

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
2024 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. TS-
Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Utenos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų 2024 metų metinių ataskaitų rinkinį (pridedama).
2. Nurodyti, kad šis sprendimas turi būti paskelbtas savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt.
3. Nurodyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Utenos rajono savivaldybės tarybai (Utenio a. 4, 28503 Utena) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Marijus Kaukėnas

PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės tarybos

2025 m. _____ d. sprendimu Nr. TS-_____

**Utenos rajono savivaldybės
Leliūnų socialinės globos namų
2024 metų metinių ataskaitų rinkinys**

**Utenos rajono savivaldybės
Leliūnų socialinės globos namų
2024 metų veiklos ataskaita**

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025 m. kovo d. Nr.

(data)

Leliūnai

(parengimo vieta)

I SKYRIUS VADOVO PRANEŠIMAS

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų (toliau - Įstaiga) pagrindinė paskirtis - užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą Utenos rajono suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims, kurie negali gyventi savarankiškai, naudotis kitomis bendruomenės paslaugomis ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra.

Įstaigos tikslas - teikti kokybiškas ir efektyvias socialinės globos ir kompleksines paslaugas (socialines, asmens sveikatos priežiūros, psichologines, kultūrinės, dvasinės ir t. t.) užtikrinti jų prieinamumą paslaugų gavėjams.

Įstaigoje puoselėjamos vertybės: pagarba žmogui, profesionalumas ir bendra darbiavimas, inovatyvumas, konfidencialumas, atsakomybė, geras mikroklimatas.

Įstaigoje nuolat tobuliname paslaugų kokybę, pagal Įstaigoje veikiančią socialinių paslaugų kokybės sistemą EQUASS. Siekiant palaikyti EQUASS kokybės sistemą Įstaigoje 2024 m. sausio 11 d. pasirašyta dalyvavimo projekte „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“ sutartis. Per 2024 metus parengtas ir įgyvendintas EQUASS Assurance palaikymo planas, parengta 12-os EQUASS paslaugų teikiamų rezultatų aprašymai, parengta ir 2025 m. sausio 23 d. Valakupių reabilitacijos centrui pateikta EQUASS Assurance audito paraiška. Įstaiga organizuodama kokybiškų paslaugų teikimą laikosi 10 EQUASS kokybės principų: lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiskumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas. Įstaigos veikla tobulinama, analizuojant atitiktis socialinės globos normoms verinimą (įsivertinimą), vertinant teikiamų paslaugų kokybę, organizuojant darbuotojų mokymus, gerinant bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis, Įstaigos partneriais.

Įstaiga įgyvendindama teikiamų paslaugų ir veiklos kokybės politiką, siekia užtikrinti geresnę gyvenimo kokybę kiekvienam paslaugų gavėjui, sveikatą ir socialinį dalyvavimą, vystanti bei diegianti socialines inovacijas. 2024 m. Įstaigoje atliktas vieno gyvenamojo kambario ir koridoriaus remontas, įrengti ir apsodinti naujas gėlynas bei vazonas su sienele.

2024 m. Įstaiga vystė partnerystę su socialinės globos, sveikatos priežiūros, kultūros bei ugdymo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, 2024 m. buvo pasirašytos trys bendradarbiavimo sutartys su Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Utenos socialinės globos namais ir Utenos regioninis profesinio mokymo centru.

Įstaiga puoselėja tvarumą, dalyvauja akcijose, iniciatyvose, kuria dirbinius iš antrinių žaliavų, prisideda prie aplinkos gražinimo, gamtos saugojimo, atliekų rūšiavimo. 2024 m. sumaketavo ir išleido 3 informacinius Įstaigos e-laikraščius „Bičiulystė“, vykdė žaliuosius pirkimus.

Įstaigos gyventojai įtraukiami į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą. Per 2024 m. gyventojai pateikė 30 pasiūlymų, visi jie buvo įgyvendinti. 2024 m. 96 proc. Įstaigos gyventojų dalyvavo

savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose. Psichologinė gerovė siekia 93 proc. 2023 – 2024 m.

Įstaigoje yra taikomos priemonės personalo kvalifikacijos kėlimui, remiamasi asmeninio ugdymosi, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo planu. 73 proc. Įstaigos darbuotojų 2024 m. dalyvavo mokymuose, 100 proc. mokymuose dalyvavusių darbuotojų savo darbe pritaikė mokymų metu įgytas žinias. 2024 m. Įstaigos darbuotojai pritaikė 25 proc. daugiau mokymų metu įgytų žinių negu 2023 m.

Siekiant suprantamai pateikti Įstaigos 2023 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaitoje esančią informaciją, parengtos skaidrės Pover Point programa ir susirinkimo metu pristatytos paslaugų gavėjams bei darbuotojams. Gyventojų artimiesiems bei Įstaigos partneriams ir kitoms suinteresuotoms šalims skaidrės pristatytos nuotolinio susitikimo metu. Taip pat Įstaigos 2023 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaita yra patalpinta Įstaigos internetiniame puslapyje www.lsgn.lt. 89 proc. Įstaigos partnerių ir kitų suinteresuotų šalių, 94 proc. Įstaigos gyventojų ir 100 proc. darbuotojų yra susipažinę su Įstaigos 2023 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaitoje esančia (pateikta) informacija. **Įstaigos veiklos rezultatų suprantamumo vertinimas:** Įstaigos partnerių ir kitų suinteresuotų šalių vidutinis atsakymų įvertis yra 4.78 (skalėje nuo 1 iki 5); gyventojų - 4,59 (skalėje nuo 1 iki 5); darbuotojų - 4,53 (skalėje nuo 1 iki 5).

Įstaiga siekia būti inovatoriška ir atvira naujovėms, todėl 2024 m. balandžio mėnesį Įstaigos bendruomenės narių ir partnerių kūrybinė grupė sukūrė 30 – ies sekundžių trukmės animacinį filmuką ir sudalyvavo kūrybiniame konkurse „Lietuvos narystė ES ir NATO: 20 metų sėkmės“.

Įstaigoje efektyviai naudojama dokumentų valdymo sistema „Kontora“. 2024 m. suorganizuoti ir praversti įvadiniai DVS „Kontora“ mokymai visiems Įstaigos darbuotojams. Iki 2024-12-09 100 proc. įgyvendintas rekomendacijų, pateiktų 2023 m. gruodžio 13 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. A-3 „Dėl sisteminio dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ naudojimo Utenos rajono savivaldybės įstaigose ir Utenos rajono savivaldybės administracijos struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose vertinimo vidaus audito“, įgyvendinimo priemonių planas.

Per 2024 m. įvykdyti visi metiniame veiklos plane užsibrėžti tikslai, įgyvendinti veiklos uždaviniai tikslams pasiekti bei pasiekti visi numatyti veiklos rezultatų rodikliai.

II SKYRIUS INFORMACIJA APIE VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ

2.1. Teikiamos paslaugos

Įstaiga teikia licencijuotas stacionarias ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, kurie negali gyventi savarankiškai, naudotis kitomis bendruomenės paslaugomis ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2014 m. gruodžio 10 d. Įstaigai išdavė 2 licencijas socialinei globai teikti (institucinę socialinę globą (ilgalaikę, trumpalaikę) suaugusiems asmenims su negalia ir institucinę socialinę globą (ilgalaikę, trumpalaikę) senyvo amžiaus asmenims).

Nuo 2019 m. rugsėjo 26 d. Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos suteikė teisę Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namams verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti šią asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Įstaigos gyventojams teikiamos socialinės globos paslaugos: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, maitinimosi organizavimas, pagalba maitinantis, asmens maitinimas, sveikatos priežiūros paslaugų (slaugos) organizavimas ar teikimas, bendravimas, bendradarbiavimas, spendimų priėmimas, įgūdžių ugdymas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas, dienos užimtumas veiklų organizavimas ir (ar) vykdymas Įstaigoje, laisvalaikio organizavimas, pagalba rengiantis, prausiantis ir kitokio pobūdžio pagalba, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

Teikiant socialinę globą Įstaigos gyventojams buvo siekiama užtikrinti geriausią asmens interesą, sudarant galimybę gauti socialines paslaugas, atitinkančias jų poreikius, lūkesčius, savarankiškumo lygį ir sveikatos būklę. Atsižvelgiant į kiekvieno gyventojų individualias galimybes, savarankiškumo lygį bei

lūkesčius, stiprinama motyvacija, kartu su gyventoju (pagal galimybes įtraukiant ir gyventojų artimuosius) ieškoma priemonių, kurios padėtų įgalinti gyventoją integruotis i visuomenės gyvenimą (lankytis bibliotekoje, dalyvauti išvykose lankant Utenos rajono seniūnijas, lankyti parodas, koncertus, Įstaigos partnerius ir kt.).

Įstaigos darbuotojai deda nuolatinės pastangas, kad gyventojai būtų orientuoti į ilgalaikes perspektyvas (atsižvelgiant į jų sveikatos galimybes, poreikius, lūkesčius), padedant jiems atrasti teigiamus pokyčius.

Planuojant ir teikiant kokybiškas paslaugas / pagalbą asmeniui būtinas tinkamas asmeninių poreikių vertinimas bei individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudarymas. Šis principas vienodai svarbus bet kokio savarankiškumo lygio asmeniui (net ir sunkios negalios), todėl labai svarbu vykdyti nuolatinę sklaidą, pasidalijant gerąja patirtimi darbuotojų tarpe, pildant asmeninių poreikių vertinimą ir ISGP planus. 2024 metais socialinės srities darbuotojai įvairiais metodais palaikė, stiprino Įstaigos gyventojų gebėjimus socialiai funkcionuoti, būti savarankiškesniems, teikė gyventojams ir jų artimiesiems informaciją, konsultavo, sprendė psichologines ir socialines problemas, organizavo renginius, rūpinosi gyventojų užimtumu bei aktyvinimu, integracija į bendruomenę, naujai atvykusiems gyventojams taikė adaptacijos programą, gerindami jų prisitaikymą prie aplinkos, tobulino asmeninius gebėjimus.

Įstaigos darbuotojai aktyviai rūpinosi gyventojų gyvenimo kokybės gerinimu, užtikrindami gyventojų teises, privatumo apsaugą, orumą, konfidencialumą ir saugumą. Kiekvieno gyventojų nuomonė, problemos ar nusiskundimai buvo atidžiai išklaunami, analizuojami. Darbuotojai orientavosi į individualius gyventojų poreikius, laikėsi profesinės etikos principų ir dirbo komandoje su kitais specialistais ir gyventojų artimaisiais. Siekiant gerinti profesinį bendradarbiavimą ir dalintis vertinga patirtimi, socialinės ir sveikatos priežiūros specialistai nuolat tobulino savo įgūdžius seminaruose, mokymuose ir supervizijose. Įgytas žinias ir praktinius gebėjimus jie pritaikė kasdienėje veikloje, taip stiprindami atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę.

Informacija apie Įstaigos veiklą skelbiama internetinėje svetainėje www.lsgn.lt, Leliūnų socialinės globos namų www.facebook.com paskyroje ir rajoninėje spaudoje (viešinti parengti straipsniai apie Įstaigoje vykusių renginius, veiklas, Įstaigos bendruomenės gyvenimą).

1 lentelė. Teikiamų paslaugų vienam paslaugų gavėjui kaštų ekonominis įvertinimas

2.2. Gyventojų sudėtis

Rodiklis	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Vidutinis socialinės globos gavėjų skaičius, tenkantis vienam tiesiogiai socialinę globą teikiančiam darbuotojui globos įstaigoje	2,8	2,8	2,8
Vidutinės vieno socialinės globos gavėjo išlaikymo išlaidos globos įstaigoje, Eur/dieną.	30,73	44,19	45,18
Vidutinės vieno socialinės globos gavėjo išlaikymo išlaidos globos įstaigoje, Eur/mėn.	1011,79	1325,71	1355,53
Vidutinis vieno gyventojų mokėjimo už socialinę globą dydis, Eur/mėn.	442,99	509,63	568,53

Įstaigoje apgyvendinami senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia, kurie dėl senatvės, negalios ar tam tikrų socialinių aplinkybių negali savarankiškai gyventi savo namuose, vadovaujantis savivaldybės institucijos nustatyta tvarka, priimtu sprendimu dėl ilgalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo Įstaigoje.

2024 m. gruodžio 31 d. globos namuose gyveno 28 asmenys, 11 vyrų ir 17 moterų. Jauniausiam gyventojui 49 metai, vyriausiam – 91 metai.

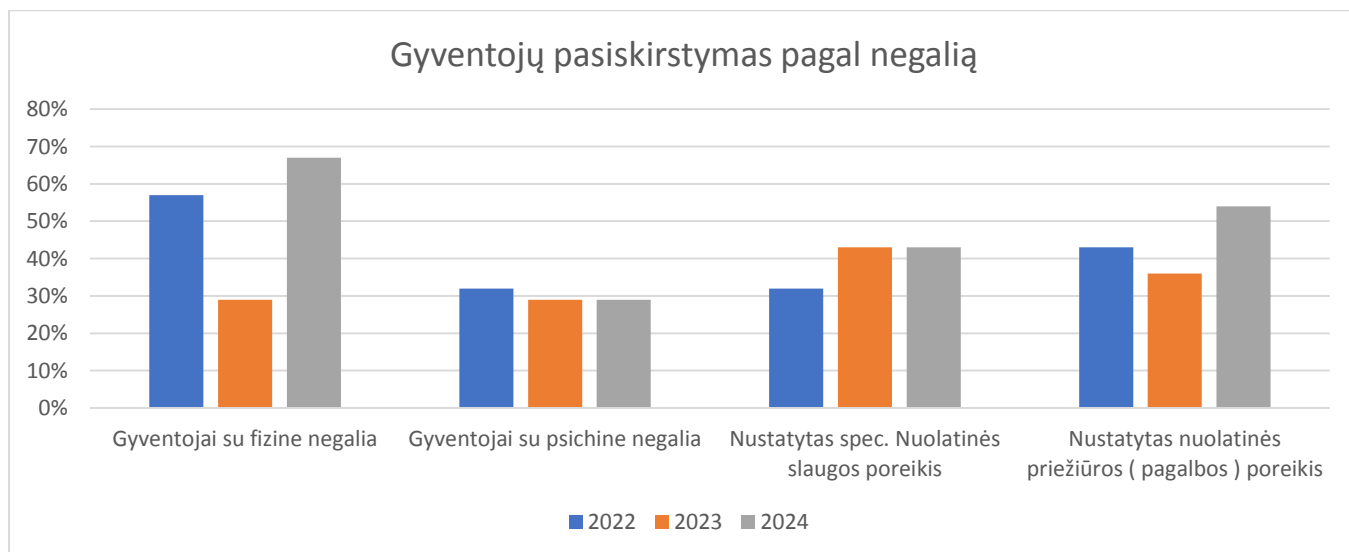
Per 2024 metus ilgalaikės socialinės globos paslaugos suteiktos 33 gyventojams.

2 lentelė. Globos namų gyventojų socialinės padėties, kaitos ir pasiskirstymo analizė

Rodiklio pavadinimas		2022 m.	2023 m.	2024 m.
Gyventojų skaičius metų pradžioje		27	28	28
Atvyko per metus		6	8	7
Iš jų	Iš kitos globos įstaigos	2	2	1
	Iš savų ar giminių, globėjų namų	3	4	
	Iš kitur (ligoninės)	1	2	
Išvyko per metus		-	-	1
Iš jų	Į kitą globos įstaigą	-	-	1
	Nuolat gyventi į namus, pas artimuosius	-	-	-
	Mirė	7	7	4
Gyventojų skaičius metų pabaigoje		25	27	28
Iš jų vieniši		1	1	1
Našliai		13	15	
Gyventojai, kurie turi vaikų, skaičius		17	19	20

Kasmet į Įstaigą gyventi atvykstantys asmenys turi giminaičių, šeimos narių, artimų draugų su kuriais bendravimas nenutrūksta. Socialinius ryšius su artimaisiais palaiko 96 % Įstaigos gyventojų, 4 % gyventojų ryšių nepalaiko.

Žemiau pateiktoje diagramoje matome gyventojų pasiskirstymą pagal negalią (2022 m. – 89 proc., 2023 m. - 93 proc., 2024 m. – 96 proc.) Įstaigos gyventojų nustatyti specialieji poreikiai. 2024 metais 25 proc. gyventojų nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, o 2023 metais - 11 proc. Gyventojų su psichine negalia skaičiaus sumažėjimas 2023 metus lyginant su 2022 metais 4 proc. Kiko nepakitęs ir 2024 metais.



1 pav. Įstaigos gyventojų pasiskirstymas.

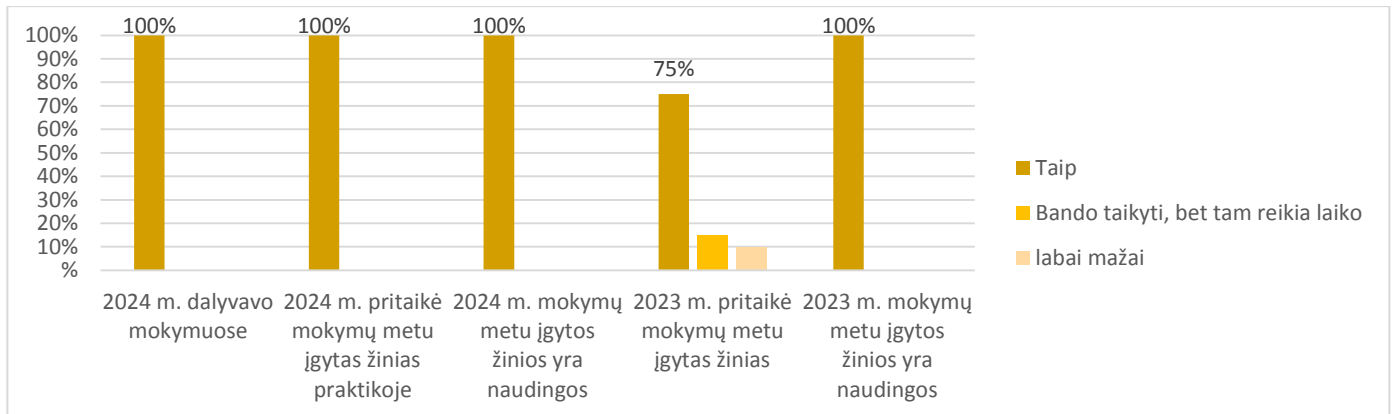
2.3. Įstaigos struktūra, personalas

Įstaigos 2024 m. veiklos rezultatai pasiekti suformavus atitinkamą personalo struktūrą, kuri užtikrintų teikiamų paslaugų kokybę. Įstaigoje yra patvirtinta valdymo schema, Įstaigos struktūra formuojasi keičiantis valdymo darbų sudėčiai bei turiniui, vykstant valdymo darbų pasidalijimo procesui.

3 lentelė. Darbuotojų etatų skaičius 2024 m.

