mokesčių pajamos

Įstaiga pajamų iš mokesčių neturi.

P20. Socialinių įmokų pajamos

Įstaiga socialinių įmokų pajamų neturi.

P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Informacija apie kitas pajamas per ataskaitinį laikotarpį pateikiama aiškinamojo rašto 16 priede „Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“.

Lyginant su ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu, pagrindinės veiklos kitos pajamos, t.y. suteiktų paslaugų už išlaikymą globos namuose pajamos, per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 22706.14 Eur (15.2 %). Padidėjimą lėmė tai, kad, didėjo gyventojų gaunamos pensijos, be to, pasikeitus gyventojams, padidėjo gyventojų įnašai už išlaikymą socialinės globos įstaigoje.

P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta pastaboje P02 aprašant informaciją pagal segmentus. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama aiškinamojo rašto 17 priede „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos susideda iš: pareiginės algos (pastoviosios ir kintamos dalies) – 308200.77 Eur; priedų, priemokų ir premijų – 10135.36 Eur ir kita (nedarbingumo pašalpa iš Įstaigos lėšų, kompensacija už nepanaudotas atostogas) – 9140.25 Eur, iš viso: 327476.38 Eur. 2023 metais iš valstybės biudžeto buvo papildomai gauta 9010.00 Eur darbo apmokėjimo įstatymui įgyvendinti.

P23. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

Finansinės ir investicinės veiklos pajamų negauta, sąnaudų taip pat nepatirta.

P24. Finansinės rizikos valdymas

Informacija apie ataskaitinio laikotarpio įsipareigojimus nacionaline valiuta pateikiama aiškinamojo rašto 18 priede „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis“. Įsipareigojimų užsienio valiutomis nėra.

P25. Neapibrėžtieji įsipareigojimai

Įstaiga neapibrėžtųjų įsipareigojimų neturi.

P26. Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinių ūkinių įvykių Įstaigoje nebuvo.

P27. Informacija apie kontroliuojamus ir neviešojo sektoriaus subjektus

Kontroliuojamų subjektų Įstaiga neturi.

P28. Jungimai

Jungimų Įstaigoje ataskaitiniais metais nebuvo.

P29. Perėjimas nuo anksčiau taikytos apskaitos politikos prie VSAFAS

Informacijos apie perėjimą nuo anksčiau taikytos apskaitos politikos prie VSAFAS nėra, nes Įstaiga ataskaitiniais metais apskaitą tvarkė pagal VSAFAS.

Direktorė

Irma Grižienė

Vyresnioji buhalterė

Valda Žulpienė

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 1 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos										-448.060,77	-448.060,77
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-327.476,38	-327.476,38
1.2	Nusidėjimo ir amortizacijos										-14.074,91	-14.074,91
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-25.296,71	-25.296,71
1.4	Komandiruočių										-56,00	-56,00
1.5	Transporto										-1.918,70	-1.918,70
1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-1.750,80	-1.750,80
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-10.434,51	-10.434,51
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina										-56.251,38	-56.251,38
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų										-10.203,38	-10.203,38
1.14	Kitos										-598,00	-598,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos										-429.383,16	-429.383,16
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-322.757,11	-322.757,11
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-24.460,02	-24.460,02
3.1.3	Komandiruočių										-56,00	-56,00
3.1.4	Transporto										-1.947,58	-1.947,58
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-1.750,80	-1.750,80
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-10.434,51	-10.434,51
3.1.7	Atsargų įsigijimo										-56.669,90	-56.669,90
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-11.207,24	-11.207,24
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos										-100,00	-100,00

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 2 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Pagrindinės veiklos sąnaudos										-357.269,34	-357.269,34
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-269.634,02	-269.634,02
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos										-13.244,13	-13.244,13
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-24.006,94	-24.006,94
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto										-704,17	-704,17
1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-1.207,50	-1.207,50
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-955,12	-955,12
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina										-40.495,09	-40.495,09
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų										-6.585,37	-6.585,37
1.14	Kitos										-437,00	-437,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos										-340.770,66	-340.770,66
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-262.545,67	-262.545,67
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-26.309,38	-26.309,38
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto										-676,47	-676,47
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-1.241,50	-1.241,50
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-955,12	-955,12
3.1.7	Atsargų įsigijimo										-41.419,61	-41.419,61
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-7.622,91	-7.622,91
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 3 priedas