Administracijos darbuotojai	Darbuotojai, teikiantys paslaugas	Aptarnaujantis ir ūkio personalas
Direktorius-1,0	Vyriausiasis socialinis darbuotojas - 1,0 Socialinis darbuotojas - 1,0	Ūkvedys - 1,0
Vyresnysis buhalteris-1,0	Užimtumo specialistas - 1,0	Virėja - 2,0
Personalo specialistas-0,25	Individualaus priežiūros darbuotojai - 5,0	Pagalbinis darbininkas - 1,0
	Bendrosios praktikos slaugytojas - 2,0 Slaugytojo padėjėjas - 1,0	Kūrikas - 0,5
Viso -2,25 (12,9 %)	Viso - 11,0 (58,6 %)	Viso - 4,5 (28,5 %)
Viso-17,75 (100 %)		

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 4 punktu, biudžetinės įstaigos vadovas nustato biudžetinės įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą. 2024 m. gruodžio 4 d. įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. DĮ-72 „Dėl pareigybių sąrašo nustatymo“ ir 2024 m. gruodžio 5 d. „Dėl Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų 2024 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. DĮ-72 „Dėl pareigybių sąrašo nustatymo“ dalinio pakeitimo“ patvirtintas Įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašas, pareigybių (etatų) skaičius - 17,75. Lyginant su 2022 ir 2023 metais didžiausias leistinas pareigybių skaičius per 2024 metus padidėjo 0,25 (2022/2023 m. buvo 17,5, 2024 m. – 17,75).



2 pav. Darbuotojų, kurie nurodė, kad 2024 m. mokymų metu įgytos žinios yra naudingos ir kad jas pritaikė praktikoje, skaičius procentine išraiška.

Diagramoje matome, kad 100 proc. pritaikė mokymuose įgytas žinias ir/ar metodus savo darbe: atliekant apklausas; darbines funkcijas, dirbant su žmonėmis, vykdant finansinę apskaitą ir teikiant atskaitas; skaičiuojant darbo užmokestį; atliekant finansų kontrolę bei įgyvendinant vidaus kontrolės politiką Įstaigoje, sprendžiant konfliktines situacijas, naudojant medicinos prietaisus ir kt.

Mokymų metu įgytos žinios buvo naudingos 100 proc. darbuotojų, nes: palengvina darbą, lviau atliepami gyventojų poreikiai, uždavus klausimus gauni paprastą ir suprantamą atsakymą, padeda išspręsti iškilusias problemas, be žinių atnaujinimo būtų neįmanoma dirbti tiesioginio darbo, įgytos žinios padeda

suprasti, analizuoti situacijas, problemas, padeda susidoroti su įvairiomis situacijomis darbe bei tinkamai elgtis su gyventojais, bendrauti su demencija sergančiais gyventojais ir kt.

Diagramoje matome, kad 2024 m. Įstaigos darbuotojai pritaikė 25 proc. daugiau mokymų metu įgytų žinių negu 2023 m.

Sudarant darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planą mokymų temas ir poreikis įtraukiami iš Įstaigos darbuotojų pateiktų pasiūlymų (raštu). Darbuotojai išsako savo nuomonę, pageidavimus bei lūkesčius, teikia individualius pasiūlymus. Įstaigos darbuotojai siekia būti inovatoriškesni bei teikti kokybiškesnes paslaugas Įstaigos gyventojams, todėl stengiamasi nuolat atsižvelgti į darbuotojų poreikius.

Svarbiausias iššūkis, su kuriuo Įstaiga susidūrė:

-2024 m. Įstaiga atliko EQUASS kokybės sistemos analizę už 2023-2024 metus, 2025 m. sausio 23 d. parengė ir VšĮ Valakupių reabilitacijos centrui išsiuntė paraišką EQUASS Assurance išorės auditui atlikti. EQUASS kokybės sistema suteikė galimybę teikiamas paslaugas vertinti ne tik kiekybiškai, bet ir kokybiškai, atitinkant Europos standartus.

Įstaigos veikla organizuojama atsižvelgiant į Utenos rajono savivaldybės 2024 – 2026 m. strateginio veiklos plano programą – socialinės apsaugos plėtojimas, Įstaigos metinį veiklos planą, išsikeltus tikslus ir uždavinius, viziją, misiją ir vertybes.

Įstaigos gyventojų gyvenimo kokybę gerinama įvairiais aspektais: psichologiniu, socialiniu, fiziologiniu, kultūriniu ir dvasiniu. Siekiama užtikrinti jų teisę rinktis, atliepti asmeninius poreikius bei sudaryti sąlygas palaikyti ryšius su visuomene.

Gyventojams tiek Įstaigoje, tiek už jos ribų, siūlytos įvairios užimtumo ir laisvalaikio veiklos, apimančios fizinę, psichologinę, socialinę, švietimo, religinę, pramoginę ir kultūrinę sritis.

2024 m. 96 proc. Įstaigos gyventojų dalyvavo savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose.

Užimtumas ir laisvalaikis organizuotas pagal 2024 m. renginių, švenčių, veiklų ir užimtumo planą, kuris koreguotas kas ketvirtį, bei mėnesio renginių, švenčių, veiklų ir užimtumo planą, pateiktas kiekvieną mėnesį.

Atsižvelgiant į oro sąlygas, gyventojams organizuotos išvykos į gamtą, Įstaigos kiemelyje pasivaikščiavimai basų kojų taku, užsiėmimai lauko pavėsinėje ar sporto treniruokliais. Įrengtos pakeliamos lysvės bei vazonas su siennele, pritaikyti judėjimo negalią turintiems gyventojams. Pagal poreikį Įstaigos automobiliais organizuojamos išvykos į parduotuves, sporto varžybas, muziejus, parodas, koncertus, edukacinius užsiėmimus ir kitas veiklas.

2024 m. Suorganizuotos Įstaigos gyventojų, turinčių judėjimo negalią išvykos į 5 Utenos rajono seniūnijas (Tauragnų, Sudeikių, Vyžuonų, Kuktiškių, Užpalių) aplankytos jų lankytinos vietos.

2024 m. suorganizuotos 6 Įstaigos gyventojų, turinčių judėjimo negalią išvykos į bendruomenines veiklas (V. Valiušio keramikos muziejų, Leliūnų Meno centrą, išvyka į Utenos A. ir M. Miškinių viešąją biblioteką, Leliūnų filialą, išvyka lankant Utenos rajono savivaldybės seniūnijas, išvyka į Utenos A. ir M. Miškinių biblioteką, išvyka į Utenos daugiafunkcij sporto centrą).

2024 m. suorganizuotos dvi Įstaigos gyventojų parodos už Įstaigos ribų: individuali spalvinių paroda „Spalvoju pieštuku“ ir grupinė paroda iš antrinių žaliavų „Prikelti antram gyvenimui“. Įstaigoje eksponuota 1 partnerių paroda „Mano profesija“.

2024 m. gyventojai lankė bendruomenėje ir Įstaigoje organizuojamus kultūrinius renginius: kultūrinius renginius – 12, koncertus -12, parodas - 9, muziejus – 8, kartu su bendruomenės nariais organizuotas šventes – 7, edukacinius užsiėmimus - 10, terapinius užsiėmimus – 9, inicijuotose ir solidarumo akcijose – 9, prevencinę paskaitą - 1, nuotolinę konferenciją – 1, virtualios realybės užsiėmimą -1 (naudojant virtualios realybės akinius).

2024 m. Įstaigos gyventojus 2 kartus per mėnesį lanko Lietuvos Raudonojo kryžiaus draugijos, Utenos skyriaus savanoriai su kuriais gyventojai organizuoja bendrus renginius, užsiėmimus ir kt.

2024 m. Įstaigoje lankėsi Utenos AVPK bendruomenės pareigūnės, kurios Įstaigos gyventojams pristatė Lietuvos Respublikos Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymo nuostatas, smurto formas,

pasekmes, atsakomybę, specializuotų pagalbos centrų pagalbos galimybes bei skatino gyventojus netoleruoti smurto ir apie smurto atvejus pranešti policijai. Pareigūnės gyventojams priminė saugaus eismo taisykles, patarė kaip apsisaugoti nuo sukčiavimo atvejų ir apsaugoti savo turtą. Gyventojai informuoti apie teisinę atsakomybę taikomą asmenims dėl įstatymų pažeidimų ir nusikalstamų veikų.

Organizuojamos religiniai užsiėmimai: į mėnesį kartą Įstaigoje aukojamos Šv. Mišios, 1 kartą organizuotas susitikimas su vienuole.

2024 m. teikdama paslaugas Įstaiga siekia užtikrinti kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, todėl Įstaigoje organizuotos masažo paslaugos Įstaigos gyventojams (kineziterapeutas iš Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro masažo paslaugą suteikė 10 gyventojų, padedant slaugytojui gyventojai, pagal poreikį, naudojasi Įstaigoje esančiu masažiniu krėslu). Suorganizuotos prevencinės vakcinos nuo gripo (24 gyventojai) bei Covid-19 (22 gyventojai). Įstaigoje taikoma šviesos terapijos su Bioptron. Įstaigos gyventojams pristatyta parafino vonelė, papasakota apie jos naudą sveikatai. Gyventojai, padedami slaugytojo, pagal poreikį atlieka parafino vonelės rankoms. Kartą per mėnesį gyventojams vykdyta švietėjiška veikla sveikatos stiprinimui. Bendradarbiauta su Utenos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuru (2 susitikimai). Organizuotas pirmos pagalbos įgūdžių užsiėmimas, kurį organizavo partneriai Lietuvos Raudonojo kryžiaus draugijos, Utenos skyriaus savanoriai. Organizuojami individualūs ir grupiniai smulkiosios ir stambiosios motorikos užsiėmimai (3 kartai į savaitę). Organizuoti šokio ir judesio terapijos užsiėmimai (5 susitikimai) ir kaniterapiniai užsiėmimai (2 kartus).

Gerinant Įstaigos gyventojų sveikatos priežiūrą bei būklę Įstaiga įsigijo naujų funkcinių lovų (2), belaidį išlipimo iš lovos kontrolės paklotą (1), sensorinių kamuoliukų, sensorinę šviečiančią gelio plytelę (smulkiosios motorikos lavinimui), rinkinį „Ritmas krepšyje“, pasėstą nuo pragulų (1 vnt.), spintelę (1 vnt.), mobilią staliuką (2 vnt.)

Įstaiga siekia kurti ir palaikyti gyventojų ryšį su artimaisiais, nuolat skatina bendravimą, sudaro sąlygas individualiai bendrauti Įstaigoje susitikimų metu, telefonu, internetu, svečiuojantis pas artimuosius. Gyventojai su globėjais, šeimos nariais, artimaisiais bendravo: telefonu - 82 proc., lankymų metu - 97 proc., laikinai išvykę pas artimuosius buvo - 3 proc. (su nakvyne), 14 proc. gyventojų lankėsi pas artimuosius be nakvynės.

Įstaigoje atliktas gyventojų gyvenimo kokybės pokyčio vertinimas. Įstaiga atlieka gyventojų ir darbuotojų anketines apklausas, apibendrina gautus rezultatus, pateikia išvadas ir rekomendacijas. Įstaiga atliko atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą) už 2024 m., sudarė vertinimo (įsivertinimo) neatitiktimų šalinimo priemonių planą už 2024 m. ir įgyvendino Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) neatitiktimų šalinimo priemonių planą už 2023 metus (atnaujintas Įstaigos piniginių lėšų skyrimo gyventojų užimtumui (gaminant maistą) organizavimo tvarkos aprašas, atnaujinta Įstaigos pagalbos suteikimo mirštančiam gyventojui ir mirčių atvejų nagrinėjimo tvarka).

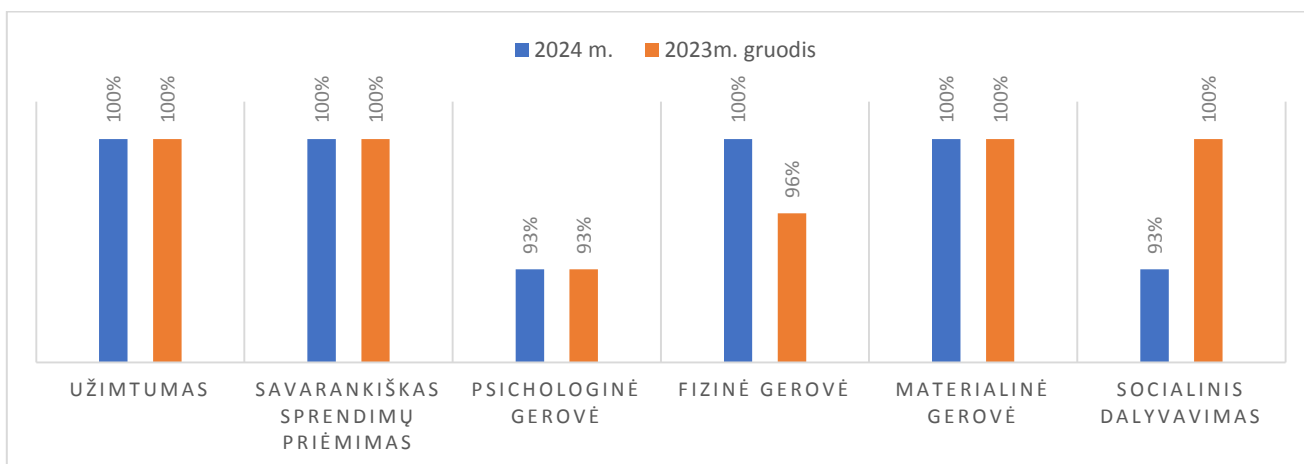
Įstaiga užtikrina ir gerina teikiamų paslaugų kokybę: įgyvendinant EQUASS paslaugų kokybės gerinimo rezultatus, palaikant glaudžius ryšius su Įstaigos partneriais, gyventojų artimaisiais, savanoriais, matuojant partnerystės naudą, taikant specifines priemones, kad personalas ir paslaugų vartotojai suprastų, didintų ir gerintų paslaugų gavėjų įgalinimą, turint aiškia Įstaigos gyvenimo kokybės koncepciją ir vykdant veiklą, grindžiamą paslaugų gavėjų poreikių vertinimu, siekiant pagerinti jų gyvenimo kokybę, įtraukiant paslaugų gavėjus į ISGP rengimą ir priežiūrą, užtikrina paslaugų gavėjo asmeninį indėlį į jo/jos ISGP.

2024 m. Įstaigoje racionaliai naudoti ištekliai (vanduo, elektra, kuras, popierius ir kt.); organizuotas švietimas socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo įgyvendinimo Įstaigoje klausimais; įrengtos rūšiavimo vietos; organizuotos diskusijos; stenduose pateikta informacija rūšiavimo klausimais; dalyvauta bendruomenės organizuotoje „Darom“ akcijoje ir kt.; įvykdyti 9 žalieji pirkimai; 2024 m. gruodžio mėnesį pasitelkiant informacines technologijas atliktos 3 gyventojų, darbuotojų ir Įstaigos partnerių bei kitų suinteresuotų anketinės apklauros, apibendrinti gauti rezultatai, pateiktos išvados ir rekomendacijos, duomenys paskelbti Įstaigos internetiniame tinklapyje www.lsgn.lt, Utenos A. ir M. Miškinių viešojoje bibliotekos Kuktiškių skyriuje išeksponuota atnaujinta Įstaigos gyventojų darbų paroda iš antrinių žaliavų.

2.4. Teikiamų paslaugų kokybės rodikliai

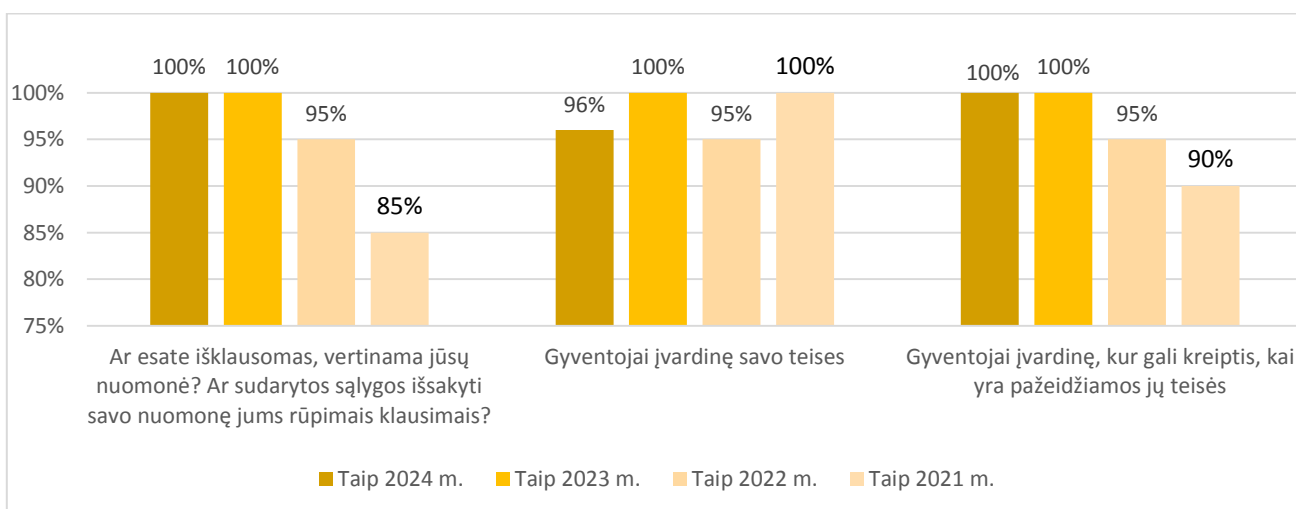
Įstaigoje išskiriamos šios gyvenimo kokybę lemiančios sritys: asmeninė savirealizacija, gerovė, socialinė įtrauktis.

Savo gyvenimo kokybę gyventojas vertina vieną kartą per metus (gruodžio mėn.), anketinės apklausos metu. Naujai Įstaigoje apsigyvenę asmenys anketinėje apklausoje dalyvauja ne anksčiau kaip po 5 mėn. nuo atvykimo į Įstaigą. Gyventojai, kuriems dėl sveikatos būklės sunku savarankiškai išsakyti savo nuomonę, vertinimą padeda atlikti jo globėjas (rūpintojas), artimas giminaitis arba „Savas asmuo“ (tiesiogiai su gyventoju dirbantis darbuotojas).



3 pav. Įstaigos gyventojų pasitenkinimo gyvenimo kokybe rezultatai.

Diagramoje matyti, kad 2024 m. Įstaigos gyventojų gyvenimo kokybę, lyginant su 2023 m. pagerėjo 1 fizinės gerovės srityje 4 proc. Gyvenimo kokybę lyginant su 2023 m. pablogėjo socialinio dalyvavimo (7 proc.) srityje. Įstaigos gyventojų pasitenkinimas užimtumo, savarankiškumo, materialinės gerovės srityse 2023 metais ir 2024 metais siekia 100 proc. 2023 – 2024 m. gyventojų pasitenkinimas gyvenimo kokybe psichologinės gerovės srityje siekia 93 proc.



4 pav. Įstaigos gyventojų teisių užtikrinimas.

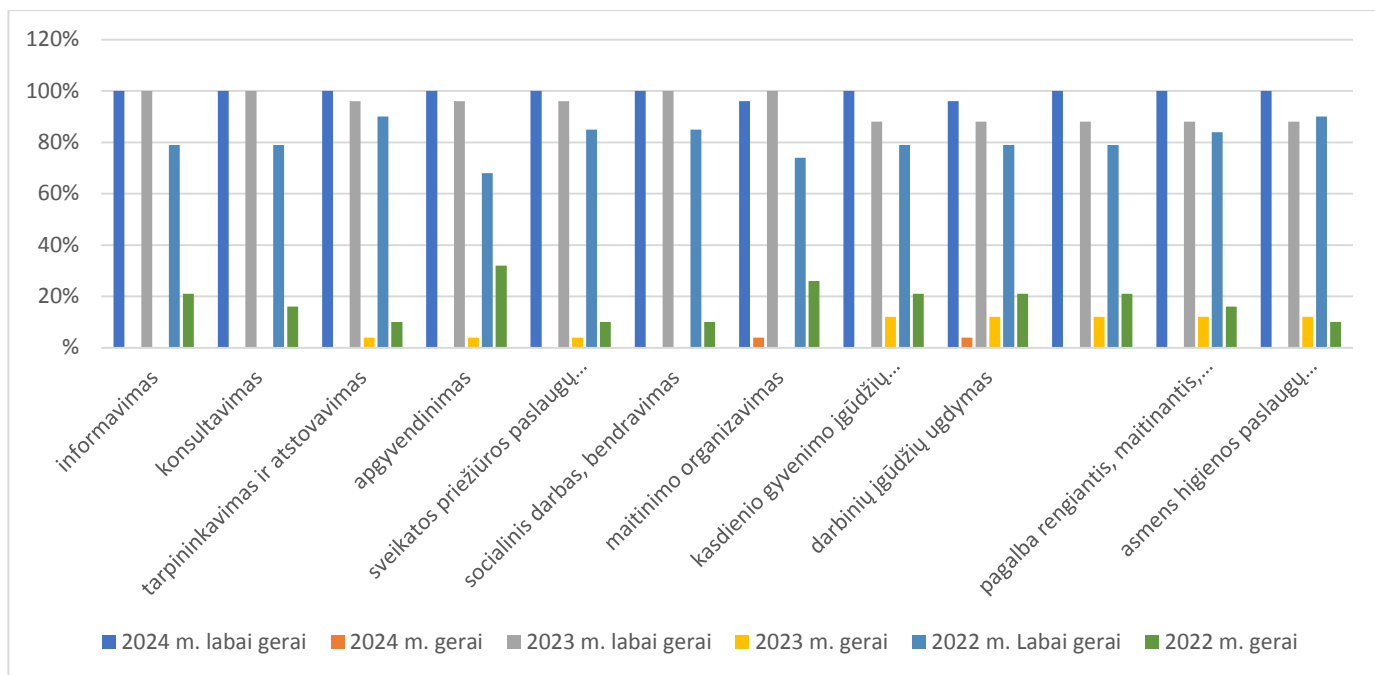
Apklausos metu išsiaiškinta, kad gyventojai žino savo teises bei jomis vadovaujasi, žino, kur kreiptis dėl pažeistų jų teisių ir, kad darbuotojai, teikdami paslaugas, nepažeidžia jų teisių.

2024 – 2023 m. gyventojai jautėsi išklausomi, buvo vertinama jų nuomonė bei buvo sudarytos sąlygos jiems išsakyti savo nuomonę jiems rūpimais klausimais. 2023 m. gyventojai 5 proc. labiau negu 2022 m. ir 15 proc. labiau negu 2021 m. jaučiasi išklausomi, vertinama jų nuomonė, sudaromos sąlygos išsakyti savo nuomonę jiems rūpimais klausimais.

2024 m. Įstaigos gyventojų, įvardinusių savo teises, buvo 5 proc. mažiau negu 2023 m., o 2023 m. Įstaigos gyventojų įvardijusių savo teises buvo 5 proc. daugiau negu 2022 m.

2024 - 2023 m. Įstaigos gyventojų įvardinusių, kur gali kreiptis, kai yra pažeidžiamos jų teisės, buvo 5 proc. daugiau negu 2022m. ir 10 proc. daugiau negu 2021 m.

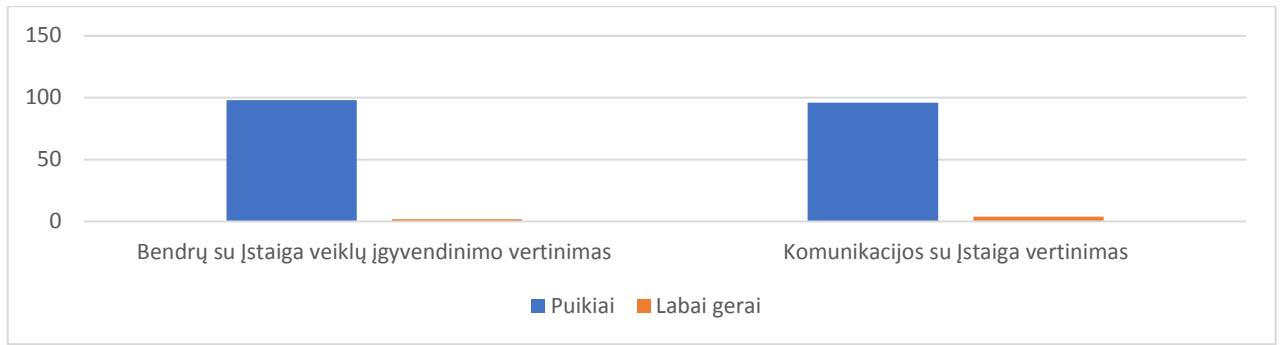
Apibendrinant gautus duomenis galima teigti, kad Įstaiga vertina savo veiklos efektyvumą pagal tai, kaip skatinamos ir praktiškai užtikrinamos gyventojų teisės visose Įstaigos veiklos srityse.



5 pav. Teikiamų paslaugų vertinimas.

Palyginę 2023 - 2024 m. apklausų metu gautus rezultatus matome, kad informavimo, konsultavimo ir socialinio darbo teikiamų paslaugų vertinimas išliko toks pat. 2024 m. pagerėjo tarpininkavimo ir atstovavimo (4 proc. daugiau atsakymų „labai gerai“), apgyvendinimo (4 proc. daugiau atsakymų „labai gerai“), sveikatos priežiūros (4 proc. daugiau atsakymų „labai gerai“), kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo (12 proc. daugiau atsakymų „labai gerai“), darbinių įgūdžių ugdymo (8 proc. daugiau atsakymų „labai gerai“), užimtumo, laisvalaikio organizavimo (12 proc. daugiau atsakymų „labai gerai“), pagalbos rengiantis, maitinantis, prausiantis (12 proc. daugiau atsakymų „labai gerai“) ir asmens higienos paslaugų organizavimo (12 proc. daugiau atsakymų „labai gerai“) Įstaigoje teikiamų paslaugų vertinimas. Palyginus kiek žemiau buvo įvertinta maitinimo paslaugų organizavimo paslauga (4 proc. mažiau atsakymų „labai gerai“).

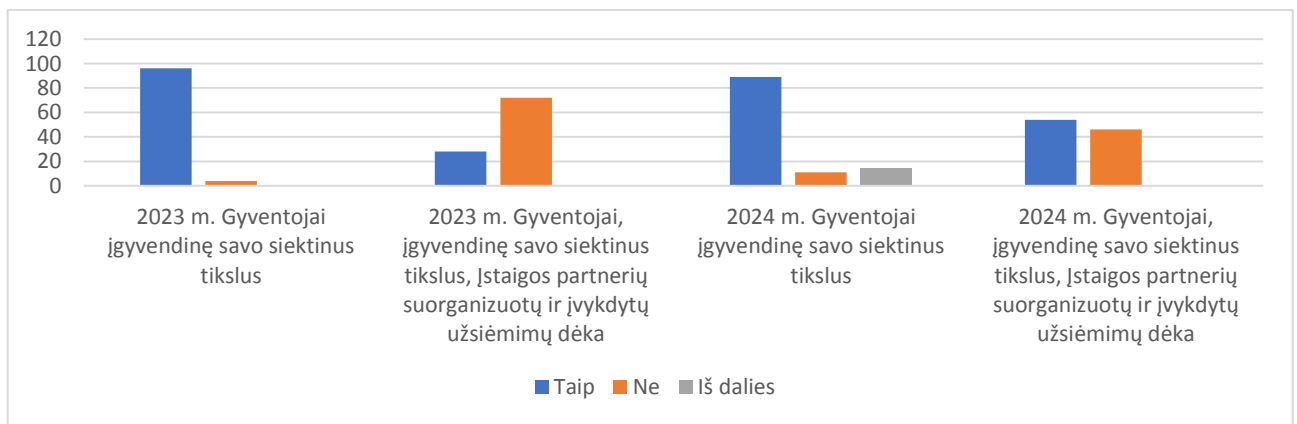
Pateiktoje diagramoje matyti, kad 2023 m. gyventojai geriau negu 2022 m. vertina šias teikiamas paslaugas: informavimą, konsultavimą, tarpininkavimą ir atstovavimą, apgyvendinimą, sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, socialinę darbą, bendravimą, maitinimo organizavimą, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinių įgūdžių ugdymą, užimtumo, laisvalaikio organizavimą, pagalbą rengiantis ir maitinantis. Taip pat matome, kad 2023 m. asmens higienos paslaugų teikimo paslaugos teikimo rodikliai pablogėjo, lyginant su 2022 m. Diagramoje matome, kad 2023 m. gyventojai nei vienos paslaugos neįvertino patenkinamai, o 2022 m. po 5 proc. gyventojų konsultavimo, sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, socialinio darbo ir bendradarbiavimo paslaugas vertino patenkinamai.



6 pav. Partnerių pasitenkinimo lygis bendromis veiklomis ir komunikacija su Įstaiga 2024 m.

Apklausoje dalyvavę Įstaigos partneriai įvertino bendras su Įstaiga veiklas: 98 proc. labai gerai, 2 proc. – gerai. Komunikaciją su Įstaiga 96 proc. Įstaigos partnerių įvertino labai gerai, 4 proc. – gerai. Atsižvelgiant į gautus duomenis galime daryti išvadą, kad Įstaigos partneriai yra patenkinti bendrų su Įstaiga veiklų įgyvendinimu ir komunikacija su Įstaiga.

Apibendrinant gautus duomenis galima teigti, kad Įstaiga teikia kokybiškas socialinės globos paslaugas, tačiau siekiant užtikrinti kuo maksimalesnį gyventojų pasitenkinimą šiomis paslaugomis, būtina labiau atsižvelgti į individualius gyventojų poreikius, lūkesčius bei galimybes.



7 pav. Gyventojų, įgyvendinusių savo siektinus tikslus, partnerių suorganizuotų ir įvykdytų užsiėmimų dėka 2023 - 2024 m., skaičius procentine išraiška.

Įstaiga vysto partnerystę su 18 partnerių, kurie yra naudingi Įstaigai ir gyventojams. Vadovaujantis Įstaigos gyvenimo kokybės koncepcija, paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija, gyventojų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą aprašu ir vykdant partnerystę su V. Valiušio keramikos muziejumi, Utenos visuomenės sveikatos biuru, UKC Užpalių skyriaus mišrus ansambliu „Svaja“, Anykščių A. Baranausko pagrindine mokykla, Utenos šeimos ir vaiko gerovės centru, A ir M Miškinų viešosios bibliotekos Leliūnų skyriumi, Utenos Vyturių progimnazija, Žygiuojančia Lape, Utenos trikوتاžo savanoriais, Streikų šeima, Utenos neįgaliųjų draugija, Utenos mokykla-darželiu „Varpelis“, Lietuvos aklyjų ir silpnaregių sąjungos Utenos raj. filialo ansambliu „Diemedis“, Leliūnų Šv. Juozapo parapija, Utenos raj. Pakalnių vaikų lopšelio-darželio bendruomenė, Lietuvos raudonojo kryžiaus Utenos skyriumi, Utenos socialinės globos namais, Utenos Kameriniu teatru gyventojams suteikiama galimybė gerai praleisti laiką, užsiimant veikla, kuri atitinka jų poreikius bei lūkesčius.

Remdamiesi diagramos duomenimis matome, kad 2023 m. 96 proc. Įstaigos gyventojų įgyvendino savo išsikeltus siektinus/įgalinimo tikslus; 11 proc. minėtų tikslų neįgyvendino. 2023 m. 28 proc. Įstaigos gyventojų siektinus/įgalinimo tikslus padėjo įgyvendinti Įstaigos partneriai.

2024 m. 89 proc. Įstaigos gyventojų įgyvendino savo siektinus/įgalinimo tikslus, 14 proc. įgyvendino iš dalies, 11 proc. savo išsikeltų siektinų/įgalinimo tikslų neįgyvendino dėl pablogėjusios sveikatos būklės. 2024 m. 54 proc. Įstaigos gyventojų savo siektinus/įgalinimo tikslus įgyvendino padedami Įstaigos partnerių. Diagramoje matome, kad 2024 m. Įstaigos partneriai padėjo įgyvendinti 26 proc. daugiau gyventojų siektinų/įgalinimo tikslų.

Šiose gyvenimo kokybės srityse Įstaigos partneriai labiausiai prisidėjo prie paslaugų gavėjų tikslų pasiekimo: 61 proc. gyventojų asmeninės savirealizacijos srityje; 46 proc. socialinės įtraukties srityje; 19 proc. fizinės gerovės srityje, 14 proc. psichologinės gerovės srityje.

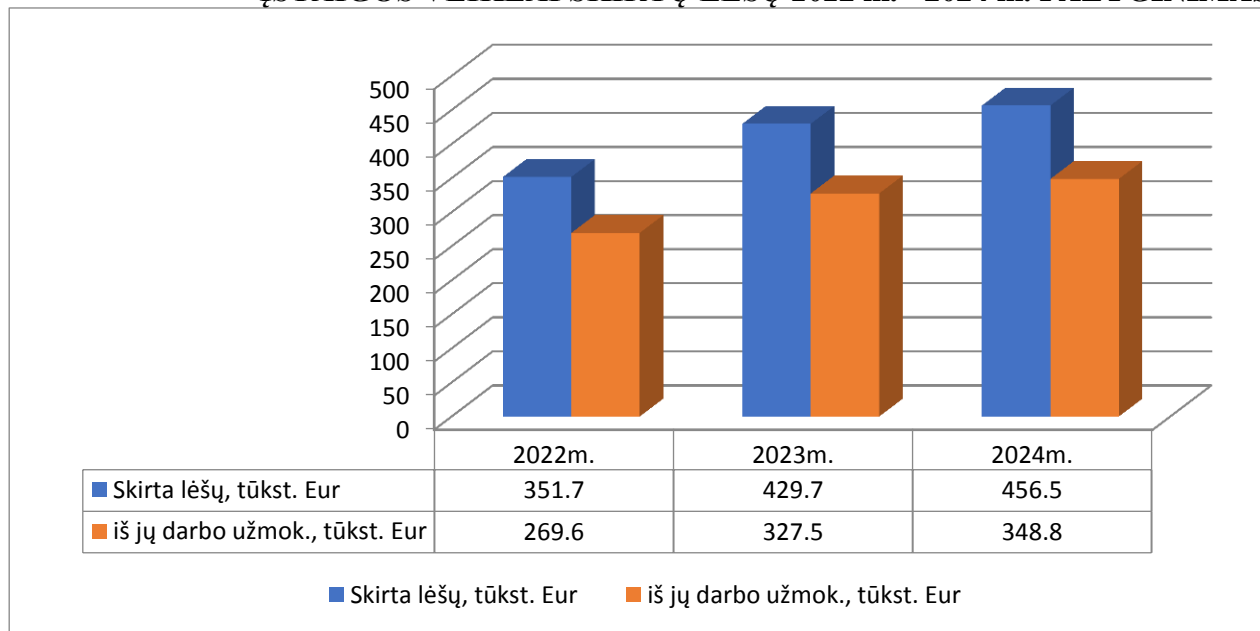
Apibendrinant duomenis galima teigti, kad Įstaiga įvertina partnerystės rezultatus ir naudą Įstaigos gyventojams bei Įstaigai.

2.5. Lėšų panaudojimas vykdomai programai įgyvendinti

Įstaiga pagal Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginį veiklos planą įgyvendino „SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMO“ programą.

Vykdoma programa yra tęstinė, nenutrūkstama ir reikalinga kokybiškam socialinių paslaugų teikimui ir tinkamų gyvenimo sąlygų užtikrinimui. Savivaldybės biudžeto bei valstybės biudžeto lėšos panaudotos personalo darbo užmokesčiui, valstybinio socialinio draudimo įmokoms. Spec. lėšos (Įstaigos pajamos) – socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio socialinio draudimo įmokoms (81.2 %), maitinimui, kvalifikacijos kėlimui, transporto išlaikymui, elektros, šildymo, vandentiekio ir kanalizacijos, ryšių ir kitų prekių ir paslaugų išlaidoms apmokėti. Valstybės biudžeto (tikslinės dotacijos asmenims su sunkia negalia) lėšos – medicininio personalo darbo užmokesčiui ir valstybinio socialinio draudimo įmokoms, gyventojų medikamentų ir slaugos priemonių, aprangos ir patalynės, kitoms prekėms, kurios susijusios su globos namų gyventojų poreikių tenkinimu. Skiriamų valstybės tikslinių dotacijų suma priklauso nuo apgyvendinamų asmenų, kuriems dėl sunkios negalios nustatytas nuolatinės slaugos poreikis, skaičiaus.

ĮSTAIGOS VEIKLAI SKIRTŲ LĖŠŲ 2022 m. - 2024 m. PALYGINIMAS



8 pav. Įstaigos veiklai skirtos lėšos.

Lyginant su 2023 metais, 2024 metams skirti asignavimai padidėjo 6,2 proc., darbo užmokesčio – 6,5 proc.

Vidutinis įstaigos darbuotojų darbo užmokestis – 1736.2 Eur (2023 m. – 1616.14 Eur, 2022 m. – 1338.12 Eur) neatskaičius mokesčių ir priskaičiuojant už darbą naktį ir švenčių dienomis.

Vidutinis atlyginimas Lietuvoje: 2024 m. IV ketv. (neatskaičius mokesčių) – 2335.90 Eur.

Įstaiga yra labdaros paramos gavėja, priima labdarą, kuri gaunama piniginėmis lėšomis ir įvairiomis prekėmis. Paramos lėšų (1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio) 2024 metais gauta 407.14 Eur ir 1100.00 Eur turto. Iš viso paramos lėšų 2024 m. pabaigai sukaupta 4258.25 Eur.

III SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Turto valdymas

Įstaiga patikėjimo teise valdo, naudoja bei disponuoja Utenos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą – 521.59 kv. m. ploto Įstaigos pastatą su priklausiniais (katilinė, pavėsinės), esantį Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Utenos r.

Pagal neterminuotą panaudos sutartį valdo valstybinę žemę.

Įstaigos patalpos atitinka higienos normos HN 125:2019 „Suaugusių asmenų socialinės globos įstaigos; bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir Socialinės globos normų aprašo reikalavimams, pritaikytos gyventojams turintiems specialius poreikius, aprūpintos reikiama įranga ir inventoriumi.