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-03-13 16:48:17

P3 Nematerialiųjų turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pildytos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4.856,09							4.856,09
2	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialiųjų turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-419,03							-419,03
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto		-419,03							-419,03
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+/-5)		4.437,06							4.437,06
6.1	15 įsė: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		3.046,46							3.046,46
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-3.628,54		X		X	X		-3.628,54
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-469,20		X		X	X		-469,20
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	419,03		X		X	X		419,03
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X	419,03		X		X	X		419,03
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-3.678,71		X		X	X		-3.678,71
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		758,35							758,35
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		1.227,55							1.227,55
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių įvairkymui ir apsaugai	X	X	X	X	X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 spaljelis „Prestizas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 4 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-03-13 16:48:17

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	222.385,01		24.121,89	60.165,68	43.781,90	28.058,89	392,95	378.906,32
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				297,60				297,60
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				297,60				297,60
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-1.242,47		-1.927,71		-3.170,18
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-1.242,47		-1.927,71		-3.170,18
4	Pergupavimai (+/-)				392,95			-392,95	0,00
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	222.385,01		24.121,89	59.613,76	43.781,90	26.131,18	0,00	376.033,74
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina			57,92	18.854,11	11.581,90	12.461,76		42.955,69
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-80.233,87		-8.234,06	-37.964,22	-24.998,45	-20.932,80	X	-172.363,40
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-3.364,44		-1.507,86	-4.110,93	-3.220,02	-1.402,46	X	-13.605,71
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				1.242,47		1.927,71	X	3.170,18
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				1.242,47		1.927,71	X	3.170,18
11	Pergupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-83.598,31		-9.741,92	-40.832,68	-28.218,47	-20.407,55	X	-182.798,93
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	138.786,70		14.379,97	18.781,08	15.563,43	5.723,63	0,00	193.234,81
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	142.151,14		15.887,83	22.201,46	18.783,45	7.126,09	392,95	206.542,92
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-03-13 16:48:17

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 5 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Hgalais materialūs ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		6.526,87						6.526,87
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		66.638,50						66.638,50
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		66.421,00						66.421,00
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		217,50						217,50
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-67.029,78						-67.029,78
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-67.029,78						-67.029,78
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		6.135,59						6.135,59
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.3	Sunaudota veikloje								
11.4	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		6.135,59						6.135,59
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		6.526,87						6.526,87

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 6 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1.476,06	1.005,85
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1.476,06	1.005,85
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1.476,06	1.005,85

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 7 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	15.925,43	15.925,08	0,00	13.991,56	13.964,89	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	3.939,60	3.939,60		3.463,35	3.463,35	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	3.939,60	3.939,60		3.463,35	3.463,35	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	11.985,48	11.985,48		10.443,46	10.443,46	
1.5.1	Iš biudžeto	11.985,48	11.985,48		10.443,46	10.443,46	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	0,35	0,00	0,00	84,75	58,08	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	15.925,43	15.925,08	0,00	13.991,56	13.964,89	

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 8 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	3.851,11		3.167,58	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	3.851,11		3.167,58	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	3.851,11		3.167,58	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 9 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: 2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	11.450,02	91.976,81	0,00	217,50			-92.715,44					10.928,89
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	11.450,02			49.468,82	217,50		-50.207,45					10.928,89
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		91.976,81	-49.468,82				-42.507,99					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	122.373,84	166.467,43	0,00				-170.362,81					118.478,46
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	122.373,84			5.708,99			-9.604,37					118.478,46
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		166.467,43	-5.708,99				-160.758,44					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	31.454,28						-3.633,72					27.820,56
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	31.454,28						-3.633,72					27.820,56
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti												
4	Iš kitų šaltinių	16.265,50	683,53					-344,53					16.604,50
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	13.097,92						-344,53					12.753,39
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	3.167,58	683,53										3.851,11
5	Iš viso finansavimo sumų	181.543,64	259.127,77	0,00	217,50			-267.056,50					173.832,41

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	245,12				245,12
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	438,41	X	X	X	438,41
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	683,53				683,53

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

metinė to turto nuosidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 11 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	3.167,58	683,53						3.851,11
2	Turtu, išskyrus pinigus	108,09			-37,09				71,00
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	3.275,67	683,53		-37,09				3.922,11

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 12 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		11.450,02	11.450,02		10.928,89	10.928,89
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		122.373,84	122.373,84		118.478,46	118.478,46
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		31.454,28	31.454,28		27.820,56	27.820,56
4	Iš kitų šaltinių		16.265,50	16.265,50		16.604,50	16.604,50
5	Iš viso		181.543,64	181.543,64		173.832,41	173.832,41

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 13 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams	2.506,63	461,80					2.968,43
2	Žalos atlyginimas							
3	Aplinkos tvarkymas							
4	Turto likvidavimas							
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas							
6	Garantijų įsipareigojimai							
7	Baudos							
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui							
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti							
10	Santaupoms atkurti							
11	Kita*							
12	Iš viso atidėjinių	2.506,63	461,80					2.968,43