Įstaiga naudoja du tarnybinius lengvuosius automobilius: „NISSAN NV300“ (valstyb. Nr. KRE-783 LT, 9 vietų-pritaikytas vežti neįgalų asmenį) ir „CITROEN-BERLINGO M1 AF“ (valstyb. Nr. DGK-302 LT, 5 vietų). 2024 m. abu Įstaigos lengvieji automobiliai naudoti teikiamų socialinių paslaugų kokybės procese.

Įstaiga per 2024 metus gyventojų gyvenimo kokybei bei darbuotojų darbo sąlygoms gerinti įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 3950.00 Eur (dvi funkcinės slaugos lovas ir vieną spintelę prie lovos), taip pat nematerialiojo turto – atnaujino antivirusines kompiuterines programas.

Dokumentų valdymas

Dokumentų valdymui naudojama Elektroninių dokumentų valdymo sistema (DVS) „KONTORA“.

Įstaigos buhalterijoje naudojama buhalterinės apskaitos programa „Stekas apskaita“ ir „Stekas alga“, kuri suteikia galimybę efektyviau atlikti kasdienes buhalterinės apskaitos valdymo užduotis ir izdo planavimo, vykdymo ir kontrolės sistema „Finnet“.

Visi dokumentai peržiūrimi ir tvirtinami keičiantis teisės aktams ar atsiradus poreikiui vykdant veiklą ir tobulinant teikiamų paslaugų kokybę Įstaigoje. Per 2024 m. buvo peržiūrėti, pakoreguoti ar naujai parengti 17 dokumentų (2023 m. – 24, 2022 m. – 23, 2021 m. – 19).

4 lentelė. Dokumentų apyvarta (vnt.)

Gautų raštų skaičius	Išsiųstų raštų skaičius	Parengta sutarčių dėl paslaugų teikimo	Parengta įsakymų			Pasirašytų sutarčių skaičius
			Veiklos klausimais	Personalo klausimais	Atostogų, komandiruočių klausimais	
222	183	50	80	26	4	21

Darbų sauga ir sveikata

Siekiant apsaugoti Įstaigos darbuotojus nuo profesinės rizikos ar tokią riziką sumažinti, kiekvienas Įstaigos darbuotojas supažindintas ir apmokytas dirbti pagal Darbuotojų saugos ir sveikatos bei Gaisrinės saugos reikalavimus. Darbuotojams laiku organizuojami periodiniai darbų saugos ir sveikatos, bei gaisrinės

ir civilinės saugos mokymai. 2024 m. balandžio 9 d. Įstaigoje darbuotojams vyko praktiniai priešgaisrinės saugos mokymai, kurių metu darbuotojai mokėsi tinkamai gesinti ugnį ir teisingai naudotis gesintuvais.

Darbuotojų ir gyventojų saugai ir sveikatai užtikrinti buvo parengtas Darbuotojų ir gyventojų saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonių planas.

Korupcija

2022 m., 2023 m. ir 2024 m. Įstaigoje negauta pareiškimų (skundų ar pranešimų) dėl galimų korupcijos atvejų.

Viešieji pirkimai

Įstaigoje Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir Įstaigoje patvirtintu Viešųjų pirkimų tvarkos aprašu. Per 2024 metus įvykdyti 90 mažos vertės pirkimai. Bendra suma – 67930,10 EUR, iš kurių CPO. LT priemonėmis įvykdyti 8 pirkimai už 18064,03 EUR sumą, tai sudaro 26,6 proc. bendros pirkimų sumos (žr. 5 lentelę).

5 lentelė. Viešieji pirkimai 2022-2024 m.

Pavadinimas	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Įvykdyti pirkimai per metus	76 pirkimai už 79008,28 tūkst. EUR	103 pirkimai už 129950,23 tūkst. EUR	90 pirkimų už 67930,10 tūkst. EUR
Su tiekėjais sudarytos rašytinės sutartys	20	25	21
Per CPO LT atliktų pirkimų skaičius	5 pirkimai už 5100,78 tūkst. EUR	7 pirkimai už 34906,75 tūkst. EUR	8 pirkimai už 18064,03 tūkst. EUR
Per CPO LT atliktų pirkimų vertė, skaičiuojama nuo bendros pirkimų sumos	7 proc.	27 proc.	26,6 proc.

Asmens duomenų apsauga

Vadovaujantis teisės aktais reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą parengtas ir patvirtintas Įstaigos gyventojų asmens duomenų apsaugos taisyklės, Įstaigos internetinės svetainės www.lsgn.lt privatumo politikos taisyklės, Įstaigos informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms ar asmenims teikimo tvarka, Įstaigos darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklės. Asmens duomenų apsaugos taisyklės įgyvendintos. Paskirtas Asmens duomenų apsaugos pareigūnas darbuotojus informuoja ir nuolat jiems primena apie duomenų apsaugos ir konfidencialumo tvarkas Įstaigoje.

Kontrolė

Išorės kontrolė:

2024 m. rugsėjo 12 d. Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos atliko Įstaigoje teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo ir kokybės atitiktį Įstaigos vidaus dokumentų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams patikrinimą. Įgyvendintos audito metu pateiktos rekomendacijos: 2024 m. lapkričio 18 d. sudaryta paslaugų teikimo sutartis Nr. SS-26 su VšĮ „Sveikatai palankus“ dėl dietisto paslaugų teikimo; Įstaigos direktoriaus 2024 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. DIP-17 „Dėl Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų slaugytojo padėjėjo pareigybės aprašymo patvirtinimo“ patikslintas slaugytojo padėjėjo pareigybės aprašymas pagal slaugytojo padėjėjo kvalifikacinių reikalavimų aprašą; Įstaigos direktoriaus 2024 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. DIP-18 „Dėl Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų

bendrosios praktikos slaugytojo pareigybės aprašymo patvirtinimo“ patikslintas bendrosios praktikos slaugytojo pareigybės aprašymas; Įstaigos direktoriaus 2024 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. DĮ-72 „Dėl pareigybių sąrašo nustatymo“ nustatytos 2 bendrosios praktikos slaugytojo pareigybės.

2024 m. spalio 1 d. atlikta periodinė valstybinė visuomenės sveikatos saugos kontrolė, siekiant įvertinti vykdomos veiklos atitiktį Lietuvos higienos normos HN 125:2019 „Suaugusiųjų asmenų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“. Patikrinimo išvada: paslaugos teikiamos nepažeidžiant Lietuvos higienos normos HN 125:2019 reikalavimų.

2024 m. Utenos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, vykdydama savivaldybės kontrolieriaus 2023-11-28 pavedimą Nr. PV-5, atliko 2023 metų Utenos rajono savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo finansinį ir atitikties auditą, apimančią savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupę. Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namuose buvo atliktos audito procedūros, kurios apėmė ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidų ir ilgalaikio materialiojo turto duomenų pateikimo įstaigos 2023 metų metiniame ataskaitų rinkinyje vertinimą. Audito metu įstaigoje audituotose srityse reikšmingų neatitikimų nenustatyta.

2024 m. Utenos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Labdaros ir paramos įstatymais, Tarnybos veiklos planu bei vykdydama savivaldybės kontrolieriaus pavedimą, atliko atitikties auditą, kurio tikslas: įvertinti, ar Utenos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektai teisėtai ir tinkamai naudoja gautą paramą pinigais. Paramos valdymo ir naudojimo srityje nenustatyta reikšmingų neatitikimų.

2024m. gruodžio 9 d. įgyvendintas rekomendacijų, pateiktų 2023 m. gruodžio 13 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. A-3 „Dėl sisteminio dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ naudojimo Utenos rajono savivaldybės įstaigose ir Utenos rajono savivaldybės administracijos struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose vertinimo vidaus audito“, įgyvendinimo priemonių planas.

Vidaus kontrolė:

2024 m. kovo 19 d. atliktas 2024 m. vidaus medicininis auditas (medicinos auditorė Lina Gedminienė). Atlikus vidaus medicininį auditą žymių neatitikčių nenustatyta. Pateiktos rekomendacijos įgyvendintos.

Siekiant užtikrinti Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nuostatų įgyvendinimą, buvo atlikta detali vidaus kontrolės analizė už 2024 m., kurios rezultatai patvirtino, jog Įstaigos vidaus kontrolės sistema yra gera. Visa rizika yra nustatyta ir valdoma. Įstaigoje tinkamai ir operatyviai reaguojama į kontroliuojančių ir audituojančių subjektų pastabas, operatyviai šalinami trūkumai, Įstaigos veikla atitinka patvirtintą Įstaigos vidaus kontrolės politiką.

Išorinė komunikacija

Įstaiga tęsė išorinę komunikaciją, bendravimą, bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi su kitomis įstaigomis. Per 2024 m. sudarytos trys bendradarbiavimo sutartys (2023 m. – 1, 2022 m. – 1, 2021 m. – 4):

- su Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru. Bendradarbiavimo sutartimi susitarta: plėtoti partnerystę ir bendradarbiavimą socialinėje, užimtumo, švietimo, sveikatingumo, kultūros ir meno srityse; dalintis informacija ir darbo patirtimi, vystyti draugiškus ryšius stiprinant kontaktus su kitomis organizacijomis; dalyvauti ir būti partneriais rengiamuose projektuose, bendrai vykdyti programas panaudojant nacionalinę, Europos Sąjungos bei kitą paramą.

- su Utenos regioninis profesinio mokymo centru. Bendradarbiavimo: sutartimi Įstaiga įsipareigoja pagal su Centru suderintą grafiką sudaryti sąlygas Slaugytojo padėjėjo modulinės profesinio mokymo programos (P42091301, P43091301, T43091302) baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ vykdymui (mokinių praktikos atlikimui).

- su Utenos socialinės globos namais. Bendradarbiavimo sutartimi sutarta: plėtoti partnerystę ir bendradarbiavimą socialinėje, užimtumo, švietimo, sveikatingumo, kultūros ir meno srityse; dalintis informacija ir darbo patirtimi, vystyti draugiškus ryšius stiprinant kontaktus su kitomis organizacijomis;

dalyvauti ir būti partneriais rengiamuose projektuose, bendrai vykdyti programas panaudojant nacionalinę, Europos Sąjungos bei kitą paramą.

2024 m. su partneriais buvo organizuojami renginiai, išvykos, mainų vizitai.

Įstaiga bendradarbiauja su 18 partnerių/įstaigų, kurie padeda gerinti teikiamų paslaugų kokybę, atsižvelgiant į individualius gyventojų poreikius, lūkesčius bei galimybes.

Veiklos plane išsikeltus ataskaitinio laikotarpio veiklos uždavinius, panaudotus asignavimus, nurodant finansavimo šaltinį, nusistatyti ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų vertinimo rodikliai – kiekybiniai ir kokybiniai, jų pasiekimai.

6 lentelė. Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai

Programos/ uždavinio/ priemonės		Finansa- vimo šaltinis *	Asignavimai 2024 m., tūkst. Eur		Matavimo rodikliai 2024 m.			Pastabos (neįvykdymo, reikšmingų nukrypimų priežastys, kita svarbi informacija)
Nr.	pavadinim as		Planas (patikslinta s)	Faktišk ai panaud ota	Pavadinima s, mato vnt.	Reikšmė 2024 m.		
						Planas	Faktas	
10	Socialinės apsaugos plėtojimo programa	x			x	x	x	
10.1	Užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruome nę	x			x	x	x	
10.1.1 .01	Socialinių įstaigų veiklos išlaidos	B	184.00	183.9	Įstaigos gyventojų skaičius, vnt.	28	28	
		LRVB	7.5	7.5				
		R	192.0	191.03				
		D		73.03				
					Darbuotojų, kėlusių kompeten- ciją, skaičius, vnt.	16	16	
Iš viso			383.5	455.5	x	x	x	x

*Finansavimo šaltiniai: B – savivaldybės biudžetas, LRVB – Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, R – Įstaigos pajamos; D – valstybės dotacija asmenims su sunkia negalia.

IV SKYRIUS
VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2024 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

<p>Utenos rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano programa – Socialinės apsaugos plėtojimo.</p> <p>Strateginio plėtros plano tikslas - Socialiai saugios visuomenės formavimas.</p> <p>Tęstinės veiklos uždavinys - Organizuoti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims.</p>		
Veiklos uždaviniai	Veiklos rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatų rodikliai
<p>1. Teikti socialinės globos normas atitinkančią ilgalaikę socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia:</p>		
<p>1.1. 1.1. Organizuoti tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar suaugusių asmenų su negalia apgyvendinimą ir teikti jų poreikius atitinkančias paslaugas:</p>		
<p>1.1.1. Organizuoti ir vykdyti veiklą, grindžiamą Įstaigos gyventojų poreikių vertinimu, gerinti jų gyvenimo kokybę;</p>	<p>1.1.1.1. Atliktas Įstaigos gyventojų gyvenimo kokybės pokyčio vertinimas, gauti rezultatai, individualiu ir bendru aspektu, procentine išraiška pateikti diagramose 100 proc.</p>	<p>1.1.1.1.1. 2024 m. gruodžio mėnesį atliktas visų Įstaigos gyventojų gyvenimo kokybės pokyčio vertinimas, gauti rezultatai, individualiu ir bendru aspektu, procentine išraiška pateikti diagramose 100 proc.</p>
<p>1.1.2. Įvertinti Įstaigos teikiamų paslaugų atitikimą socialinės globos normoms;</p>	<p>1.1.2.1. Pasitelkiant informacines technologijas atliktos gyventojų ir darbuotojų anketinės apklausos, apibendrinti gauti rezultatai, pateiktos išvados ir rekomendacijos, 100 proc.</p>	<p>1.1.2.1.1. 2024 m. gruodžio mėnesį pasitelkiant informacines technologijas atliktos 3 gyventojų, darbuotojų ir Įstaigos partnerių bei kitų suinteresuotų anketinės apklausos, apibendrinti gauti rezultatai, pateiktos išvados ir rekomendacijos, duomenys paskelbti Įstaigos internetiniame tinklapyje www.lsgn.lt, 100 proc.</p>
	<p>1.1.2.2. Atliktas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas) 100 proc.;</p>	<p>1.1.2.2.1. 2024-12-23 atliktas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas) už 2024 m. 100 proc.;</p>
	<p>1.1.2.3. Sudarytas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) neatitikimų šalinimo priemonių planas, 100 proc.;</p>	<p>1.1.2.3.1. 2024-12-23 sudarytas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) neatitikimų šalinimo priemonių planas 100 proc.</p>

	<p>1.1.2.4. Įgyvendintas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) neatitikimų šalinimo priemonių planas metus 100 proc.</p>	<p>1.1.2.4.1. Įgyvendintas Įstaigos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) neatitikimų šalinimo priemonių planas už 2023 metus 100 proc.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024-12-12 atnaujinta Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų gyvenamųjų kambarių higienos stovio bei švaros tikrinimo tvarka; - 2024-12-11 atnaujinta Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų fiksacinių priemonių naudojimo tvarka; - 2024-06-30 Įstaigos koridoriai, patalpos pažymėti neformaliais ir formaliais simboliais (Mayer – Johnson, piktogramomis) pagal naudojančių techninės priemonės – asmens su negalia vežimėlį, akių lygį; - 2024-12-31 dienos, savaitės meniu Įstaigos gyventojams pateikiamas pasitelkiant vizualines priemones – patiekalų nuotraukas.
<p>2. Teikti socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ar suaugusiems asmenims su negalia aplinkoje, artimoje namų aplinkai:</p>		
<p>2.1. Sukurti ir užtikrinti asmeniui jo poreikius atitinkančią saugią aplinką;</p>	<p>2.1.1. Asmenys gyvena socialinės globos normas atitinkančiuose kambariuose 100 proc.;</p>	<p>2.1.1.1. Asmenys gyvena socialines globos normas atitinkančiuose 100 proc. kambariuose ir bendrojo naudojimo patalpose yra įrengta gaisro aptikimo ir signalizavimo bei personalo iškvietimo sistemos; kambariai vyrams ir moterims įrengti atskirai, apšildomi, vėdinami, tinkamai apšviesti, sudarytos sąlygos gyventojui sukurti privačią erdvę; kiekvienas gyventojas turi jam skirtus baldus (lova, kėdę, spintelę, spintą ir kt.) ir minkštą inventorių (čiužinys, paklodė, pagalvė, antklodė ir kt.).</p>
<p>2.2. Sudaryti galimybę asmeniui</p>	<p>2.2.1. Asmenims sudarytos</p>	<p>2.2.1.1. Įstaigos teritorijoje</p>

lengvai judėti socialinės globos namų teritorijoje (ar už jos ribų), saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis;	galimybės judėti Įstaigos teritorijoje 100 proc.;	įrengtos poilsio ir rekreacijos zonos. Atnaujinta lauko pavėsinė. Gyventojams (atsižvelgiant į oro sąlygas) organizuojami pasivaikščiojimai basų kojų taku, užsiėmimai lauko pavėsinėje;
	2.2.2. Lauke įrengti vaizdiniai įspėjimai prieš laiptus 100 proc.;	2.2.2.1. 2024-08-13 Lauke įrengti vaizdiniai įspėjimai prieš laiptus – nubrėžtos geltonos linijos 100 proc.
	2.2.3. Esant poreikiui išvykti už Įstaigos ribų 100 proc.	2.2.3.1. Įstaigos automobiliais organizuojamos išvykos į muziejus, parodas, koncertus ir kt. 100 proc.
3. Užtikrinti senyvo amžiaus asmenų ar suaugusių asmenų su negalia įvairiapusių poreikių tenkinimą:		
3.1. Tinkamai ir laiku organizuoti ir (ar) teikti asmeniui sveikatos priežiūros paslaugas, aprūpinti Įstaigos gyventojus techninės pagalbos, slaugos priemonėmis, medikamentais;	3.1.1. Pagal poreikį aprūpinti asmenis: - proteziniais gaminiais ir reikiamomis techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.; -medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc.; -organizuoti šeimos gydytojo konsultacijas 100 proc.; -stacionarų gydymą (pagal poreikį) 100 proc.	3.1.1.1. Pagal poreikį asmenys aprūpinti: - proteziniais gaminiais ir techninės pagalbos priemonėmis 100 proc.; -medikamentais ir slaugos priemonėmis 100 proc. -organizuotos šeimos gydytojo konsultacijos 100 proc.; -stacionarus gydymas (pagal poreikį) 100 proc.;
	3.2.1. Asmenys dalyvavę gripo prevencijos programoje, skaičius 28 asmenys;	3.2.1.1. Asmenys dalyvavę gripo prevencijos programoje – 24; 4 gyventojai raštu atsisakė skiepytis.
	3.2.2. Ne mažiau kaip kartą per mėnesį organizuojamos paskaitos sveikos gyvensenos, sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos temomis 100 proc.;	3.2.2.1. 2024 metais 14 kartų organizuotos paskaitos sveikos gyvensenos, sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos temomis 75 proc.
	3.2.3. Suorganizuoti parafino vonelės pristatymą Įstaigos gyventojams ir darbuotojams 100 proc.	3.2.3.1. 2024-08-02 Suorganizuotas parafino vonelės pristatymas Įstaigos gyventojams ir darbuotojams, organizuota paskaita apie parafino vonelės naudą sveikatai 100 proc.
3.3. Užtikrinti terapinių paslaugų teikimą;	3.3.1. Įsigytos nemažiau, kaip 2 priemonės skirtos relaksacinės erdvės atnaujinimui 100 proc.;	3.3.1.1. Įsigytos 3 priemonės skirtos relaksacinės erdvės atnaujinimui: - 2024-11-26 įsigyta sensorinė, šviečianti gelio plytelė; - 2024-11-26 rinkinys „Ritmas

		<p>krepsyje“;</p> <p>- 2024-12-20 sensorinių kamuoliukų rinkinys.</p>
	3.3.2. Suorganizuoti ne mažiau kaip 5 judesio terapijos užsiėmimus;	<p>3.3.2.1. Suorganizuoti 5 judesio terapijos užsiėmimai:</p> <p>2024-02-28</p> <p>2024-04-16</p> <p>2024-06-05</p> <p>2024-08-23</p> <p>2024-11-14</p>
	3.3.3. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 kaniterapijos užsiėmimus.	<p>3.3.3.1. Suorganizuoti 2 kaniterapiniai užsiėmimai:</p> <p>2024-06-15</p> <p>2024-12-10</p>
3.4. Užtikrinti kokybišką maitinimo paslaugų asmeniui teikimą;	3.4.1. Užtikrinta kokybiška, subalansuota ir dietinė mityba asmeniui 100 proc.;	3.4.1.1. 5 gyventojams, sergantiems cukriniu diabetu, užtikrinta kokybiška, subalansuota ir dietinė mityba 100 proc.
3.5. Organizuoti Įstaigos gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą;	3.5.1. Asmenys nuolat dalyvauja savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 90 proc.;	3.5.1.1. Asmenys dalyvavo savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir (ar) užimtumo, sveikatingumo programose ir veiklose 90 proc.
	3.5.2. Įrengtas ir apsodintas vazonas su sienele 100 proc.;	3.5.2.1. 2024-07-01 įrengtas ir apsodintas vazonas su sienele 100 proc.
	3.5.3. Atnaujintas ne mažiau kaip 1 Įstaigos gėlynas.	3.5.3.1. 2024-06-14 atnaujintas 1 Įstaigos gėlynas.
3.6. Organizuoti metinių švenčių ir atmintinų dienų paminėjimus;	3.6.1. Vykdyti Įstaigos 2024 metų renginių/švenčių/veiklų/užimtumo planą, 100 proc.	3.6.1.1. 2024 m. įvykdytas Įstaigos 2024 metų renginių/švenčių/veiklų/užimtumo planas, 100 proc.
3.7. Organizuoti ir vykdyti Įstaigos gyventojų, turinčių judėjimo negalią, socialinę integraciją;	3.7.1. Suorganizuotos Įstaigos gyventojų, turinčių judėjimo negalią išvykos į 5 Utenos rajono seniūnijas, aplankytos jų lankytinos vietos.	<p>3.7.1.1. Suorganizuotos Įstaigos gyventojų, turinčių judėjimo negalią išvykos į 6 Utenos rajono seniūnijas, aplankytos jų lankytinos vietos:</p> <p>2024-06-04 Utenos rajono Tauragnų seniūnija;</p> <p>2024-06-28 Utenos rajono Sudeikių seniūnija;</p> <p>2024-07-17 Utenos rajono Vyžuonų seniūnija;</p> <p>2024-09-25 Utenos rajono Kuktiškių seniūnija;</p> <p>2024-10-03 Utenos rajono Užpalių seniūnija;</p> <p>2024-12-11 Utenos rajono Utenos miesto seniūnija.</p>

3.8. Užtikrinti galimybę asmenims bendrauti ar laikinai išvykti pas globėjus, rūpintojus, šeimos narius ar artimuosius giminaičius;	3.8.1. Užtikrinama galimybė palaikyti ryšius su artimaisiais, giminaičiais, globėjais 90 proc.	3.8.1.1. Gyventojai su globėjais, šeimos nariais, artimaisiais bendravo: telefonu – 82 proc.; lankymų metu -96 proc.; laikina išvykę pas artimuosius buvo – 14 proc.
3.9. Padėti asmeniui susitvarkyti asmeninius reikalus Įstaigoje ar už jos ribų;	3.9.1. Asmeniui suteikiama galimybė susitvarkyti asmeninius reikalus (poreikius), užtikrinamas pagalbos suteikimas 100 proc.	3.9.1.1. Asmeniui suteikta galimybė susitvarkyti asmeninius reikalus (poreikius), užtikrinamas pagalbos suteikimas 100 proc.
3.10. Bendradarbiauti su nevyriausybine organizacija (NVO) kuri gina ir atstovauja žmogaus teises.	3.10.1. NVO lankėsi Įstaigoje, stebėjo kaip užtikrinamos gyventojų teisės, organizavo užimtumo užsiėmimus kartu su gyventojais, 100 proc.	3.10.1.1. Kartą per savaitę Įstaigos gyventojus lanko Lietuvos Raudonojo kryžiaus Utenos skyriaus savanoriai, kurie organizavo užimtumo užsiėmimus kartu su gyventojais, 100 proc.
4. Užtikrinti Įstaigoje tinkamą senyvo amžiaus asmenų ar suaugusių asmenų su negalia fizinę aplinką:		
4.1. Asmeniui užtikrinti saugią aplinką bei gyvenamąjį plotą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus;	4.1.1. Asmenims sudaryta saugi aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.	4.1.1.1. Asmenims sudaryta saugi, artima šeimos namams aplinka, atitinkanti teisės aktų reikalavimus 100 proc.
4.2. Asmeniui užtikrinti saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas.	4.2.1. Asmens gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir švarios pagal Įstaigoje nustatytą tvarką 100 proc.	4.2.1.1. Įstaigoje asmens gyvenamos patalpos yra tvarkingos ir švarios (pagal Įstaigoje nustatytą tvarką) 100 proc. 2024 m. suremontuota 1 gyvenamasis kambarys ir koridorius.
5. Siekti asmenų integracijos į bendruomenę, visuomeninę veiklą:		
5.1. Vykdyti asmenų socialinę integraciją (lankytis kultūriniuose renginiuose, bibliotekose, muziejuose ir kt.).	5.1.1. Gyventojai lanko bendruomenėje ir Įstaigoje organizuojamus kultūrinius renginius - 12, koncertus-12, parodas - 9; muziejus - 8; kartu su bendruomenės nariais organizuoja šventes – 4.	5.1.1.1. Gyventojai lankė bendruomenėje ir Įstaigoje organizuojamus kultūrinius renginius: - kultūrinius renginius – 12; - koncertus -12; -spektaklius – 1; - filmus – 1; -parodas -9; - muziejus - 8; - kartu su bendruomenės nariais organizavo šventes – 7.
6. Užtikrinti ir gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę:		
6.1. Palaikyti EQUASS paslaugų kokybės sistemą Įstaigoje;	6.1.1. Parengta 12-a EQUASS paslaugų teikiamų rezultatų aprašymų 100 proc.;	6.1.1.1. Parengta 12-a EQUASS paslaugų teikiamų rezultatų aprašymų 100 proc.
	6.1.2. Parengtas ir EQUASS	6.1.2.1. Parengtas ir 2024-03-19

	kokybės sistemos koordinatoriui išsiųstas EQUASS Assurance palaikymo planas;	EQUASS kokybės sistemos koordinatoriui išsiųstas EQUASS Assurance palaikymo planas.
	6.1.3. Įgyvendintas EQUASS Assurance palaikymo planas 100 proc.	6.1.3.1. Įgyvendintas EQUASS Assurance palaikymo planas 100 proc.
6.2. Efektyviai naudoti dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.	6.2.1. Suorganizuoti ir pravesti įvadiniai DVS „Kontora“ mokymai Įstaigos darbuotojams;	6.2.1.1. Suorganizuoti ir pravesti įvadiniai DVS „Kontora“ mokymai visiems Įstaigos darbuotojams;
	6.2.2. Numatytais terminais įgyvendintas rekomendacijų, pateiktų 2023 m. gruodžio 13 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. A-3 „Dėl sisteminio dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ naudojimo Utenos rajono savivaldybės įstaigose ir Utenos rajono savivaldybės administracijos struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose vertinimo vidaus audito“, įgyvendinimo priemonių planas;	6.2.2.1. Iki 2024-12-09 100 proc. įgyvendintas rekomendacijų, pateiktų 2023 m. gruodžio 13 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. A-3 „Dėl sisteminio dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ naudojimo Utenos rajono savivaldybės įstaigose ir Utenos rajono savivaldybės administracijos struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose vertinimo vidaus audito“, įgyvendinimo priemonių planas.
	6.2.3. Įstaigos darbuotojai apmokyti rengti, derinti bei susipažinti su dokumentais dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.	6.2.3.1. Visi Įstaigos darbuotojai apmokyti rengti, derinti bei susipažinti su dokumentais dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“, pagal poreikį teikiamos papildomos konsultacijos ir pagalba.
6.3. Plėsti ir stiprint ryšius su Įstaigos partneriais, gyventojų artimaisiais, savanoriais;	6.3.1. Suorganizuotas nuotolinis susitikimas su Įstaigos partneriais, gyventojų artimaisiais, darbuotojais ir kitais suinteresuotais asmenimis;	6.3.1.1. 2024-08-28 suorganizuota atvirų durų diena Įstaigos partneriams 100 proc.
	6.3.2. Suorganizuotas nuotolinis susitikimas su Įstaigos partneriais, gyventojų artimaisiais, darbuotojais ir kitais suinteresuotais asmenimis;	6.3.2.1. 2024-04-11 suorganizuotas, nuotolinis susitikimas su Įstaigos partneriais, gyventojų artimaisiais ir darbuotojais.
	6.3.3. Suorganizuota popietė su gyventojais, jų artimaisiais ir darbuotojais 100 proc.;	6.3.3.1. 2024-05-31 suorganizuota bendra gyventojų, jų artimųjų ir darbuotojų popietė „Bendrystės diena“ 100 proc.
	6.3.4. Suorganizuota išvyka pas partnerius, gauta informacija ir (ar) veikla pritaikyta praktikoje;	6.3.4.1. Suorganizuotos 5 išvykos pas Įstaigos partnerius: 2024-03-06 Utenos socialinės globos namus, „Kaziuko mugė – 2024“; 2024-03-27 Utenos socialinės

		<p>globos namus, Velykinis šou „Tu ateik į pasimatymą“; 2024-06-11 Ūkis ožragis, 2024-06-11 Utenos kraštotyros muziejaus padalinio Vytauto Valiūšio keramikos muziejuje, afrikinių būgnų terapija; 2024-10-04 prisidėta prie Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro iniciatyvos „Gyvastis“ skirtam Organų donorams pagerbti.</p>
	6.3.5. Suorganizuota popietė, susitikimas su vienuolėmis, skirtas gyventojų dvasinės sveikatos stiprinimui;	6.3.5.1. 2024-11-05 Suorganizuota popietė su Utenos Dievo Apvaizdos seserų vienuolyno vienuole.
	6.3.6. Pasirašyta ne mažiau kaip 1 partnerystės sutartis.	6.3.6.1. 2024 metais pasirašytos 3 bendradarbiavimo sutartys: 2024-03-25 su Utenos socialinės globos namais; 2024-04-11 su Utenos regioniniu profesinio mokymo centru; 2024-04-26 su Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru.
6.4. Pamatuoti partnerystės teikiamą naudą;	6.4.1. Gyventojai įgyvendinę savo siektinus tikslus partnerių suorganizuotų ir įvykdytų užsiėmimų dėka 2024 m. procentine išraiška ne mažiau kaip 50 proc.	6.4.1.1. Gyventojai įgyvendinę savo siektinus tikslus partnerių suorganizuotų ir įvykdytų užsiėmimų dėka 2024 m. procentine išraiška 54 proc.
6.5. Plėsti savanorišką veiklą Įstaigoje;	6.5.1. Pasirašyta ne mažiau kaip 1 nauja savanoriškos veiklos sutartis;	6.5.1.1. 2024-10-24 pasirašyta 1 savanoriškos veiklos sutartis.
	6.5.2. Informacija apie savanorišką veiklą patalpinta Įstaigos tinklapyje www.lsgn.lt .	6.5.2.1. Informacija apie savanorišką veiklą patalpinta Įstaigos tinklapyje www.lsgn.lt .
6.6. Taikyti specifines priemones, kad personalas ir paslaugų vartotojai suprastų, didintų ir gerintų paslaugų gavėjų įgalinimą;	6.6.1. Gyventojai, kurių gebėjimų pokytis rodo pažangą 2024 m., procentinis pasiskirstymas ne mažiau kaip 70 proc.	6.6.1.1. Gyventojai, kurių gebėjimų pokytis rodo pažangą 2024 m., procentinis pasiskirstymas 100 proc.
6.7. Turėti aiškią paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepciją ir vykdyti veiklą, grindžiamą paslaugų gavėjų poreikių vertinimu, siekiant pagerinti jų gyvenimo kokybę;	6.7.1. Gyventojų skaičius, procentine išraiška, kurių gyvenimo kokybė pagerėjo 2024 metais, ne mažiau kaip 70 proc.	6.7.1.1. Gyventojų skaičius, procentine išraiška, kurių gyvenimo kokybė pagerėjo 2024 metais 100 proc. gyventojų pasitenkinimas gyvenimo kokybės rodiklis siekia ne mažiau 93 proc.
6.8. Įtraukti paslaugų gavėjus į individualaus socialinės globos	6.8.1. Gyventojų įsitraukimo būdų į ISGP sudarymą per 2024 metus	6.8.1.1. Gyventojų įsitraukimo būdų į ISGP sudarymą per 2024

plano (toliau – ISGP) rengimą ir priežiūrą, užtikrina paslaugų gavėjo asmeninį indėlį į jo/jos ISGP;	procentinis pasiskirstymas ne mažiau kaip 80 proc.	metus procentinis pasiskirstymas 100 proc.
6.9. Užtikrinti, kad paslaugų gavėjui būtų prieinamas paslaugų tęstinumas nuo ankstyvosios intervencijos iki paramos ir palaikymo po paslaugos suteikimo priklausomai nuo bėgant laikui besikeičiančių reikalavimų;	6.9.1. Gyventojai, kuriems išvykus į gydymo įstaigas, svečiuotis pas artimuosius ir kt. buvo užtikrintas paslaugų tęstinumas, skaičius procentine išraiška ne mažiau kaip 100 proc.	6.9.1.1. Gyventojai, kuriems išvykus į gydymo įstaigas, svečiuotis pas artimuosius ir kt. buvo užtikrintas paslaugų tęstinumas, skaičius procentine išraiška 100 proc.
6.10. Fiksuoti suteiktų paslaugų rezultatus ir naudą paslaugų gavėjui individualiu ir kolektyviniu požiūriu;	6.10.1. Įstaigos gyventojų, įvardijusių, kad 2024 m. pagerėjo jų sveikatos būklė, skaičius procentine išraiška ne mažiau kaip 70 proc.	6.10.1.1. Įstaigos gyventojų, įvardijusių, kad 2024 m. pagerėjo jų sveikatos būklė, skaičius procentine išraiška - 86 proc.
6.11. Matuoti paslaugų gavėjų ir visų suinteresuotųjų šalių pasitenkinimą remdamasis vidaus ir (arba) išorės vertinimu;	6.11.1. Įstaigos gyventojų dalis, patenkintų teikiamomis socialinėms paslaugomis (procentine išraiška) ne mažiau kaip 80 proc.	6.11.1.1. Įstaigos gyventojų dalis, patenkintų teikiamomis socialinėms paslaugomis (procentine išraiška) 100 proc.
6.12. Teikti prieinamą, lengvai suprantamą informaciją apie užfiksuotus rezultatus, įskaitant ir apklausų rezultatus;	6.12.1. Informacijos apie užfiksuotus rezultatus suprantamumo, paslaugų gavėjų, jų šeimos narių, rūpintojų, globėjų ir personalo atžvilgiu, procentinis pasiskirstymas, ne mažiau kaip 80 proc.	6.12.1. Informacijos apie užfiksuotus rezultatus suprantamumo, paslaugų gavėjų, jų šeimos narių, rūpintojų, globėjų ir personalo atžvilgiu, procentinis pasiskirstymas: - darbuotojai – 91 proc.; - gyventojai – 92 proc. ; - Įstaigos partneriai ir kitos suinteresuotos šalys – 96 proc.
6.13. Imtis gerinimo iniciatyvų, lygindama požiūrių efektyvumą, paslaugų teikimo rezultatus, veiklą ir paslaugų gavėjų gautus rezultatus.	6.13.1. Atliktas ne mažiau kaip vienas Leliūnų socialinės globos namų ir kitos įstaigos pasilyginimas, gauti rezultatai apibendrinti, pateiktos išvados ir rekomendacijos.	6.13.1. Atliktas Leliūnų socialinės globos namų, Anykščių socialinės globos namų ir Dūkšto globos namų pasilyginimas, gauti rezultatai apibendrinti, išvados ir rekomendacijos pateiktos Įstaigos direktoriui.
7. Užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas:		
7.1. Visas Įstaigos personalas turi pareigybes atitinkančią kvalifikaciją;	7.1.1. Darbuotojai turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją 100 proc.;	7.1.1.1. 100 proc. darbuotojų turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją.
7.2. Darbuotojams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją ir tobulinti profesines kompetencijas.	7.2.1. Darbuotojų, kurie pritaikė 2024 metais mokymuose įgytas žinias vykdomoje veikloje, skaičius procentine išraiška ne mažiau kaip 80 proc.	7.2.1.1. Darbuotojų, kurie pritaikė 2023 metais mokymuose įgytas žinias vykdomoje veikloje, skaičius procentine išraiška 100 proc.
8. Sudaryti sąlygas globos namų Tarybai veikti:		
8.1. Organizuoti gyventojų ir	8.1.1. Išsiaiškinti, įvertinti ir	8.1.1.1. Išsiaiškinti, įvertinti ir