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 14 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	2.968,43	2.968,43
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	2.968,43	2.968,43

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 15 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai				58,08		
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	357,79			639,25		
4	Sukauptos mokėtinos sumos	26.811,86	383,22		22.554,39	322,37	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	26.811,86	383,22		22.554,39	322,37	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinos sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	27.169,65	383,22		23.251,72	322,37	

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 16 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	171.712,77	149.006,63
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	171.712,77	149.006,63
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	171.712,77	149.006,63

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 17 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:2

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJA APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatus ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatus ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	16	-308.200,77	-10.135,36			-9.140,25	16	-254.737,92	-7.807,75			-7.088,35
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	1,0	-34.574,55	0,00			0,00	1,0	-29.148,33	0,00			-576,40
5.2	kiti darbuotojai	15,0	-273.626,22	-10.135,36			-9.140,25	15,0	-225.589,59	-7.807,75			-6.511,95
6	Kiti												
7	Iš viso:	16	-308.200,77	-10.135,36			-9.140,25	16	-254.737,92	-7.807,75			-7.088,35
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-4.420,41	-144,86			-136,29	X	-3.621,18	-111,59			-101,33

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 18 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368606
D/L: 2024-02-29 13:22:52

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGIJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGIJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigijimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	23.251,72	27.169,65
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	23.251,72	27.169,65

**Utenos rajono savivaldybės
Leliūnų socialinės globos namų
2023 metų biudžeto vykdymo ataskaitų
rinkinys**

2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	664.00	664.00	664.00	664.00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	7427.64	7427.64	7427.64	7427.64
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	487.00	487.00	486.80	486.80
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	3400.00	3400.00	3396.46	3396.46
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1521.00	1521.00	1520.91	1520.91
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	6699.00	6699.00	6690.59	6690.59
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106	2468.00	2468.00	2425.92	2425.92
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	2468.00	2468.00	2425.92	2425.92
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	2468.00	2468.00	2425.92	2425.92
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	2468.00	2468.00	2425.92	2425.92
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	2468.00	2468.00	2425.92	2425.92
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	500.00	500.00	297.60	297.60
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	500.00	500.00	297.60	297.60
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	500.00	500.00	297.60	297.60
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	500.00	500.00	297.60	297.60
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	500.00	500.00	297.60	297.60
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	500.00	500.00	297.60	297.60
						IŠ VISO	335	350810.00	350810.00	346713.95	346713.95

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irma Grizienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Žulpienė

(vardas ir pavardė)

						IŠ VISO	335	166800.00	166800.00	166467.43	166467.43
--	--	--	--	--	--	----------------	-----	-----------	-----------	-----------	-----------

--

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irma Grižienė
(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Žulpienė
(vardas ir pavardė)

2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	664.00	664.00	664.00	664.00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	7427.64	7427.64	7427.64	7427.64
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	487.00	487.00	486.80	486.80
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	3400.00	3400.00	3396.46	3396.46
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1521.00	1521.00	1520.91	1520.91
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	6699.00	6699.00	6690.59	6690.59
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106	130.00	130.00	88.08	88.08
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	130.00	130.00	88.08	88.08
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	130.00	130.00	88.08	88.08
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	130.00	130.00	88.08	88.08
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	130.00	130.00	88.08	88.08
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	500.00	500.00	297.60	297.60
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	500.00	500.00	297.60	297.60
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	500.00	500.00	297.60	297.60
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	500.00	500.00	297.60	297.60
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	500.00	500.00	297.60	297.60
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	500.00	500.00	297.60	297.60
						IŠ VISO	335	175000.00	175000.00	171236.52	171236.52

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irma Grizienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Žulpienė

(vardas ir pavardė)



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

Biudžetinė įstaiga. Liepų g. 1, 28361, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300653972.
Įstaigos duomenys: tel. 8 610 22 155, faks. (8 389) 59 409, el. p. sgnamai@gmail.com

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ

pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namuose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje susidarė 357,79 Eur mokėtinų sumų tiekėjams už prekes ir paslaugas. Tai yra 44 proc. mažiau nei praeitų metų pabaigoje. Šios sumos susidarė todėl, kad kai kurios sąskaitos už gruodžio mėn. gautos tik sausio mėn. pradžioje.

Sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

2. Biudžetinių lėšų sąskaitose ir kasoje likučio metų pradžioje nebuvo, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje taip pat nėra.

Direktorė

Irma Grižienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metinis ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-18 Nr. (3.7. MR) VI-50
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valda Žulpienė vyresn. buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-18 12:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-08 17:50 - 2028-03-06 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irma Grižienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-18 12:57
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-18 12:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-06 10:09 - 2028-04-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-04 nuorašą suformavo Vida Musteikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-