gyventojų Tarybos susirinkimus, viešinti veiklą;	patenkinti gyventojų poreikiai. Viešinama informacija. Gyventojų Taryba renkasi periodiškai - 12 kartų per metus.	patenkinti gyventojų poreikiai. Gyventojų taryba rinkosi 12 kartų, vykdytos apklausos, gauti duomenys apibendrinti, pateiktos išvados, įgyvendintos rekomendacijos.
8.2. Gyventojų įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą.	8.2.1. Gyventojų 2024 metais pateiktų ir įgyvendintų pasiūlymų dėl paslaugų tobulinimo skaičius procentine išraiška ne mažiau kaip 85 proc.	8.2.1.1. 2024 m. gyventojai pateikė 30 pasiūlymų dėl paslaugų tobulinimo (darbinių įgūdžių ugdymo, gyventojų pasirinktų patiekalų, minėtinių dienų minėjimų, kasmetinių švenčių, remonto darbų ir kt.), įgyvendinta 100 proc.
9. Užtikrinti tinkamą Įstaigos valdymą ir administravimą:		
9.1. Įstaigos planavimo dokumentų rengimas, organizavimas, koordinavimas ir kontrolė;	9.1.1. Parengta, patvirtinta ir Įstaigos bendruomenė supažindinta su: - Įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimu (įsivertinimu) - 1 vnt.; - Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita - 1 vnt.; - Įstaigos veiklos planu - 1 vnt.; - Įstaigos darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planu - 1 vnt.; - Įstaigos darbuotojų kasmetiniu atostogų grafiku - 1 vnt.; - Prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planu - 1 vnt.; - Įstaigos Vidaus kontrolės įgyvendinimo ataskaita - 1 vnt.	9.1.1.1. Parengta, patvirtinta ir Įstaigos bendruomenė supažindinta su: - Įstaigos socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimu už 2023 m. - 1 vnt.; - 2023 m. Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita - 1 vnt.; - 2024 m. Įstaigos veiklos planu - 1 vnt.; - Įstaigos darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planu 2024 m.- 1 vnt.; - Įstaigos darbuotojų kasmetiniu atostogų grafiku 2024 m. - 1 vnt.; - 2024 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planu - 1 vnt.; - 2024 m. Įstaigos Vidaus kontrolės įgyvendinimo ataskaita - 1 vnt.
9.2. Įtraukti darbuotojus į svarbių veiklos sprendimų priėmimą;	9.2.1. 9.2.1. Gerosios patirties dalijimasis, nutarimų įgyvendinimas, teikiamų paslaugų kokybės vertinimas. Suorganizuota: - Įstaigos darbuotojų apklausa - 2 vnt.; - Įstaigos darbuotojų dalykiniai susirinkimai - 12 vnt.	9.2.1.1. Kiekvieną pirmadienį organizuoti darbuotojų pasitarimai, savaitės darbų aptarimai, aptartos numatytos veiklos bei darbai, teikti pasiūlymai bei rekomendacijos darbo kokybės gerinimo klausimais. Suorganizuota: - Įstaigos darbuotojų apklausa - 2 vnt.; - Įstaigos darbuotojų dalykiniai susirinkimai - 12 vnt.
9.3. Organizuoti vidaus	9.3.1. Atliktas vidinis medicininis	9.3.1.1. 2024-03-19 Atliktas

medicininį auditą Įstaigos veiklai ir paslaugų kokybei vertinti;	auditas įstaigos veiklai ir paslaugų kokybei vertinti apibendrinti gauti rezultatai, išvados pristatytos darbuotojams 100 proc.	vidinis medicininis auditas įstaigos veiklai ir paslaugų kokybei vertinti apibendrinti gauti rezultatai, išvados pristatytos darbuotojams 100 proc.
9.4. Įgyvendinti Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos, tvarkant asmens duomenis nuostatas.	9.4.1. Užtikrinta, duomenų apsauga ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis 100 proc.	9.4.1.1. Užtikrinta, duomenų apsauga ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis 100 proc.
10. Socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo įgyvendinimas:		
10.1. Socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo skatinimas.	10.1.1. Racionalus išteklių naudojimas (vanduo, elektra, kuras, popierius ir kt.) 80 proc.;	10.1.1.1. Racionaliai naudoti ištekliai (vanduo, elektra, kuras, popierius ir kt.) 80 proc.
	10.1.2. Medicininių atliekų surinkimas, laikymas ir išvežimas 100 proc.;	10.1.2.1. Įstaigoje 100 proc. rinktos, laikytos ir išvežtos medicininės atliekos.
	10.1.3. Socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo įgyvendinimo Įstaigoje skatinimas ir palaikymas 100 proc.;	10.1.3.1. Organizuotas švietimas socialinės atsakomybės, aplinkos saugojimo bei tvarumo įgyvendinimo Įstaigoje klausimais 100 proc.: -organizuotos diskusijos; -stenduose pateikta informacija rūšiavimo klausimais; -dalyvauta bendruomenės organizuotoje „Darom“ akcijoje ir kt.
	10.1.4. Įvykdyti 10 žaliųjų pirkimų;	10.1.4.1. Įvykdyti 9 žalieji pirkimai: -2024-01-18 d. „Impelis LT, UAB“; -2024-02-07 d. IĮ „IVAS“; -2024-03-14 d. UAB „Lambda LT“; -2024-03-01 d. UAB „Ukmergės duona“; -2024-06-01 d. UAB „Verslo Aljansas“; -2024-08-01 d. AB „Žemaitijos pienas“; -2024-10-01 d. „Telia LT, AB“; -2024-07-25 d. UAB „Viada“ - 2024-03-27 d. UAB „GPAIS“ 90 proc. 1 sutartis pratęsta (UAB DAIVIDA 2024-05-31).
	10.1.5. Viešieji pirkimai vykdomi	10.1.5.1. Viešieji pirkimai

	Viešųjų pirkimų valdymo sistemoje - VIPIS 100 proc.;	vykdomi Viešųjų pirkimų sistemoje VIPIS 100 proc.
	10.1.6. Utenos A. ir M. Miškinių viešojoje bibliotekoje išeksponuota atnaujinta Įstaigos gyventojų darbų paroda iš antrinių žaliavų.	10.1.6.1. 2024-11-11 Utenos A. ir M. Miškinių viešojoje bibliotekos Kuktiškių skyriuje išeksponuota atnaujinta Įstaigos gyventojų darbų paroda iš antrinių žaliavų.
11. Užtikrinti tinkamą finansinės apskaitos bei atskaitomybės organizavimą bei įgyvendinimą:		
11.1. Tvarkyti Įstaigos finansinę apskaitą, teikti finansinės apskaitos informaciją ir rengti ataskaitas;	11.1.1. Finansinė apskaita tvarkoma pagal Įstaigoje patvirtintus ir suderintus su kontroliuojančia institucija dokumentus: - apskaitos politiką - sąskaitų planą, naudojant buhalterinės apskaitos ir darbo užmokesčio programas „STEKAS – apskaita“ ir „STEKAS – alga“ - 100 proc.;	11.1.1.1. Finansinė apskaita tvarkoma pagal Įstaigoje patvirtintus ir suderintus su kontroliuojančia institucija dokumentus: -apskaitos politiką; -sąskaitų planą, naudojant buhalterinės apskaitos ir darbo užmokesčio programas „STEKAS – apskaita“ ir „STEKAS – alga“ 100 proc.
	11.1.2. Apskaitos politika, kitos finansinę apskaitą reglamentuojančios tvarkos rengiamos, peržiūrimos ir/ar koreguojamos pagal poreikį - 100 proc.;	11.1.2.1. Apskaitos politika, kitos buhalterinę apskaitą reglamentuojančios tvarkos, taisyklės ar normos rengiamos, peržiūrimos ir/ar koreguojamos 100 proc. Atnaujinta: -apskaitos politika (IMT pripažinimo kriterijai); -darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos aprašas.
	11.1.3. Savalaikiai parengti ir pateikti bei paskelbti Įstaigos internetiniame puslapyje tarpinių ir metinės finansinių ataskaitų rinkiniai - 100 proc.;	11.1.3.1. Savalaikiai parengti, pateikti ir Įstaigos internetiniame puslapyje patalpinti biudžeto vykdymo bei finansinių ataskaitų rinkiniai - 100 proc.
11.1.2. Vykdyti išankstinę ir einamąją finansų kontrolę;	11.1.2.1. Sekamas ir kontroliuojamas materialinių ir finansinių išteklių gavimas ir naudojimas - 100 proc.	11.1.2.1.1. Sektas ir kontroliuotas materialinių ir finansinių išteklių naudojimas, užtikrintas taupus ir racionalus Įstaigos turto naudojimas – 100 proc. Perskaičiuota ir Utenos rajono savivaldybės taryboje patvirtinta socialinės globos kaina nuo 2025-01-01, įvertinus išaugusias gyventojų išlaikymo sąnaudas.
11.1.3. Rengti Įstaigos biudžeto projektą, sudaryti programų sąmatas.	11.1.3.1. Utenos rajono savivaldybės nustatytais terminais sudarytos ir patvirtintos biudžeto	11.1.3.1.1. Utenos rajono savivaldybės nustatytais terminais parengta:

	<p>programų sąmatos pagal asignavimų šaltinius, priemones - 100 proc.</p>	<p>- Įstaigos biudžeto projektas 1 vnt., - sudarytos ir patvirtintos programų sąmatos pagal asignavimų šaltinius, priemones – 100 proc., - programų sąmatos pateiktos Utenos rajono savivaldybės finansų skyriui – 100 proc.</p>
12. Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę:		
<p>12.1. Kontroliuoti Įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės programų priemonių vykdymą;</p>	<p>12.1.1. Išsiaiškinti gyventojų nuomones apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę 100 proc.;</p>	<p>12.1.1.1. Gyventojų nuomonė apie Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų kokybę išsiaiškinta atliekant atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą) ir anketines apklausas.</p>
<p>12.2. Viešai skelbti administracijos kontaktus, kad gyventojai ar jų globėjai galėtų tiesiogiai susisiekti bei sudaryti galimybę gyventojams elektroninėmis priemonėmis pateikti klausimus ar pasiūlymus anonimiškai (el. paštu);</p>	<p>12.2.1. 100 proc. užtikrinti Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę, skaidrumą, Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos kontaktai, galima anonimiškai pateikti klausimus, pasiūlymus.;</p>	<p>12.2.1.1. Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos kontaktai, kur anonimiškai galima pateikti klausimus, pasiūlymus 100 proc.</p>
<p>12.3. Rašytinių prašymų, pareiškimų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, registracija;</p>	<p>12.3.1. Išnagrinėti gautus prašymus, pareiškimus bei pasiūlymus 100 proc.;</p>	<p>12.3.1.1. Rašytinių prašymų, pareiškimų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veiklų nebuvo gauta.</p>
<p>12.4. Įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė;</p>	<p>12.4.1. Vadovaujančių ir dalyvaujančių viešųjų pirkimų procesuose privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas ir (ar) papildymas - 3 vnt.;</p>	<p>12.4.1.1. Pildytos viešųjų ir privačių interesų deklaracijos – 3 vnt.</p>
<p>12.5. Viešųjų pirkimų procedūrų ir išteklių naudojimo kontrolė;</p>	<p>12.5.1. Viešųjų pirkimų procedūrų skelbimas internetiniame tinklapyje: - numatomų vykdyti 2024 m. viešųjų pirkimų planas; - numatomų vykdyti 2024 m. viešųjų pirkimų plano papildymas /pakeitimas; - planuojamų pirkimų procedūrų suvestinė - 1vnt.;</p> <p>- ataskaita - 1 vnt.;</p> <p>- informacija apie atliktus viešuosius pirkimus, nustatytus laimėtojus ir sudarytas pirkimo sutartis;</p>	<p>12.5.1.1. Viešųjų pirkimų procedūros paskelbtos Įstaigos internetiniame tinklapyje www.lsgn.lt: -planuojamų pirkimų procedūrų suvestinė - 1vnt.;</p> <p>-ataskaita - 1 vnt.;</p> <p>-informacija apie atliktus VP, nustatytus laimėtojus ir sudarytas pirkimo sutartis.</p>

12.6. Įstaigos veiklą grįsti skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais;	12.6.1. Įstaiga rengia ir reguliariai atnaujina informacinį biuletenį (lankstinuką) ir internetinį puslapį www.lsgn.lt 100 proc.;	12.6.1.1. Parengtas ir atnaujintas Įstaigos informacinis biuletenis (lankstinukas) ir internetinis puslapis www.lsgn.lt 100 proc.
12.7. Gyventojų teisių skatinimas ir užtikrinimas kasdieniniame darbe.	12.7.1. Gyventojai, kurie žino savo teises, procentine išraiška ne mažiau kaip 90 proc.	12.7.1.1. Gyventojai, kurie žino savo teises, procentinė išraiška 96 proc.

Per 2024 m. įvykdyti visi metiniame veiklos plane užsibrėžti tikslai, įgyvendinti veiklos uždaviniai tikslams pasiekti bei pasiekti visi numatyti veiklos rezultatų rodikliai. Nors vykdant veiklą patyrėme sunkumų ir iššūkių, veiklos tikslus pasiekti padėjo glaudus tarpinstitucinis bendradarbiavimas ir nuosekli planavimo sistema. Užtikrinant Įstaigos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, buvo efektyviai planuojami ir organizuojami darbai bei atsakingai vykdomos pareigybinės funkcijos.

PLANUOJAMO LAIKOTARPIO VEIKLOS PRIORITETAI

- Gerinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę Įstaigoje.
- Palaikyti EQUASS paslaugų kokybės sistemą Įstaigoje.
- Atlikti išorinį EQUASS kokybės sistemos auditą pagal EQUASS auditoriaus pateiktą audito planą.
- Parengti 12-os EQUASS paslaugų teikiamų rezultatų aprašymus.
- Kelti darbuotojų kompetencijų lygį, įtraukti darbuotojus į svarbių veiklos sprendimų priėmimą.
- Plėsti ir stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.
- Plėsti savanorišką veiklą.
- Stiprinti finansų valdymo veiklos efektyvumą, pasiekiant teigiamą Įstaigos finansinės veiklos rezultatai.
- Efektyviai naudoti dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.
- Socialinės atskirties mažinimas.
- Socialinės atsakomybės ir tvarumo skatinimas bei palaikymas.

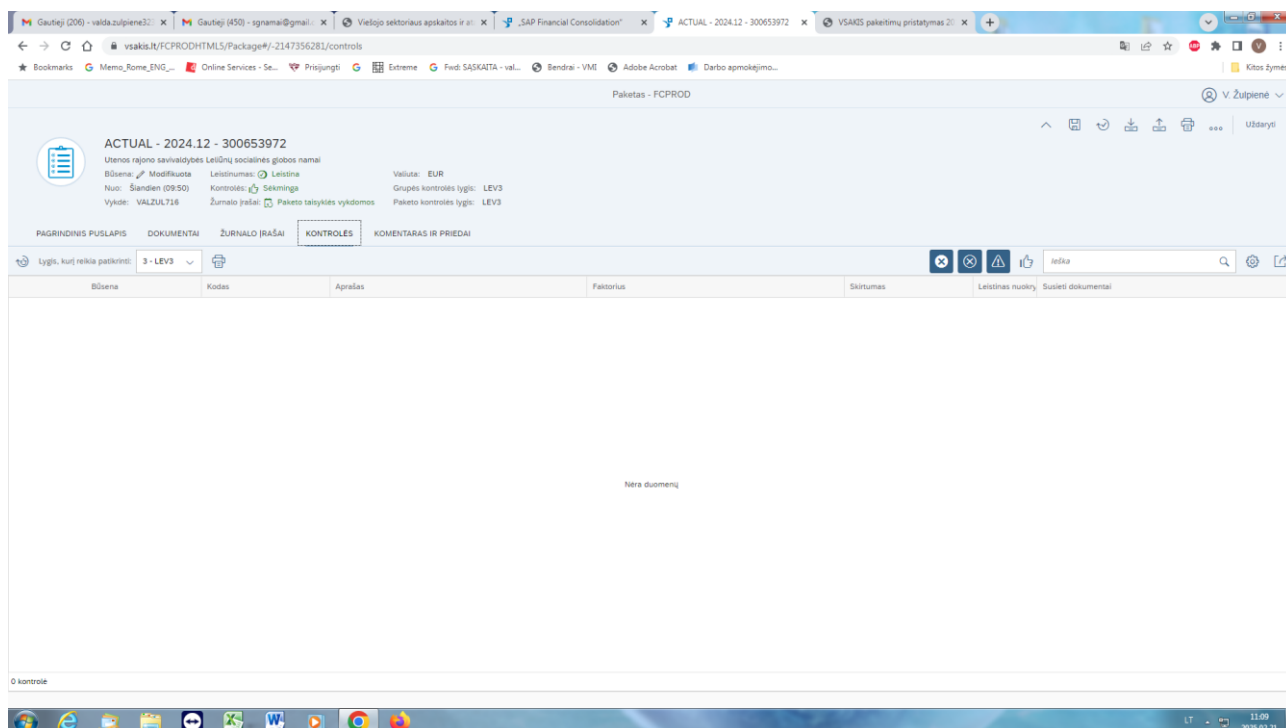
**Utenos rajono savivaldybės
Leliūnų socialinės globos namų
2024 metų finansinių ataskaitų rinkinys**

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai

300653972, Liepų g. 1 Leliūnų mstl. Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS



Vyriausioji socialinė darbuotoja,
laikinei atliekanti direktoriaus pareigas
Vyresnioji buhalterė

Sonata Kaušylienė
Valda Žulpienė

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		187.129,11	196.961,59
I	Nematerialusis turtas	P03	540,17	758,35
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		540,17	758,35
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	183.553,47	193.234,81
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		135.422,26	138.786,70
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		12.872,11	14.379,97
II.5	Mašinos ir įrenginiai		14.655,14	18.781,08
II.6	Transporto priemonės		12.343,41	15.563,43
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		8.260,55	5.723,63
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05 P06	3.035,47	2.968,43
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		33.384,18	27.388,19
I	Atsargos	P08	6.048,61	6.135,59
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		6.048,61	6.135,59
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1.495,67	1.476,06
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	21.581,65	15.925,43
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	4.471,50	3.939,60
III.5	Sukauptos gautinos sumos		17.110,15	11.985,48
III.6	Kitos gautinos sumos			0,35
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	4.258,25	3.851,11
	IŠ VISO TURTO:		220.513,29	224.349,78

(tęsinys kitame puslapyje)

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	165.185,78	173.832,41
I	Iš valstybės biudžeto		9.760,83	10.928,89
II	Iš savivaldybės biudžeto		114.584,58	118.478,46
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		24.195,34	27.820,56
IV	Iš kitų šaltinių		16.645,03	16.604,50
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		34.529,34	30.138,08
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		3.035,47	2.968,43
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	3.035,47	2.968,43
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		31.493,87	27.169,65
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	308,81	357,79
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		475,31	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	30.709,75	26.811,86
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	20.798,17	20.379,29
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		20.798,17	20.379,29
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		418,88	-7.287,68
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		20.379,29	27.666,97
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		220.513,29	224.349,78

Vyriausioji socialinė darbuotoja, laikinai atliekanti direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Sonata Kaušlyienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Žulpienė

(vardas ir pavardė)

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		471.336,90	440.773,09
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		279.778,62	269.060,32
I.1	Iš valstybės biudžeto		81.694,66	92.715,44
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		192.992,13	172.366,63
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3.625,22	3.633,72
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.466,61	344,53
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		191.558,28	171.712,77
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	191.558,28	171.712,77
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS	P02	-470.918,02	-448.060,77
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-357.940,65	-327.476,38
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-14.127,70	-14.074,91
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-24.756,08	-25.296,71
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-44,00	-56,00
V	TRANSPORTO		-2.814,70	-1.918,70
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.495,00	-1.750,80
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-5.098,55	-10.434,51
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-52.142,33	-56.251,38
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-11.696,01	-10.203,38
XIV	KITOS		-803,00	-598,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		418,88	-7.287,68
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		418,88	-7.287,68
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		418,88	-7.287,68
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Vyriausioji socialinė darbuotoja, laikinai atliekanti direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Sonata Kaušlyienė
(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Valda Žulpienė
(vardas ir pavardė)

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						27.666,97	27.666,97	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-7.287,68	-7.287,68	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						20.379,29	20.379,29	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		418,88	418,88	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						20.798,17	20.798,17	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Vyriausioji socialinė darbuotoja, laikinai atliekanti direktoriaus pareigas
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Sonata Kaušylienė
(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), ieieju ativaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Valda Žulpienė
(vardas ir pavardė)

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		4.635,32	0,00	4.635,32	981,13	0,00	981,13
I	Iplaukos		646.893,04	0,00	646.893,04	601.600,81	0,00	601.600,81
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		264.840,28	0,00	264.840,28	259.127,77	0,00	259.127,77
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		80.526,60	0,00	80.526,60	91.976,81	0,00	91.976,81
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		183.906,54	0,00	183.906,54	166.467,43	0,00	166.467,43
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		407,14	0,00	407,14	683,53	0,00	683,53
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		191.026,38	0,00	191.026,38	171.236,52	0,00	171.236,52
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		191.026,38	0,00	191.026,38	171.236,52	0,00	171.236,52
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-191.026,38	0,00	-191.026,38	-171.236,52	0,00	-171.236,52
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-191.026,38	0,00	-191.026,38	-171.236,52	0,00	-171.236,52
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-451.231,34	0,00	-451.231,34	-429.383,16	0,00	-429.383,16
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-353.500,41	0,00	-353.500,41	-322.757,11	0,00	-322.757,11
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-25.622,54	0,00	-25.622,54	-24.460,02	0,00	-24.460,02
III.3	Komandiruočių		-44,00	0,00	-44,00	-56,00	0,00	-56,00
III.4	Transporto		-2.831,37	0,00	-2.831,37	-1.947,58	0,00	-1.947,58
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.543,40	0,00	-1.543,40	-1.750,80	0,00	-1.750,80
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-4.984,34	0,00	-4.984,34	-10.434,51	0,00	-10.434,51
III.7	Atsargų įsigijimo		-52.185,19	0,00	-52.185,19	-56.669,90	0,00	-56.669,90
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-10.420,09	0,00	-10.420,09	-11.207,24	0,00	-11.207,24
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-100,00	0,00	-100,00	-100,00	0,00	-100,00

(tęsinys kitame puslapyje)

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-4.228,18	0,00	-4.228,18	-297,60	0,00	-297,60
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-4.228,18	0,00	-4.228,18	-297,60	0,00	-297,60
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Išplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		407,14	0,00	407,14	683,53	0,00	683,53
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3.851,11		3.851,11	3.167,58		3.167,58
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		4.258,25		4.258,25	3.851,11		3.851,11

Vyriausioji socialinė darbuotoja, laikinai atliekanti direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyresnioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Sonata Kaušylienė
(vardas ir pavardė)

Valda Žulpienė
(vardas ir pavardė)

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 m. vasario 28 d.

I. BENDROJI DALIS

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, registracijos kodas 300653972, (toliau – Įstaiga) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, Įstaigos gyventojų privalomų įmokų už teikiamas socialines paslaugas ir fizinių bei juridinių asmenų savanoriškos paramos lėšų.

Adresas: Liepų g. 1, 28631, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos rajonas.

Įstaigos steigėjas – Utenos rajono savivaldybės taryba. Įstaigos nuostatai patvirtinti Utenos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-242 (2024 m. rugsėjo 27 d. sprendimo TS-301 redakcija).

Įstaiga veikia socialinėje srityje ir teikia ilgalaikės ir trumpalaikės stacionarinės globos paslaugas Utenos rajono pensijinio amžiaus ir suaugusiems neįgaliems žmonėms, kurie negali gyventi savarankiškai. Įstaigoje pagal esamas galimybes įsteigtos 28 vietos ir ataskaitiniu laikotarpiu visos vietos buvo užimtose. Gyventojų skaičiaus pokytis nenumatomas.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, LR civiliniu kodeksu, LR darbo kodeksu, LR vietos savivaldos įstatymu, LR biudžetinių įstaigų įstatymu, LR socialinių paslaugų įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir Įstaigos nuostatais. Įstaigos veiklą kuruoja Utenos rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis savo antspaudą su Įstaigos pavadinimu ir atsiskaitomąsias sąskaitas AB Šiaulių banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų Įstaiga neturi.

Įstaigoje 2024 metams patvirtinta 17.5 etato, darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 16.

Finansinėse ataskaitose visos sumos pateiktos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei apskaitos politika, patvirtinta Įstaigos direktoriaus 2016 m. gruodžio 29 d. Įsakymu Nr. DĮ- 64 „Dėl apskaitos politikos patvirtinimo bei apskaitos politikos ir sąskaitų plano suderinimo“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro: finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas su priedais.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Įstaigos apskaitos politika suderinta su Utenos rajono savivaldybės direktoriaus 2016 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. AĮ-1237 patvirtinta Utenos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupės apskaitos politika taip, kad ji sutaptų tiek, kad tų pačių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimas duotų tą patį rezultatą.

Nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo Įstaiga disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Finansinės būklės ataskaitoje Įstaigos nematerialusis turtas parodytas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų direktoriaus 2022 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. DĮ- 89 „Dėl Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namuose

apskaitomo ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko nustatymo patvirtinimo“ nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir nematerialiojo turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Nematerialiojo turto grupė	Turto amortizacijos normatyvai, metais
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	5
3.	Kitas nematerialusis turtas	5

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, kuris bus naudojamas ilgiau negu vienerius metus ir jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už nustatytą minimalią 500.00 eurų turto vertę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Finansinės būklės ataskaitoje Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, parodytas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte ir perkeliamas į ūkinį inventorių.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų direktoriaus 2022 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. DĮ- 89 „Dėl Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namuose apskaitomo ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko nustatymo patvirtinimo“:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Turto nusidėvėjimo normatyvai metais
1.	Pastatai	80
2.	Kiti statiniai	15 - 60
2.	Mašinos ir įrenginiai	3-15
3.	Transporto priemonės	7-10
4.	Baldai ir biuro įranga	4-10
5.	Kitas materialusis turtas	3-10

Biologinis turtas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai biologinio turto neturi.

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto. Finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama: ilgalaikės į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; po vienerių metų gautinos sumos; kitas ilgalaikis finansinis turtas. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: per vienerius metus gautinos sumos; pinigai ir jų ekvivalentai; išankstiniai mokėjimai už finansinį turtą; kitas trumpalaikis finansinis turtas. Pirmą kartą pripažįstant finansinį turtą, jis įvertinamas įsigijimo savikaina.

Finansinis įsipareigojimas – įsipareigojimas perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis. Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai apskaitoje įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikiai įsipareigojimai vertinami amortizuota savikaina, o trumpalaikiai – įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Sukauptų gautinų sumų ir kitų gautinų sumų detalus atskleidimas ataskaitose – aiškinamojo rašto „Pastabų“ dalyje.

Pinigai

Pinigus sudaro piniginės lėšos banko sąskaitose.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami. Vadovaujantis 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 54 punktu, atsižvelgiant į numatomą įsipareigojimų įvykdymo laiką, atidėjiniai skirstomi į trumpalaikius ir ilgalaikius. Jei įstaigoje nėra žinoma ir negalima pagrįstai tikėtis, kada pensinio amžiaus sulaukę darbuotojai pateiks prašymus išeiti iš darbo, apskaičiuota suma pripažįstama ilgalaikiu atidėjiniu.

Atsargos

Atsargoms priskiriamas turtas, kuris skirtas sunaudoti įstaigos veikloje per vienerius metus. Įsigytos atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Neatlygintinai iš kitų ne viešojo sektoriaus subjektų gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąją realizavimo verte. Finansinės būklės ataskaitoje atsargos parodomos įsigijimo savikaina arba grynąją realizavimo verte, ta iš jų, kuri yra mažesnė. Sunaudotų atsargų savikaina apskaičiuojama taikant FIFO metodą, tai yra pirmiausia nurašomos tos atsargos, kurios įsigytos anksčiausiai. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų apskaitos būdą, tai yra kai apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų įsigijimu ar sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus įsigijimo savikaina pripažįstama sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai inventorių atiduodamas naudoti. Naudojamas inventorių apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – Įstaigos iš valstybės arba savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, paramos fondų ir kiti gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tuo metu, kai patiriamos sąnaudos, kurioms finansuoti buvo gautos lėšos. Jei sąnaudos patiriamos dar negavus finansavimo sumų ir paraiška joms gauti nepateikta, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodytos finansinės būklės ataskaitos eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, Įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos, mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos. Perduotos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektams registruojamos kaip Įstaigos sąnaudos ir pripažįstamos finansavimo pajamomis.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Jeigu finansavimo sumos registruotos kaip gautinos arba kaip gautos, registruojamos finansavimo sumos (panaudotos) ir finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo laiką.

Sąnaudos

Įstaigos sąnaudų apskaitai yra taikomas kaupimo principas. Įstaigos sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos - kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąją verte, t. y. sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Sumos, mokėtinos darbuotojams už nepanaudotas kasmetines atostogas, kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS numato tokias užskaitas (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas ir klaidų taisymas

Apskaitos politika keičiama, kai keičiami VSAFAS ar kiti buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojantys teisės aktai. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Ir esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 proc. turto vertės. Neesminės klaidos taisomos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai jos pastebėtos, koregavimą parodant toje pačioje finansinių ataskaitų eilutėje, kurioje buvo padaryta klaida. Esminės klaidos

taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamojo rašto pastabose.

III. PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė (papildoma) informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai. Pastabos numeris nurodomas prie finansinių ataskaitų straipsnio, kurį ji paaiškina.

P01. Apskaitos politika ir apskaitinių įverčių keitimas, klaidų taisymas

Apskaitos politikos keitimų bei klaidų taisymo ataskaitiniais metais nebuvo.

P02. Informacija pagal segmentus

Ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal segmentus pateikiama aiškinamojo rašto 1 ir 2 prieduose „Informacija pagal veiklos segmentus“. Visos pagrindinės veiklos sąnaudos priskiriamos socialinės apsaugos segmentui. Pagrindinės veiklos sąnaudos 2024 m., lyginant su praėjusiu laikotarpiu, padidėjo 22 857.25 Eur (5.1%). Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos padidėjo 9.3 %, kadangi 2024 m. didėjo minimalus atlyginimas, socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo užmokestis. Transporto sąnaudos padidėjo 4.7 %, nes padaugėjo gyventojų, kuriuos reikėjo vežti į Utenos PSPC ir Vilniaus Santariškių klinikas konsultacijoms ir gydymo procedūroms. Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos sumažėjo 2 kartus, nes buvo suremontuotas tik vienas (praėjusiais metais – du) gyventojų kambarys: pakeistos grindys, perdažytos sienos, sumontuotos pakabinamos lubos, pakeista elektros instaliacija. Sunaudotų atsargų savikaina sumažėjo 7.3 %, nes mažiau buvo sunaudota medikamentų ir slaugos priemonių, nes pasikeitė keletas gyventojų. Kitų paslaugų sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 14.6 proc., nes buvo naujai įsigyta šokio ir judesio terapijos paslauga, kaniterapijos paslaugos, atliktas metinis vidaus medicininis auditas ir kt.

P03. Nematerialusis turtas

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikiama aiškinamojo rašto 3 priede „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta antivirusinės programos 278.18 Eur sumoje. Nurašyta nematerialiojo visiškai amortizuoto turto 323.59 Eur, priskaičiuota amortizacijos per ataskaitinį laikotarpį 496.36 Eur (internetinė svetainė ir antivirusinės programos).

Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	3	3
Patentai, autorių ir kitos teisės	5	5
Kitas nematerialusis turtas	5	5
Prestižas	5	5

Nematerialiojo turto tyrimų išlaidų, pripažintų ataskaitinio ir praėjusio laikotarpio sąnaudomis nėra.

P04. Ilgalaikis materialusis turtas

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikiama aiškinamojo rašto 4 priede „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“. Lyginant su ankstesniu laikotarpiu, ilgalaikis materialusis turtas likutine verte sumažėjo 9681.34 Eur (5.0 %). Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio materialiojo turto 3950.00 Eur (2 funkcinės slaugos lovos ir spintelė prie lovos); nurašyta visiškai nudėvėto ilgalaikio materialiojo turto 8053.09 Eur, priskaičiuota nusidėvėjimo – už 13 631.34 Eur.

Pervertinto ilgalaikio materialiojo turto nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	12	100
Infrastruktūros statiniai	10	60
Kiti statiniai	15	60
Mašinos ir įrenginiai	3	30
Transporto priemonės	7	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	50

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra.

P05. Finansinis turtas

Ilgalaikis finansinis turtas 3035.47 Eur - tai ilgalaikiai atidėjiniai vienam darbuotojui, įstatymų nustatyta tvarka pasiekusiam senatvės pensijos amžių, išetinei išmokai mokėti. Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, atidėjiniai padidėjo 2.3 proc. dėl atlyginimų padidėjimo.

P06. Turtas, atsirandantis iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių

Įstaiga turto, atsirandančio iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių, neturi.

P07. Biologinis turtas

Įstaiga biologinio turto neturi.

P08. Atsargos

Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, palyginus su praeitu ataskaitiniu laikotarpiu, sumažėjo 1.4 proc. Per ataskaitinį laikotarpį atsargų sunaudota 7.3 proc. mažiau, nei praėjusį ataskaitinį laikotarpį (tam įtakos turėjo atpigusios medžio granulės pastato apšildymui). Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama aiškinamojo rašto 6 priede „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų užregistruotas apskaitoje atsargų vertės sumažėjimas ar sumažintas atsargų vertės atkūrimas, nebuvo.

P09. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai per ataskaitinį laikotarpį, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo 1.3 % ir sudaro 1495.67 Eur. Tai ateinančių laikotarpių sąnaudos: pastatų ir turto draudimas, transporto priemonių draudimas, prenumerata ir interneto svetainės ir el. pašto talpinimas ir priežiūra. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama aiškinamojo rašto 7 priede „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“.

P10. Gautinos sumos

Per vienerius metus gautinos sumos per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 5656.22 Eur (35.5 proc.) ir sudaro 21581.65 Eur. Sukauptos gautinos sumos (atostoginių kaupimai) padidėjo 5124.67 Eur (42.8 proc.), nes padidėjo darbuotojų darbo užmokestis, ir sudaro 17110.15 Eur; gautinos sumos už suteiktas paslaugas padidėjo 531.90 Eur (13.5 proc.), nes, pasikeitus gyventojams, padidėjo gautina priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija už gruodžio mėn.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama aiškinamojo rašto 8 priede „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“.

Informacija apie po vienerių metų gautinas sumas pateikiama aiškinamojo rašto 9 priede „Informacija apie po vienerių metų gautinas sumas pagal grąžinimo laikotarpius ir jų einamųjų metų dalis“.

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai ir pinigų ekvivalentai 2024 m. gruodžio 31 d. Įstaigos banko sąskaitose sudarė 4258.25 Eur. (padidėjo 10.6 proc.). Tai likusios nepanaudotos paramos lėšos.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama aiškinamojo rašto 10 priede „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“.

P12. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto 11 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo atliktas finansavimo sumų pergrupavimas: gautos finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (valstybės dotacija asmenims su sunkia negalia) kitoms išlaidoms 42288.11 Eur buvo pergrupuota į gautas finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, nes šiai sumai buvo įsigytos įvairios atsargos: kuras pastato apšildymui, medikamentai, slaugos priemonės, maisto produktai ir pan. Gautų finansavimo sumų likutis pinigais laikotarpio pradžioje buvo 3851.11 Eur (paramos lėšos), pabaigoje – 4258.25 Eur .

Gautos finansavimo sumos iš kitų šaltinių laikotarpio pabaigoje – 16645.03 Eur, iš jų 11274.95 Eur – nenudevėtas ilgalaikis materialusis turtas, 1111.83 – atsargos, 4258.25 Eur – pinigai (lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti). Per 2024 m. gauta pagal LR labdaros ir paramos įstatymą 1.2% gyventojų pajamų mokesčio – 407.14 Eur. Taip pat neatlygintinai gauta turto iš kitų šaltinių 1100.00 Eur sumoje.

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą ir jos panaudojimą pateikiama aiškinamojo rašto 12 ir 13 prieduose.

P13. Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų Įstaiga neturi.

P14. Įsipareigojimai, atsirandantys iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių

Įstaiga turi patikėjimo teise gauto valdyti, naudoti ir disponuoti Utenos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialaus turto - pastatai ir kiti statiniai – įsigijimo vertė 208083.98 Eur, likutinė vertė – 122674.87 Eur.

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė nurodyta sutartyje pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs atskaitinis laikotarpis
1.	Ilgalaikis materialusis turtas	4 344.30 Eur	4 344.30 Eur
1.1	Žemė	4 344.30 Eur	4 344.30 Eur
	Iš viso:	4 344.30 Eur	4 344.30 Eur

Valstybinės žemės panaudos sutartis 2014 m. spalio 29 d. Nr. 41SUN-19. Panaudos sutartis, pagal kurią gautas turtas, yra neterminuota.

P15. Atidėjiniai

Ilgalaikių atidėjinių, skirtų darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatyta tvarka senatvės pensijos amžių išėtinėms išmokoms mokėti, užregistruota 3035.47 Eur. Atidėjiniai paskaičiuoti vienam darbuotojui, nes Įstaigoje yra tik vienas darbuotojas, kuriam jau yra sukakęs senatvės pensijos amžius. Atidėjiniai pagal jų paskirtį pateikiama aiškinamojo rašto 15 priede „Atidėjiniai pagal jų paskirtį“, o pagal panaudojimo laiką – 16 priede „Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką“.

P16. Suteiktos garantijos dėl paskolų

Įstaigai nėra suteikta garantijų dėl paskolų.

P17. Trumpalaikės mokėtinės sumos

Trumpalaikiai įsipareigojimai 2024 m., lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo 15.9 proc. Tiekėjams mokėtinės sumos sumažėjo 13.7 proc. Skolų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra. Sukauptos mokėtinės sumos (atostoginių kaupimai) padidėjo 14.5 proc., nes padidėjo socialinių paslaugų srities darbuotojų atlyginimai, todėl 2024 metais priskaičiuota daugiau atostoginių kaupimų (iš viso 30709.75 Eur).

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama aiškinamojo rašto 17 priede „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“.

P18. Grynasis turtas

Grynasis turtas per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 2.1 proc. (418.88 Eur). Grynąjį turtą 2024 m. gruodžio 31 d. sudaro 20798.17 Eur, t.y. einamųjų metų sukauptas perviršis 418.88 Eur ir ankstesniųjų metų sukauptas perviršis – 20379.29 Eur:

Eil. Nr.	Grynasis turtas	Suma (Eur)
1.	Ilgalaikio turto, įsigyto iš specialiųjų lėšų, likutinė vertė	28495.91
2.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	4471.50
3.	Atsargos, įsigytos iš spec. lėšų	718.81
4.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos (draudimai ir prenumerata)	1495.67
6.	Mokėtinės sumos dėl patirtų sąnaudų iš spec. lėšų	-308.81
7.	Sukauptos atostoginių sąnaudos iš spec. lėšų	-14074.91
	Iš viso:	20798.17

P19. Mokesčių pajamos

Įstaiga pajamų iš mokesčių neturi.

P20. Socialinių įmokų pajamos

Įstaiga socialinių įmokų pajamų neturi.

P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Informacija apie kitas pajamas per ataskaitinį laikotarpį pateikiama aiškinamojo rašto 18 priede „Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“.

Lyginant su ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu, pagrindinės veiklos kitos pajamos, t.y. suteiktų paslaugų už išlaikymą globos namuose pajamos, per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 19845.51 Eur (11.6 %). Padidėjimą lėmė tai, kad, didėjo gyventojų gaunamos pensijos, be to, pasikeitus gyventojams, padidėjo gyventojų įnašai už išlaikymą socialinės globos įstaigoje.

P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta pastaboje P02 aprašant informaciją pagal segmentus. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama aiškinamojo rašto 19 priede „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos susideda iš: pareiginės algos (pastoviosios ir kintamos dalies) – 348439.73 Eur; priedų, priemokų ir premijų – 4871.66 Eur ir kita (nedarbingumo pašalpa iš Įstaigos lėšų, kompensacija už nepanaudotas atostogas) – 4629.26 Eur, iš viso: 357940.65 Eur. 2024 metais iš valstybės biudžeto buvo papildomai gauta 7500.00 Eur darbo apmokėjimo įstatymui įgyvendinti.

P23. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

Finansinės ir investicinės veiklos pajamų negauta, sąnaudų taip pat nepatirta.

P24. Finansinės rizikos valdymas

Informacija apie ataskaitinio laikotarpio įsipareigojimus nacionaline valiuta pateikiama aiškinamojo rašto 20 priede „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis“. Įsipareigojimų užsienio valiutomis nėra.

P25. Neapibrėžtieji įsipareigojimai

Įstaiga neapibrėžtųjų įsipareigojimų neturi.

P26. Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinių ūkinių įvykių Įstaigoje nebuvo.

P27. Informacija apie kontroliuojamus ir neviešojo sektoriaus subjektus

Kontroliuojamų subjektų Įstaiga neturi.

P28. Jungimai

Jungimų Įstaigoje ataskaitiniais metais nebuvo.

P29. Perėjimas nuo anksčiau taikytos apskaitos politikos prie VSAFAS

Informacijos apie perėjimą nuo anksčiau taikytos apskaitos politikos prie VSAFAS nėra, nes Įstaiga ataskaitiniais metais apskaitą tvarkė pagal VSAFAS.

Vyriausioji socialinė darbuotoja,
laikintai atliekanti direktoriaus pareigas

Sonata Kaušylienė

Vyresnioji buhalterė

Valda Žulpienė

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 1 priedas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos										-470.918,02	-470.918,02
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-357.940,65	-357.940,65
1.2	Nusidėjėjimo ir amortizacijos										-14.127,70	-14.127,70
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-24.756,08	-24.756,08
1.4	Komandiruočių										-44,00	-44,00
1.5	Transporto										-2.814,70	-2.814,70
1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-1.495,00	-1.495,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-5.098,55	-5.098,55
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina										-52.142,33	-52.142,33
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų										-11.696,01	-11.696,01
1.14	Kitos										-803,00	-803,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos										-451.231,34	-451.231,34
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-353.500,41	-353.500,41
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-25.622,54	-25.622,54
3.1.3	Komandiruočių										-44,00	-44,00
3.1.4	Transporto										-2.831,37	-2.831,37
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-1.543,40	-1.543,40
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-4.984,34	-4.984,34
3.1.7	Atsargų įsigijimo										-52.185,19	-52.185,19
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-10.420,09	-10.420,09
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos										-100,00	-100,00

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 2 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Pagrindinės veiklos sąnaudos										-448.060,77	-448.060,77
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-327.476,38	-327.476,38
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos										-14.074,91	-14.074,91
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-25.296,71	-25.296,71
1.4	Komandiruočių										-56,00	-56,00
1.5	Transporto										-1.918,70	-1.918,70
1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-1.750,80	-1.750,80
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-10.434,51	-10.434,51
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina										-56.251,38	-56.251,38
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų										-10.203,38	-10.203,38
1.14	Kitos										-598,00	-598,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos										-429.383,16	-429.383,16
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-322.757,11	-322.757,11
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-24.460,02	-24.460,02
3.1.3	Komandiruočių										-56,00	-56,00
3.1.4	Transporto										-1.947,58	-1.947,58
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-1.750,80	-1.750,80
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-10.434,51	-10.434,51
3.1.7	Atsargų įsigijimo										-56.669,90	-56.669,90
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-11.207,24	-11.207,24
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos										-100,00	-100,00

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 3 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: 2147356281
D/L: 2025-03-07 15:07:48

P3 Nematerialiųjų turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4.437,06							4.437,06
2	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį		278,18							278,18
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		278,18							278,18
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialiųjų turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-323,59							-323,59
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto		-323,59							-323,59
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		4.391,65							4.391,65
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		3.014,47							3.014,47
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-3.678,71		X		X	X		-3.678,71
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-496,36		X		X	X		-496,36
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	323,59		X		X	X		323,59
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X	323,59		X		X	X		323,59
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-3.851,48		X		X	X		-3.851,48
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		540,17							540,17
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		758,35							758,35
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizžas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 4 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	222.385,01		24.121,89	59.613,76	43.781,90	26.131,18		376.033,74
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)						3.950,00		3.950,00
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						3.950,00		3.950,00
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-6.178,95		-1.874,14		-8.053,09
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-6.178,95		-1.874,14		-8.053,09
4	Pergupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	222.385,01		24.121,89	53.434,81	43.781,90	28.207,04		371.930,65
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina			57,92	15.465,07	11.581,90	12.319,06		39.423,95
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-83.598,31		-9.741,92	-40.832,68	-28.218,47	-20.407,55	X	-182.798,93
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-3.364,44		-1.507,86	-4.125,94	-3.220,02	-1.413,08	X	-13.631,34
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				6.178,95		1.874,14	X	8.053,09
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				6.178,95		1.874,14	X	8.053,09
11	Pergupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-86.962,75		-11.249,78	-38.779,67	-31.438,49	-19.946,49	X	-188.377,18
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	135.422,26		12.872,11	14.655,14	12.343,41	8.260,55		183.553,47
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	138.786,70		14.379,97	18.781,08	15.563,43	5.723,63		193.234,81
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai ne naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 5 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

P5 Finansinis turtas

INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ FINANSINĮ TURTA

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius		
1.1	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus		
1.2	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus		
1.3	Investicijos į kitus subjektus		
2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius		
2.1	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turta		
2.2	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turta		
3	Po vienu metų gautinos sumos	3.035,47	2.968,43
4	Ilgalaikiai terminuoti indėliai		
5	Kitas ilgalaikis finansinis turtas		
6	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turta		
7	Iš viso	3.035,47	2.968,43

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 6 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Hgalais materialūs ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		6.135,59						6.135,59
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		59.287,43						59.287,43
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		59.287,43						59.287,43
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-59.374,41						-59.374,41
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-59.374,41						-59.374,41
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		6.048,61						6.048,61
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		6.048,61						6.048,61
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		6.135,59						6.135,59

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 7 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1.495,67	1.476,06
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1.495,67	1.476,06
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1.495,67	1.476,06

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 8 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	21.581,65	21.581,65		15.925,43	15.925,08	0,00
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	4.471,50	4.471,50		3.939,60	3.939,60	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	4.471,50	4.471,50		3.939,60	3.939,60	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	17.110,15	17.110,15		11.985,48	11.985,48	
1.5.1	Iš biudžeto	17.110,15	17.110,15		11.985,48	11.985,48	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos				0,35	0,00	0,00
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	21.581,65	21.581,65		15.925,43	15.925,08	0,00

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 9 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

PO VIENŲ METŲ GAUTINOS SUMOS PAGAL GRAŽINIMO LAIKOTARPIUS IR JŲ EINAMŲJŲ METŲ DALIS

Eil. Nr.	Gražinimo terminas	Įsigijimo savikaina	Balansinė vertė
1	2	3	4
1	Suteiktų paskolų		
1.1	Per vienus metus*		
1.2	Nuo vieno iki penkerių metų		
1.3	Po penkerių metų		
2	Kitų ilgalaikių gautinų sumų	3.035,47	3.035,47
2.1	Per vienus metus*		
2.2	Nuo vieno iki penkerių metų	3.035,47	3.035,47
2.3	Po penkerių metų		
3	Iš viso	3.035,47	3.035,47

* Nurodoma einamųjų metų dalis.

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 10 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	4.258,25		3.851,11	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	4.258,25		3.851,11	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	4.258,25		3.851,11	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 11 priedas

Utenos rajono savivaldybės Lelūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Lelūnų mstl., Lelūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	10.928,89	80.526,60	0,00				-81.694,66					9.760,83
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	10.928,89		42.288,11				-43.456,17					9.760,83
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		80.526,60	-42.288,11				-38.238,49					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	118.478,46	183.906,54					-187.800,42					114.584,58
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	118.478,46						-3.893,88					114.584,58
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		183.906,54					-183.906,54					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	27.820,56						-3.625,22					24.195,34
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	27.820,56						-3.625,22					24.195,34
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti												
4	Iš kitų šaltinių	16.604,50	407,14		1.100,00			-1.466,61					16.645,03
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	12.753,39			1.100,00			-1.466,61					12.386,78
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	3.851,11	407,14										4.258,25
5	Iš viso finansavimo sumų	173.832,41	264.840,28	0,00	1.100,00			-274.586,91					165.185,78

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas: praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X		1.100,00			1.100,00
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	407,14	X	X	X	407,14
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	407,14	1.100,00			1.507,14

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

metinė to turto nuosidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 13 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	3.851,11	407,14						4.258,25
2	Turtu, išskyrus pinigus	71,00	1.100,00		-59,17				1.111,83
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	3.922,11	1.507,14		-59,17				5.370,08

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 14 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		10.928,89	10.928,89		9.760,83	9.760,83
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		118.478,46	118.478,46		114.584,58	114.584,58
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		27.820,56	27.820,56		24.195,34	24.195,34
4	Iš kitų šaltinių		16.604,50	16.604,50		16.645,03	16.645,03
5	Iš viso		173.832,41	173.832,41		165.185,78	165.185,78

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 15 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams	2.968,43	67,04					3.035,47
2	Žalos atlyginimas							
3	Aplinkos tvarkymas							
4	Turto likvidavimas							
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas							
6	Garantijų įsipareigojimai							
7	Baudos							
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui							
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti							
10	Santaupoms atkurti							
11	Kita*							
12	Iš viso atidėjinių	2.968,43	67,04					3.035,47

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 16 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Išsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	3.035,47	3.035,47
3	Po penkerių metų	0,00	0,00
4	Atidėjinių suma, iš viso	3.035,47	3.035,47

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 17 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	475,31					
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	308,81			357,79		
4	Sukauptos mokėtinos sumos	30.709,75	500,50		26.811,86	383,22	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	30.709,75	500,50		26.811,86	383,22	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinos sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	31.493,87	500,50		27.169,65	383,22	

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 18 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų msfl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	191.558,28	171.712,77
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	191.558,28	171.712,77
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	191.558,28	171.712,77

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 19 priedas

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:2

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					
			Pareiginė alga	Priedai, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams		Kita	Pareiginė alga	Priedai, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	16	-348.439,73	-4.871,66			-4.629,26	16	-308.200,77	-10.135,36			-9.140,25
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	1,0	-43.236,25	0,00			-409,80	1,0	-34.574,55	0,00			0,00
5.2	kiti darbuotojai	15,0	-305.203,48	-4.871,66			-4.219,46	15,0	-273.626,22	-10.135,36			-9.140,25
6	Kiti												
7	Iš viso:	16	-348.439,73	-4.871,66			-4.629,26	16	-308.200,77	-10.135,36			-9.140,25
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-5.305,75	-69,63			-48,76	X	-4.420,41	-144,86			-136,29

Metinių finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 20 priedas

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356281
D/L: 2025-03-03 09:29:18

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGIJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGIJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigijimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	27.169,65	31.493,87
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	27.169,65	31.493,87

**Utenos rajono savivaldybės
Leliūnų socialinės globos namų
2024 metų biudžeto vykdymo ataskaitų
rinkinys**

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus

gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Utenos r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025.01.06 Nr. _____

(data)

SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMO PROGRAMA

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

300653972

Programos

08.

Senelių globos namai

08.1.01 Socialinių įstaigų veiklos įgyvendinimas

Finansavimo šaltinio

B

Valstybės funkcijos

10

02

01

02

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	184000.00	184000.00	183906.54	183906.54
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	183590.00	183590.00	183496.74	183496.74
2 1 1	Darbo užmokestis	3	180781.00	180781.00	180688.09	180688.09
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	180781.00	180781.00	180688.09	180688.09
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	180781.00	180781.00	180688.09	180688.09
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	180781.00	180781.00	180688.09	180688.09
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2809.00	2809.00	2808.65	2808.65
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2809.00	2809.00	2808.65	2808.65
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2809.00	2809.00	2808.65	2808.65
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2809.00	2809.00	2808.65	2808.65
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	410.00	410.00	409.80	409.80
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	410.00	410.00	409.80	409.80
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	410.00	410.00	409.80	409.80
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	410.00	410.00	409.80	409.80
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	410.00	410.00	409.80	409.80
	IŠ VISO	336	184000.00	184000.00	183906.54	183906.54

Vyriausioji socialinė darbuotoja, laikinai atliekanti direktoriaus pareigas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Sonata Kaušlylienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Žulpienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus

gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Utenos r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025.01.06 Nr. _____

(data)

SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMO PROGRAMA

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

300653972

Senelių globos namai

08.1.01 Socialinių įstaigų veiklos įgyvendinimas

Programos 08.

Finansavimo šaltinio VI

Valstybės funkcijos 10

02

01

02

Darbo apmokėjimo įstatymui įgyvendinti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	7500.00	7500.00	7500.00	7500.00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	7500.00	7500.00	7500.00	7500.00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	7400.00	7400.00	7400.00	7400.00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	7400.00	7400.00	7400.00	7400.00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	7400.00	7400.00	7400.00	7400.00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	7400.00	7400.00	7400.00	7400.00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	100.00	100.00	100.00	100.00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	100.00	100.00	100.00	100.00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	100.00	100.00	100.00	100.00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	100.00	100.00	100.00	100.00
	IŠ VISO	336	7500.00	7500.00	7500.00	7500.00

Vyriausioji socialinė darbuotoja, laikinai atliekanti direktoriaus pareigas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Sonata Kaušlyienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Žulpienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus

gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai, 300653972, Liepų g. 1, Leliūnų mstl., Utenos r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025.01.06 Nr. _____

(data)

SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMO PROGRAMA

(programos pavadinimas)

Senelių globos namai 08.1.01 Socialinių įstaigų veiklos įgyvendinimas	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Įstaigos			300653972
	Programos	08.		
Finansavimo šaltinio	R			
Valstybės funkcijos	10	02	01	02

Biudžetas - išlaidos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	187500.00	187500.00	186798.20	186798.20
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	156270.00	156270.00	155959.02	155959.02
2 1 1	Darbo užmokestis	3	154000.00	154000.00	153708.14	153708.14
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	154000.00	154000.00	153708.14	153708.14
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	154000.00	154000.00	153708.14	153708.14
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	154000.00	154000.00	153708.14	153708.14
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2270.00	2270.00	2250.88	2250.88
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2270.00	2270.00	2250.88	2250.88
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2270.00	2270.00	2250.88	2250.88
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2270.00	2270.00	2250.88	2250.88
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	31131.00	31131.00	30741.13	30741.13
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	31131.00	31131.00	30741.13	30741.13
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	31131.00	31131.00	30741.13	30741.13
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	31131.00	31131.00	30741.13	30741.13
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	9500.00	9500.00	9169.35	9169.35
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1564.20	1564.20	1564.20	1564.20
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	625.00	625.00	614.55	614.55
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1055.80	1055.80	1053.82	1053.82
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	300.00	300.00	300.00	300.00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4465.00	4465.00	4464.26	4464.26
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	459.00	459.00	458.40	458.40

Senelių globos namai 08.1.01 Socialinių įstaigų veiklos įgyvendinimas	Finansavimo šaltinio	R						
		Valstybės funkcijos	10	02	01	02		
			Ministerijos / Savivaldybės					Kodas
			Departamento					
Programos					08.			
					Įstaigos	300653972		

Biudžetas - išlaidas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	3500.00	3500.00	3500.00	3500.00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	605.00	605.00	604.65	604.65
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9057.00	9057.00	9011.90	9011.90
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	99.00	99.00	98.05	98.05
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	99.00	99.00	98.05	98.05
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	99.00	99.00	98.05	98.05
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	99.00	99.00	98.05	98.05
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	99.00	99.00	98.05	98.05
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	4500.00	4500.00	4228.18	4228.18
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	4500.00	4500.00	4228.18	4228.18
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	4000.00	4000.00	3950.00	3950.00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	4000.00	4000.00	3950.00	3950.00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	4000.00	4000.00	3950.00	3950.00
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	4000.00	4000.00	3950.00	3950.00
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	500.00	500.00	278.18	278.18
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	500.00	500.00	278.18	278.18
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	500.00	500.00	278.18	278.18
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	500.00	500.00	278.18	278.18
	IŠ VISO	336	192000.00	192000.00	191026.38	191026.38

Vyriausioji socialinė darbuotoja, laikinai atliekanti direktoriaus pareigas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Sonata Kaušlyienė
(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valda Žulpienė
(vardas ir pavardė)



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

Biudžetinė įstaiga. Liepų g. 1, 28361, Leliūnų mstl., Leliūnų sen., Utenos r.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300653972.
Įstaigos duomenys: tel. +370 610 22155, faks. +370 389 59409, el. p. sgnamai@gmail.com

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ

pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. Per ataskaitinį laikotarpį gauta ir sumokėta į biudžetą 191026,38 Eur pajamų, gauta asignavimų iš biudžeto 191026,38 Eur, panaudota 191026,38 Eur gautų asignavimų, negauto ar nepanaudoto asignavimų likučio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nėra. Pajamų ataskaita pridedama.

2. Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namuose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje susidarė 308.81 Eur mokėtinų sumų tiekėjams už maisto prekes, t.y. 1,2 proc. mažiau nei praeito ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Šios sumos susidarė todėl, kad kai kurios sąskaitos už gruodžio mėn. gautos tik sausio mėn. pradžioje.

Sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

3. Biudžetinių lėšų sąskaitose ir kasoje likučio metų pradžioje nebuvo, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje taip pat nėra.

Vyriausioji socialinė darbuotoja,

laikinai atliekanti direktoriaus pareigas

Sonata Kaušylienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metinių ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-19 Nr. (3.7. E) VI-40
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valda Žulpienė vyresn. buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-19 14:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-08 17:50 - 2028-03-06 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sonata Kaušylienė Vyriausioji socialinė darbuotoja laikinai atliekanti direktoriaus pareigas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-19 14:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-17 11:07 - 2030-03-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-19 nuorašą suformavo Vida Musteikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-24 Nr. TS-195
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marijus Kaukėnas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-24 17:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-24 17:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-05 18:51 - 2029-04-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS-195 priedas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250417.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-25 nuorašą suformavo Sonata Kaušyliene
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-